

合格者のみなさんへ

入学手続要項

2026

- UNHCR難民高等教育プログラムによる
難民を対象とする推薦入学試験

合格おめでとうございます

入学手続については、この「入学手続要項」に詳しく記載していますので、よく読んで手続を完了してください。
手続期間を過ぎたり、見間違いなどによる手続変更は一切認められませんので、ご不明な点は早めにお問い合わせください。

目 次

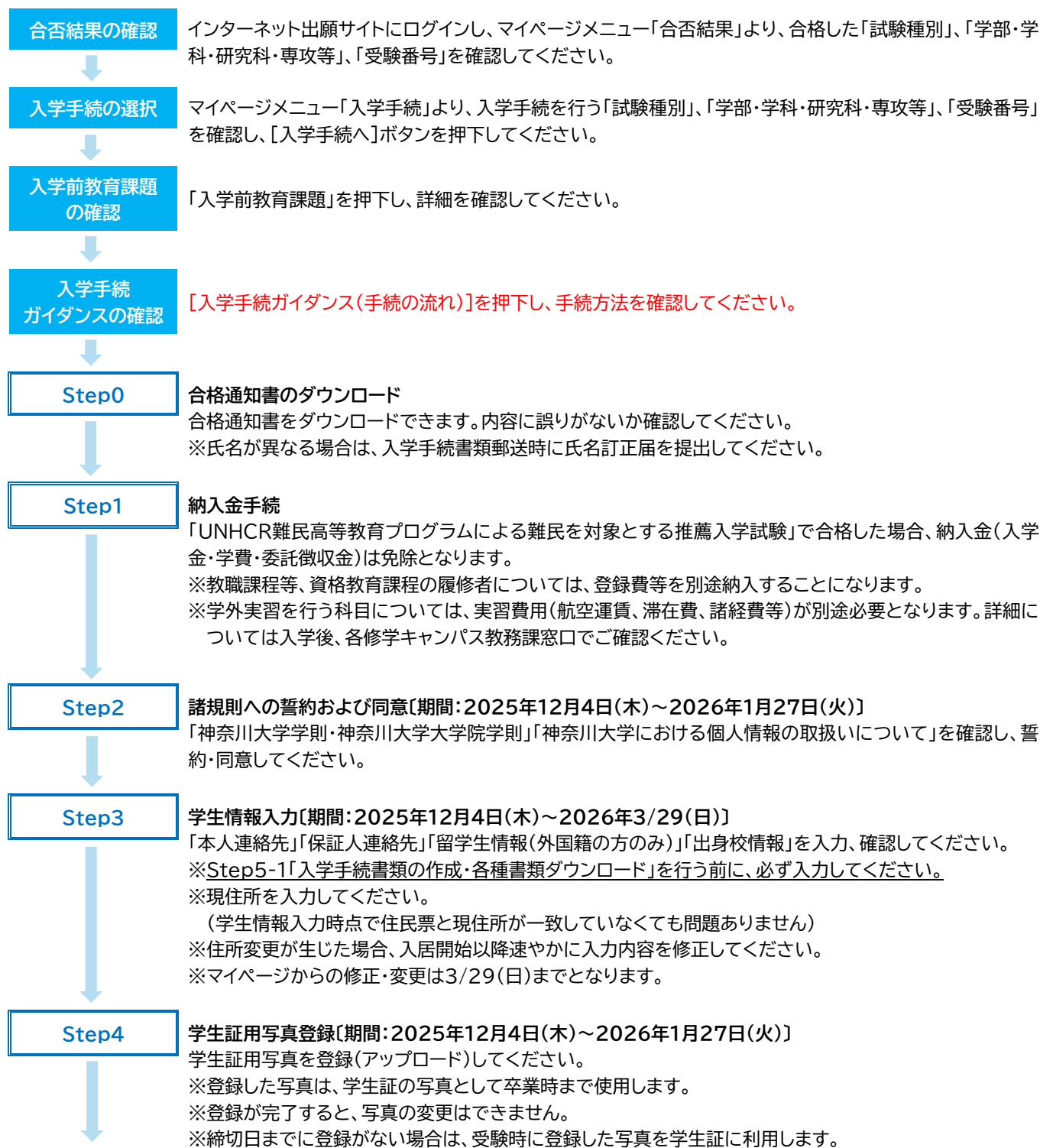
1.入学手続の方法.....	1
2.修学支援金	5
3.行事・支援 その他	6
4.問い合わせ先一覧	7

1.入 学 手 続 の 方 法

入学手続は、マイページでの各種登録および、手続書類の送付により完了します。

試験種別	合格発表	・諸規則への誓約 および同意 ・学生証用写真登録 ・在留カード等画像登録 (該当者のみ)	学生情報入力	入学手続書類の作成・ 各種書類ダウンロード・ 送付 ※消印有効
UNHCR難民高等教育プログラムによる 難民を対象とする推薦入学試験	12/4(木)	12/4(木)～ 1/27(火)	12/4(木)～ 3/29(日)*	1/6(火)～ 1/27(火)

*「学生情報入力」は入学手続期間内かつ各種書類ダウンロード前に入力完了してください。
入力期限の「3月29日(日)」は、入力済の学生情報を転居等のため修正する場合の期限です。



▶次頁に続く

Step5-1

入学手続書類の作成・各種書類ダウンロード

Step3「学生情報入力」を行ってから、以下の書類をダウンロードしてください。

- ・宛名ラベル(2種)
- ・誓約書/同意書
- ・氏名訂正届(該当者のみ提出)
- ・手続関連書類(振込口座届)
- ・入学許可証明書(入学手続時の提出は不要)

手続書類一覧を確認し、郵送の準備をしてください。

【手続書類一覧】

全 員	「学生情報入力」後に用紙をダウンロード・印刷し、各自署名・押印(スタンプ印、シャチハタ印、同一印は不可)してください。
誓約書/同意書	※保証人は、日本国内在住者(父母・親戚のみ)を原則としています。日本国籍を有しない方で日本国内に父母・親戚がいない場合は、保証人を免除する制度(保証人免除)を必ず申請してください。申請する方は国際課まで連絡してください。 (国際課 Email : kokusai-shien@kanagawa-u.ac.jp) ①国際課へ「保証人免除」の申請希望をメールで連絡する。 ②「誓約書/同意書」の保証人は、日本国内の緊急連絡先とする。 緊急連絡先とする者の署名・押印が必要です。
全 員	本人のみ記載、発行から3か月以内、住民登録をしている日本国内の市区町村の役所が発行したもの ※本籍・マイナンバーの記載は不要 ※コピーおよび住民票記載事項証明書は不可
住民票の写し(原本)	【日本国籍を有しない方】 「在留資格」、「期間・国籍」、「在留カード番号」が明記されたものを提出してください。 ※国外在住者は、来日して役所での住民登録を行ってから住民票を提出してください。
全 員	【在学中等の理由で手続締切日までに揃えられない方】 「宛名ラベル(入学手続書類 送付用)」の備考欄に送付予定日を記載してください。 (例「2026年〇月〇日 送付予定」) 証明書が入手でき次第、「宛名ラベル(不足書類 追送用)」を使用し、送付してください。 ※日本語以外で書かれたものについては、日本語訳も併せて提出してください。
最終学歴の卒業(修了)証明書(原本)	
全 員	修学支援金(P.5)の振込に使用します。 用紙をダウンロード・印刷し、本人名義の口座を記入してください。
振込口座届	
該当の方	※該当者のみ任意で提出 合格通知書に記載されている氏名(漢字・カナ)、または氏名自体が異なる場合に訂正するための届出です。 用紙をダウンロード・印刷し、必要事項を記入のうえ提出してください。
氏名訂正届	

※重国籍の方は、提出書類について、修学キャンパス学生課までご相談ください。

Step5-2

在留カード等画像登録(日本国籍を有しない方のみ)〔期間：2025年12月4日(木)～2026年1月27日(火)〕

在留カード等画像を登録(アップロード)してください。

※在留資格「留学」を新規取得、または在留期間の更新が必要な方へ

下記ページを確認のうえ、速やかに国際課までメールで連絡してください。

(国際課 在留資格担当 Email : intl-visa@kanagawa-u.ac.jp)

<https://www.kanagawa-u.ac.jp/international/welcome/contact/procedure/>

Step6

MNSアカウント通知書のダウンロード

手続きが完了するとダウンロードができるようになります(3月下旬予定)。

※大学の各種システムを利用するために必要となります。

Step7

入学手続書類の郵送〔期間：2026年1月6日(火)～2026年1月27日(火)〕

ダウンロード書類「宛名ラベル(入学手続書類 送付用)」を市販の「角型2号(角2)封筒(240mm×332mm)」に貼り付けてください。

入学手続書類を「宛名ラベル(入学手続書類 送付用)」のチェック欄にて確認し、入学手続期限日(消印有効)までに、郵便局窓口から「簡易書留・速達」扱いで郵送してください。

※「宛名ラベル(不足書類 追送用)」は、最終学歴の卒業(修了)証明書(原本)を追送する場合のみ使用してください。

資料送付

手続を完了した方へ2026年3月に新入生郵送物をお送りします。

郵送物は新入生向け「[プレ神大生](#)」ページにも掲載します。

登校日・ 新入生書類配布

各修学キャンパスにて実施

入学式

日程：4月3日(金)

注意事項

- (1) 入学手続完了後でも、入学資格がないことが判明した場合は入学許可を取り消します。手続書類は、入学の有無にかかわらず返却いたしません。
- (2) 入学辞退はできません。
- (3) 入学後、他の学部・学科への転部・転科を原則として認めません。
- (4) 手続完了後、入学許可証明書の発行を希望される方は、P.3記載のStep5-1「入学手続書類の作成・各種書類ダウンロード」内から「入学許可証明書」をダウンロードしてください。
- (5) 日本国内に保証人がいない場合は、国際課まで連絡してください(P.3、STEP5-1、誓約書/同意書を参照)。

2. 修学支援金

本試験制度による入学者には、修学支援金を給付します。

・ 修学支援金:年額120万円(月額10万円)

※毎月10万円を指定の銀行口座に振り込みます。

※学業成績不良や休学・懲戒処分等の理由により、給付を停止する場合があります。

5. 行事・支援 その他

以下の項目について、神奈川大学公式ホームページ内「[プレ神大生](https://www.kanagawa-u.ac.jp/prejindai/)」ページよりご確認ください。
各項目の詳細や申込期間・方法等の記載がありますので必ずご確認ください。

「プレ神大生」ページ URL

<https://www.kanagawa-u.ac.jp/prejindai/>



3～4月の予定

入学式のご案内や郵送物、入学後のガイダンス等についての案内も記載していますので、必ずご確認ください。
郵送物は学費納入時期によって送付される日程が異なります。

また、郵送物はP.2記載のStep3「学生情報入力」でご登録いただいた住所にお送りします。

※行事予定の詳細は、入学手続後に送付する郵送物に同封の「学修スタートガイド」をご確認ください。



新入生対象の奨学金

学業の奨励と大学生活を経済面から支援するために独自の奨学金制度を設けています。本学独自の奨学金・日本学生支援機構の奨学金に関する詳しい説明動画配信および資料配付は、4月初旬に行う予定です。入学後に大学公式ホームページ等でご確認ください。



学生寮・国際寮栗田谷アカデメイアのご案内

自宅外通学をする学生の負担に配慮し、学生マンション(中丸棟・二本榎棟・エスペラル)を完備しています。また、SDGs(持続可能な開発目標)を推進できる人材育成を目的とした国際寮(栗田谷アカデメイア)が2019年に設置され、神奈川・東京を含む全国からの学生と外国人留学生と一緒に生活しています。



お部屋紹介

お部屋(アパート、学生会館、民間学生マンション 等)紹介業務につきましては、神奈川大学100%出資の事業会社「株式会社KUパートナーズ」に委託しています。入居を希望される場合はご確認ください。



障がい等のある学生への支援

障がい等の理由により、修学上の支援が必要な方は、入学を決定次第、各キャンパス学生ケア・サポート課にご連絡ください。可能な限り、2月27日(金)までにご連絡をお願いいたします。



既修得単位の認定

神奈川大学に入学する以前に大学・短期大学を卒業または中途退学された方で、その大学・短期大学において修得した単位が教育上有益であると認められた場合に限り、神奈川大学で修得したものと認定します。該当される方は必ず[こちら](#)をご確認ください。



新生活準備

神奈川大学では、学生の福利厚生事業を神奈川大学生協に委託しています。入学に向けて、新生活の準備(ノートPCや学習教材の購入等)が必要な方は、第一次手続後に送付される資料をご確認ください。

また、教科書の販売については、4月に実施される新入生書類配付やオリエンテーションにてご案内しておりますので、各授業で確認してから購入してください。



教育ローン

申し込み・手続等詳細については、直接、各金融機関へお問い合わせください。



パソコンの購入

入学する学部・学科によって、要件が異なります。詳細は[こちら](#)を確認してください。

〈工学部入学の方〉

PCのスペックに指定があります。

〈情報学部(計算機科学科、先端情報領域プログラム)入学の方〉

指定スペックでの自費購入によるPCが必携ですので、入学までに各自で準備してください。

〈情報学部(システム数理学科)入学の方〉

PCを4年間貸与します。

4. 問い合わせ先一覧

入学前教育課題	横浜キャンパス	学長室 (教育支援センター)	TEL 045-481-5661	内線2025/2234
入学手続書類	法・経済・人間科・理・工・建築・化学生命・情報学部	学生課	TEL 045-481-5661	内線2089/2091
	経営・外国語・国際日本学部	学生課	TEL 045-664-3710	内線3209
3～4月の予定	法・経済・人間科・理・工・建築・化学生命・情報学部		TEL 045-481-5661	詳細は入学手続後にお送りする「学修スタートガイド」をご確認ください。 新入生向け「プレ神大生」ページでも3月上旬に公開をいたします。
	経営・外国語・国際日本学部		TEL 045-664-3710	
奨学金	法・経済・人間科・理・工・建築・化学生命・情報学部	学生課	TEL 045-481-5661	大学独自の奨学金 内線2041 日本学生支援機構 内線2040
	経営・外国語・国際日本学部	学生課	TEL 045-664-3710	内線3209
障がい等のある学生への支援	法・経済・人間科・理・工・建築・化学生命・情報学部	学生ケア・サポート課	TEL 045-481-5661	内線2165/2166
	経営・外国語・国際日本学部	学生ケア・サポート課	TEL 045-664-3710	内線3207
既修得単位の認定	法・経済・人間科・理・工・建築・化学生命・情報学部	教務課	TEL 045-481-5661	内線2065
	経営・外国語・国際日本学部	教務課	TEL 045-664-3710	内線3212
在留資格	横浜・みなとみらいキャンパス	国際課	Email: intl-visa@kanagawa-u.ac.jp	
保証人届出免除 (日本国籍を有しない方)	横浜・みなとみらいキャンパス	国際課	Email: kokusai-shien@kanagawa-u.ac.jp	
お部屋紹介 (アパート、学生会館、 民間学生マンション)			KUパートナーズ TEL 045-491-1775	
新学期用品			神奈川大学生協 TEL 045-481-5688(代)	