

# 個人情報及び保有個人データの利用目的

平成 18 年 10 月 6 日 制定  
平成 22 年 4 月 1 日 改正  
平成 28 年 7 月 28 日 改正  
平成 31 年 4 月 1 日 改正  
令和 6 年 4 月 1 日 改正

## はじめに

- 【1】 利用目的の明示
- 【2】 利用目的の変更
- 【3】 利用目的
  - (1) 学部学生の個人情報
  - (2) 大学院学生の個人情報
  - (3) 附属中・高等学校生徒の個人情報
  - (4) 科目等履修生の個人情報
  - (5) 研究生の個人情報
  - (6) 単位互換生（学部）の個人情報
  - (7) 聴講生（大学院）の個人情報
  - (8) 保証人・保護者等の個人情報
  - (9) 志願者の個人情報
  - (10) 出願者の個人情報
  - (11) 合格者の個人情報
  - (12) 卒業生の個人情報
  - (13) 講座受講生の個人情報
  - (14) 本法人施設利用者の個人情報
  - (15) 職員等の個人情報
- 【4】 個人情報の第三者提供
- 【5】 その他

## はじめに

この利用目的は、学校法人神奈川大学（以下「本法人」という。）が設置する学校の学生・生徒、保証人・保護者、受験生、卒業生等（以下「本人」という。）から取得する個人情報（特定個人情報を除く。）について、どのような目的で利用するのかを明確にするものです。

なお、特定個人情報の利用目的は、「学校法人神奈川大学特定個人情報取扱規程」に記載してあります。

### 【1】 利用目的の明示

本法人は、個人情報の利用目的をできる限り特定する。

個人情報の利用目的が法令等で限定される場合は、その旨を利用目的に明示する。

### 【2】 利用目的の変更

本法人は、個人情報の利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と関連性を有す

ると合理的に認められる範囲で行い、変更した利用目的を本人に通知又は公表する。

### 【3】 利用目的

本法人の個人情報の利用目的は、次のとおりとする。

#### (1) 学部学生の個人情報

① 入学関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 入学手続（編入学及び再入学を含む学籍登録）のため</li> <li>◎ 学生証・身分証明書交付のため</li> </ul>
② 修学関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 履修登録のため</li> <li>◎ 履修相談及び修学指導のため</li> <li>◎ 授業及び試験の運営のため</li> <li>◎ 成績処理、単位認定、進級・卒業判定及び諸資格判定のため</li> <li>◎ 保証人・保護者等への修学状況の情報提供のため</li> <li>◎ 学位授与のため</li> <li>◎ 教職課程、社会教育課程、学芸員課程、日本語教員養成課程等の資格教育課程登録のため</li> <li>◎ 海外留学、短期海外研修及び国際交流のため</li> <li>◎ 学業奨励及び授業改善のため</li> <li>◎ 研究活動支援のため</li> </ul>
③ 学籍関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 休学、復学、原級、留年、退学、除籍等学籍異動手続のため</li> <li>◎ 転部・転科手続のため</li> </ul>
④ 学生生活	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 学生生活全般に関わる指導・助言のため</li> <li>◎ 課外活動支援のため</li> <li>◎ 定期健康診断、日常的な健康診断等の保健衛生のため</li> <li>◎ 奨学生選考のため</li> <li>◎ 奨学金交付・償還のため</li> <li>◎ 保険加入・請求手続のため</li> <li>◎ 大学寮の管理のため</li> </ul>
⑤ 進路関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ キャリア（進路）形成支援のため</li> <li>◎ 求職登録及び就職あっせんのため</li> <li>◎ インターンシップ手続のため</li> <li>◎ 資格取得等のための課外講座運営のため</li> </ul>
⑥ 施設利用	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 図書館の利用（利用登録、図書貸出し等）のため</li> <li>◎ 学内ネットワーク環境の利用のため</li> <li>◎ 各種教育施設（教室、視聴覚施設、体育施設等）、研修施設等の利用のため</li> </ul>
⑦ その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 学費等の徴収のため</li> <li>◎ 各種連絡・通知のため</li> <li>◎ 各種証明書発行のため</li> <li>◎ スチューデントアシスタント採用のため</li> <li>◎ 用具・備品等の貸与のため</li> <li>◎ 弔慰及び災害見舞のため</li> <li>◎ 神奈川大学学則による処分のため</li> <li>◎ 神奈川大学関係団体への学籍情報の提供のため</li> <li>◎ 神奈川大学関係団体からの要請による各種連絡・通知及び送付物の発送業務のため</li> <li>◎ 神奈川大学高大連携事業に関わる情報提供のため</li> </ul>

#### (2) 大学院学生の個人情報

① 入学関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 入学手続（再入学を含む学籍登録）のため</li> <li>◎ 学生証・身分証明書交付のため</li> </ul>
--------	---

② 修学関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 履修登録のため</li> <li>◎ 履修相談及び修学指導のため</li> <li>◎ 授業及び試験の運営のため</li> <li>◎ 成績処理、単位認定、修了判定及び諸資格判定のため</li> <li>◎ 修士論文又は博士論文審査のため</li> <li>◎ 学位授与のため</li> <li>◎ 教職課程、社会教育課程、学芸員課程、日本語教員養成課程等の資格教育課程登録のため</li> <li>◎ 海外留学、短期海外研修及び国際交流のため</li> <li>◎ 学業奨励のため</li> <li>◎ 研究活動支援のため</li> </ul>
③ 学籍関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 休学、復学、留年、退学、除籍等学籍異動手続のため</li> </ul>
④ 学生生活	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 学生生活全般に関わる指導・助言のため</li> <li>◎ 課外活動支援のため</li> <li>◎ 定期健康診断、日常的な健康診断等の保健衛生のため</li> <li>◎ 奨学生選考のため</li> <li>◎ 奨学金交付・償還のため</li> <li>◎ 保険加入・請求手続のため</li> <li>◎ 大学寮の管理のため</li> </ul>
⑤ 進路関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ キャリア（進路）形成支援のため</li> <li>◎ 求職登録及び就職あっせんのため</li> <li>◎ 資格取得等のための課外講座運営のため</li> </ul>
⑥ 施設利用	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 図書館の利用（利用登録、図書貸出し等）のため</li> <li>◎ 学内ネットワーク環境の利用のため</li> <li>◎ 各種教育施設（教室、視聴覚施設、体育施設等）、研修施設等の利用のため</li> </ul>
⑦ その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 学費等の徴収のため</li> <li>◎ 各種連絡・通知のため</li> <li>◎ 各種証明書発行のため</li> <li>◎ ティーチング・アシスタント又はリサーチ・アシスタント採用のため</li> <li>◎ 用具・備品等の貸与のため</li> <li>◎ 弔慰及び災害見舞のため</li> <li>◎ 神奈川大学大学院学則による処分のため</li> <li>◎ 神奈川大学関係団体への学籍情報の提供のため</li> <li>◎ 神奈川大学関係団体からの要請による各種連絡・通知及び送付物の発送業務のため</li> </ul>

(3) 附属中・高等学校生徒の個人情報

① 入学関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 入学手続（編入学及び再入学を含む学籍登録）のため</li> <li>◎ 生徒手帳・身分証明書交付のため</li> </ul>
② 教務関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 履修登録のため</li> <li>◎ 授業及び試験の運営のため</li> <li>◎ 成績処理、単位認定及び進級・卒業判定のため</li> </ul>
③ 学籍関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 休学、復学、原級、留年、退学、除籍等学籍異動手続のため</li> </ul>
④ 学生生活	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 学校生活全般に関わる指導・助言のため</li> <li>◎ 学級活動のため</li> <li>◎ 学校行事に関わる連絡のため</li> <li>◎ 課外活動支援のため</li> <li>◎ 定期健康診断、日常的な健康診断等の保健衛生のため</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 奨学金交付・償還のため</li> <li>◎ 保険加入・請求手続のため</li> </ul>
⑤ 進路関係	◎ 進学及び就職指導のため
⑥ 施設利用	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 図書室の利用（利用登録、図書貸出し等）のため</li> <li>◎ 学内ネットワーク環境の利用のため</li> </ul>
⑦ その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 学費等の徴収のため</li> <li>◎ 各種証明書発行のため</li> <li>◎ 弔慰及び災害見舞のため</li> <li>◎ 神奈川大学附属学校関係団体への学籍情報の提供のため</li> <li>◎ 神奈川大学附属学校関係団体からの要請による各種連絡・通知及び送付物の発送業務のため</li> </ul>

(4) 科目等履修生の個人情報

① 入学関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 入学手続のため</li> <li>◎ 学生証・身分証明書交付のため</li> </ul>
② 修学関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 履修登録のため</li> <li>◎ 履修相談及び修学指導のため</li> <li>◎ 授業及び試験の運営のため</li> <li>◎ 成績処理、単位認定及び諸資格判定のため</li> <li>◎ 教職課程、社会教育課程、学芸員課程、日本語教員養成課程等の資格教育課程登録のため</li> </ul>
③ 学生生活	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 学生生活全般に関わる指導・助言のため</li> <li>◎ 日常的な健康診断等の保健衛生のため</li> <li>◎ 保険加入・請求手続のため</li> </ul>
④ 進路関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ キャリア（進路）形成支援のため</li> <li>◎ 求職登録及び就職あっせんのため</li> </ul>
⑤ 施設利用	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 図書館の利用（利用登録、図書貸出し等）のため</li> <li>◎ 学内ネットワーク環境の利用のため</li> <li>◎ 各種教育施設（教室、視聴覚施設、体育施設等）、研修施設等の利用のため</li> </ul>
⑥ その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 学費等の徴収のため</li> <li>◎ 各種連絡・通知のため</li> <li>◎ 各種証明書発行のため</li> <li>◎ 用具・備品等の貸与のため</li> <li>◎ 神奈川大学諸規程による処分のため</li> <li>◎ 神奈川大学関係団体への学籍情報の提供のため</li> <li>◎ 神奈川大学関係団体からの要請による各種連絡・通知及び送付物の発送業務のため</li> </ul>

(5) 研究生の個人情報

① 入学関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 入学手続のため</li> <li>◎ 学生証・身分証明書交付のため</li> </ul>
② 修学関係	◎ 研究活動支援のため
③ 学生生活	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 学生生活全般に関わる指導・助言のため</li> <li>◎ 日常的な健康診断等の保健衛生のため</li> <li>◎ 保険加入・請求手続のため</li> </ul>
④ 進路関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ キャリア（進路）形成支援のため</li> <li>◎ 求職登録及び就職あっせんのため</li> </ul>
⑤ 施設利用	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 図書館の利用（利用登録、図書貸出し等）のため</li> <li>◎ 学内ネットワーク環境の利用のため</li> <li>◎ 各種教育施設（教室、視聴覚施設、体育施設等）、研修施設等の利用のため</li> </ul>

⑥ その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 学費等の徴収のため</li> <li>◎ 各種連絡・通知のため</li> <li>◎ 各種証明書発行のため</li> <li>◎ 用具・備品等の貸与のため</li> <li>◎ 神奈川大学諸規程による処分のため</li> <li>◎ 神奈川大学関係団体への学籍情報の提供のため</li> <li>◎ 神奈川大学関係団体からの要請による各種連絡・通知及び送付物の発送業務のため</li> </ul>
-------	---

(6) 単位互換生の個人情報

① 入学関係	◎ 学生証・身分証明書交付のため
② 修学関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 履修登録のため</li> <li>◎ 履修相談及び修学指導のため</li> <li>◎ 授業及び試験の運営のため</li> </ul>
③ 学生生活	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 学生生活全般に関わる指導・助言のため</li> <li>◎ 保健衛生のため</li> </ul>
④ 施設利用	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 図書館の利用（利用登録、図書貸出し等）のため</li> <li>◎ 学内ネットワーク環境の利用のため</li> <li>◎ 各種教育施設（教室、視聴覚施設、体育施設等）、研修施設等の利用のため</li> </ul>
⑤ その他	◎ 各種連絡・通知のため

(7) 聴講生（大学院）の個人情報

① 入学関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 入学手続のため</li> <li>◎ 学生証・身分証明書交付のため</li> </ul>
② 修学関係	◎ 授業及び試験の運営のため
③ 学生生活	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 学生生活全般に関わる指導・助言のため</li> <li>◎ 日常的な健康診断等の保健衛生のため</li> <li>◎ 保険加入・請求手続のため</li> </ul>
④ 進路関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ キャリア（進路）形成支援のため</li> <li>◎ 求職登録及び就職あっせんのため</li> </ul>
⑤ 施設利用	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 図書館の利用（利用登録、図書貸出し等）のため</li> <li>◎ 学内ネットワーク環境の利用のため</li> <li>◎ 各種教育施設（教室、視聴覚施設、体育施設等）、研修施設等の利用のため</li> </ul>
⑥ その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 学費等の徴収のため</li> <li>◎ 各種連絡・通知のため</li> <li>◎ 各種証明書発行のため</li> <li>◎ 用具・備品等の貸与のため</li> <li>◎ 神奈川大学諸規程による処分のため</li> <li>◎ 神奈川大学関係団体への学籍情報の提供のため</li> <li>◎ 神奈川大学関係団体からの要請による各種連絡・通知及び送付物の発送業務のため</li> </ul>

(8) 保証人・保護者等の個人情報

<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 学生・生徒の修学指導等に必要連絡のため</li> <li>◎ 各種送付物の送付のため</li> <li>◎ 募金等依頼業務のため</li> <li>◎ 神奈川大学及び神奈川大学附属学校関係団体からの要請による各種連絡・通知及び送付物の発送業務のため</li> </ul>
--

(9) 志願者の個人情報

◎ 受験情報誌、入学試験要領等の送付のため
-----------------------

- ◎ オープンキャンパス、相談会等の案内のため
- ◎ その他入試広報のため

(10) 出願者の個人情報

- ◎ 受験票等の発行及び送付のため
- ◎ 入学試験の運営のため
- ◎ 入学試験の調査及び分析のため

(11) 合格者の個人情報

- ◎ 入学手続書類等の作成及び送付のため
- ◎ 入学辞退等の手続のため
- ◎ 入学前教育のため
- ◎ 入学後の習熟度別クラス編成のため
- ◎ 入学試験の調査及び分析のため

(12) 卒業生の個人情報

- ◎ 各種証明書発行のため
- ◎ 在学生の就職活動支援のため
- ◎ 就職・進学情報管理のため
- ◎ 卒業生の個人データ管理のため
- ◎ 図書館の利用（利用登録、図書貸出し等）のため
- ◎ 募金等依頼業務のため
- ◎ 神奈川大学及び神奈川大学附属学校関係団体からの要請による各種連絡・通知及び送付物の発送業務のため

(13) 講座受講生の個人情報

- ◎ 講座案内等の資料の送付のため
- ◎ 講座受講手続のため
- ◎ 講座の運営のため
- ◎ 各種連絡・通知のため

(14) 本法人施設利用者の個人情報

- ◎ 利用案内等の資料の送付のため
- ◎ 施設利用手続のため
- ◎ 各種連絡・通知のため

(15) 後援等名義使用承認申請者の個人情報

- ◎ 各種連絡・通知のため

(16) 職員等の個人情報

- ◎ 採用、異動、退職等の人事管理のため
- ◎ 就業・サービス管理のため
- ◎ 給与等支給のため
- ◎ 健康管理のため
- ◎ 福利厚生のため
- ◎ 日本私立学校振興・共済事業団が扱う年金、貯金、保険、融資、給付等の業務のため
- ◎ 日本私立学校振興・共済事業団が扱う国庫補助金の申請のため
- ◎ 公益財団法人私立大学退職金財団の業務のため
- ◎ 所得税、住民税等のため
- ◎ 雇用保険及び労災保険のため
- ◎ 教育・研究活動支援のため
- ◎ 教員資格審査手続のため
- ◎ 研究業績管理及び研究費管理のため
- ◎ 教育及び研修に関する管理のため
- ◎ 学内ネットワーク環境の利用のため

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 図書館の利用(利用登録、図書貸出し等)のため</li> <li>◎ 募金等依頼業務のため</li> <li>◎ 職員名簿の作成のため</li> <li>◎ 各種連絡・通知のため</li> <li>◎ その他本学の組織の管理・運営(内部監査も含む)のため</li> </ul> |
|--|

<利用目的に係る補足事項>

- 1 学業成績等修学状況を保証人・保護者へ提供する場合(学部のみ)  
本法人は、保証人・保護者と連携した個別修学指導を行い、保証人・保護者からの修学状況に関する問合せや相談等に応じる目的で、本人の学業成績通知表等を本人への通知とは別に書面により提供する。
- 2 神奈川大学及び神奈川大学附属学校の関係団体へ個人情報(個人データ)を提供する場合  
本法人は、本法人の教育事業に係る次の団体に対して、各種連絡・通知・送付物の発送業務及び会員管理等のため、学籍情報等を電子データ又は書面により提供する。
  - ① 一般社団法人神奈川大学宮陵会(神奈川大学及び神奈川大学大学院の卒業生及び在学生による同窓生団体)
  - ② 神奈川大学後援会(神奈川大学在学生保証人・保護者による学生生活支援のための団体)(学部のみ)
  - ③ 神奈川大学フロンティアクラブ(神奈川大学及び神奈川大学大学院の卒業生団体)
  - ④ 株式会社KUパートナーズ(本法人が100%出資する事業会社)
  - ⑤ 神奈川大学生活協同組合(福利厚生事業のための団体。横浜キャンパス及び中山キャンパス)
  - ⑥ 丸紅リアルエステートマネジメント株式会社(福利厚生事業のための団体)
  - ⑦ 緑会(神奈川大学附属中・高等学校PTA)
  - ⑧ くすのき会(神奈川大学附属学校の同窓生団体)
  - ⑨ 緑萌会(神奈川大学附属中・高等学校卒業生父母会)
  - ⑩ かなな会(建築学科卒業生団体)
  - ⑪ 日本私立学校振興・共済事業団(教職員のみ)
  - ⑫ 公益財団法人私立大学退職金財団(教職員のみ)
  - ⑬ 神奈川大学教職員組合(教職員のみ)

**【4】 個人情報(個人データ)の第三者提供**

- 1 本法人は個人情報保護法第27条に基づき、次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人情報(個人データ)を第三者に提供しない。
  - (1) 法令に基づく場合
  - (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
  - (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
  - (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
  - (5) 個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除き、該個人データの提供が学術研究の成果の公表又は教授のためやむを得ないとき。
  - (6) 当該個人データを提供する目的の一部又は全部が学術研究目的である場合であって、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除き、当該個人データを学術研究目的で提供する必要があるとき。ただし、本法人と当該第三者が共同して学術研究を行う場合に限る。
  - (7) 当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除き、当該第三者が学術研究機関等である場合であって、当該第三者が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき。

なお、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報の全部又は一部を委託する場合は、第三者への提供に該当しない。

## 2 第三者提供に係る記録の作成等

個人データを第三者に提供したときは、個人情報保護委員会規則で定めるところにより、次に掲げる項目の記録を文書、電磁的記録又はマイクロフィルムを用いて作成し、当該記録を作成した日から 3 年間保存する。

個人情報保護法第 27 条第 1 項又は法第 28 条第 1 項の規定により個人データを第三者に提供した場合 次のイ及びニに掲げる事項

イ 法第 27 条第 1 項又は法第 28 条第 1 項の本人の同意を得ている旨

ロ 当該第三者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、その代表者（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものにあつては、その代表者又は管理人。第 28 条第 1 項第 3 号において同じ。）の氏名（不特定かつ多数の者に対して提供したときは、その旨）

ハ 当該個人データによって識別される本人の氏名その他の当該本人を特定するに足りる事項

ニ 当該個人データの項目

3 当該提供に関して作成された契約書その他の書面に上記イからニに定める事項が記載されているときは、当該書面をもって個人情報保護法第 29 条第 1 項の当該事項に関する記録に代えることができる。

## 【5】 保有個人データに関する利用目的

本法人における保有個人データの利用目的は、個人情報の利用目的に準じる。

## 【6】 その他

1 この利用目的の見直しを定期的に、又は見直しの必要が認められる場合に、その都度行う。

2 この利用目的の改廃は、情報管理委員会の議を経て、情報管理最高責任者が行う。