

(1) 他の大学院で修得した科目について

神奈川大学大学院学則第13条の2に基づき、神奈川大学大学院に入学する前に、本学大学院博士前期課程又は他の大学院博士前期(修士)課程において履修した授業科目の修得単位(科目等履修生として修得した単位を含む)を、教育上有益であると認めた場合に限り、本学大学院における授業科目の履修により修得したものとして認定する制度です。

対 象： 2027年4月に入学する博士前期課程1年次生

申請期間： 4月1日(木)～5日(月)9:00～16:30 ※日曜日は除く

※日程は前後する場合があります。取扱時間等の詳細は、3月上旬にプレ神大生ページにて公開する「学修スタートガイド」にてご確認ください。

申請窓口： 教務課大学院担当窓口

提出書類： ①既修得単位認定願書(申請期間中、窓口で配付します。)

②出身校の修了証明書または在籍期間証明書

③出身校の成績証明書または単位修得証明書

④出身校の講義要項(シラバス)(授業内容の説明があるもの)

※②～④は、修了または在籍していた大学院からあらかじめ取り寄せてください。

(2) 大学院特別科目等履修生制度による既修得科目について

神奈川大学大学院学則第13条の2に基づき、大学院特別科目等履修生制度により2026年度に修得した神奈川大学大学院科目の単位認定を行います。認定を希望する方は、下記のとおり申請してください。なお、特別科目等履修生の学業成績通知表は3月10日以降に登録されているご自宅に郵送しています。

対 象： 2027年4月に入学する博士前期課程1年次生

申請期間： 4月1日(木)～4日(日)中

提出書類： 下記URLの各種申請書(大学院特別科目等履修生単位認定願書)のフォルダを確認してください。

<https://kanagawa-u.box.com/s/stm0le5rr6shgtolregvu4a34w9hn8v7>

【参照先】03 各種申請書→01 大学院特別科目等履修生単位認定願書

申請方法： 下記URLへExcelデータを提出してください。

※提出する際、ファイル名に「学籍番号」「氏名」「研究科」を必ず入れてください。

【例】2027XXXXXX-神奈川花子-●●研究科.xlsx

<https://forms.cloud.microsoft/r/s0SdxlYp4e>

※フォームへのアクセスには、JINDAIアカウントへのログインが必要です。

本学出身者は、学部在籍時のJINDAIアカウントではなく、大学院のJINDAIアカウントでログインしてください。

問い合わせ先：【法学・経済学・人間科学・総合理工学・歴史民俗資料学研究科】

横浜キャンパス教務課

TEL：045-481-5661(代)

【経営学・人文学研究科】

みなとみらいキャンパス教務課

TEL：045-664-3710(代)