

合格者のみなさんへ 手続要項

2026

- 転部・転科
- 学部 再入学(前学期)
- 大学院 再入学(前学期)

合格おめでとうございます

手続については、この「手続要項」に詳しく記載していますので、よく読んで手続を完了してください。
手続期間を過ぎたり、見間違いなどによる手続変更は一切認められませんので、ご不明な点は早めにお問い合わせください。

目次

1.手続の方法.....	1
2.入学辞退手続について	6
3.行事・支援 その他	7
4.問い合わせ先一覧	8

転部・転科合格者のみなさまへ

手続のためのWEBシステムについて、各種入学試験と同じシステムを使用する都合上、一部機能や文言等で[入学手続]の表現を用いていますが、転部・転科合格者においては全て[転部・転科手続]として読み替えてください。

KU 神奈川大学

1. 手続の方法

手続は、手続金を納め、手続書類の送付等を行うことにより完了します。

試験種別	合格発表	入学手続			
		納入金手続	・諸規則への誓約および同意 ・学生証用写真登録 ・在留カード等画像登録(該当者のみ)	学生情報入力	・入学手続書類の作成 ・各種書類ダウンロード・送付 ※消印有効
		入学金・学費等の納入 ※入学金は再入学者のみ			
転部・転科	3/6(金)	3/6(金)～3/12(木)	3/6(金)～3/12(木)	3/6(金)～3/29(日)*	3/6(金)～3/12(木)
再入学					

*「学生情報入力」は、入学手続期間内かつ各種書類ダウンロード前に入力を完了してください。
入力期限の「3/29(日)」は、入力済の学生情報を転居等のため修正する場合の期限です。

注意事項

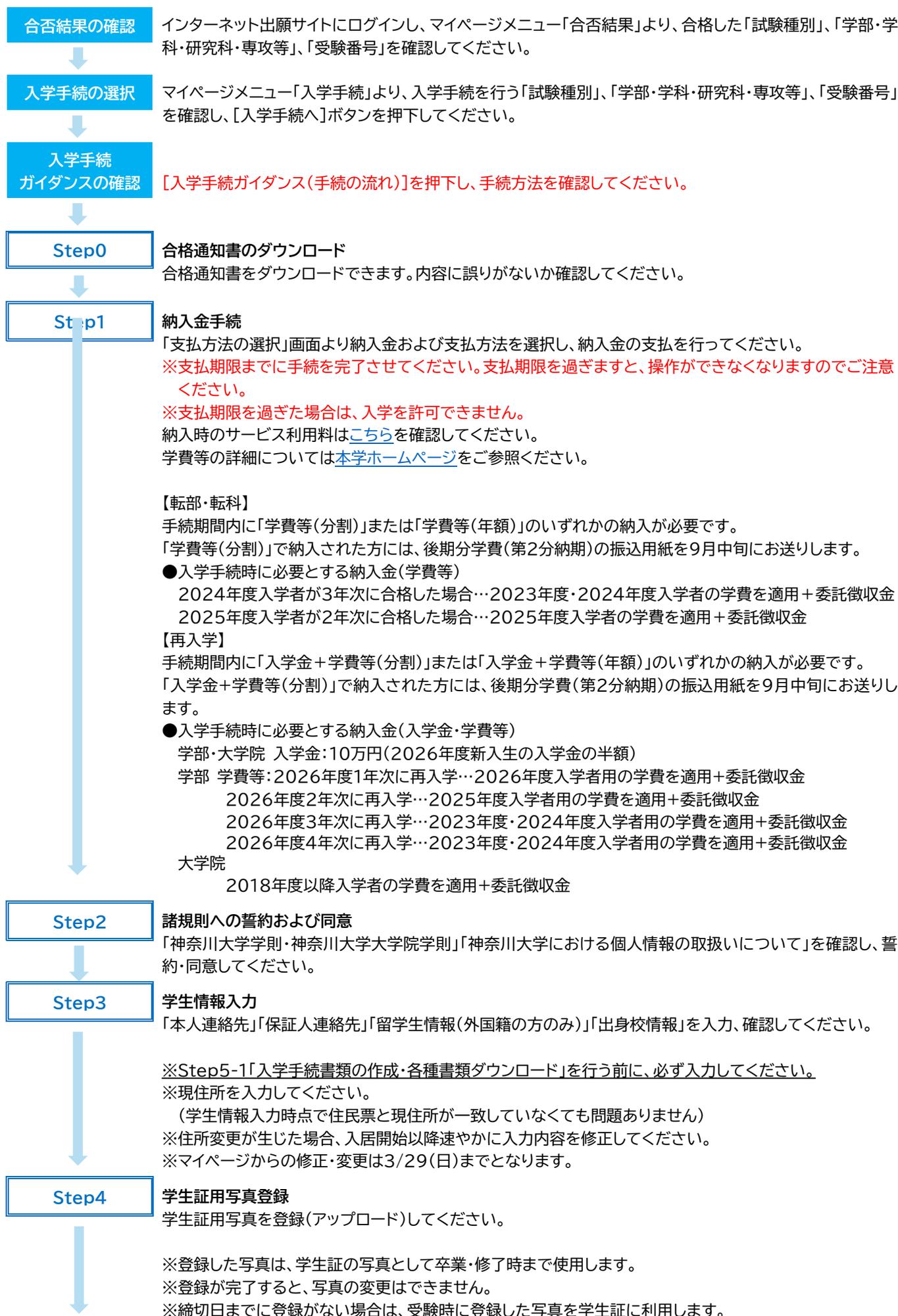
- 手続期間内に手続金の納入、手続書類の送付等を完了しない場合、入学の権利は取り消されます。
- 手続期間最終日は当日振込扱いに限ります。金融機関によって当日振込可能な時間が異なりますのでご注意ください。

健康診断について

- 2026年度の学生定期健康診断は、下記の日程で実施します。(全員受診)
 - ◆横浜キャンパス:4月1日(水)～6日(月)
 - ◆みなとみらいキャンパス:4月5日(日)、4月11日(土)、4月12日(日)
- 以下の学生は、無地のTシャツを持参すること(胸部レントゲン撮影時に着用)
 - ・再入学許可者
 - ・転部・転科許可者で、学内制度の留学を希望する者(留学検討中の者も含む)
- 詳細は、3月上旬に保健管理センターHPでお知らせします。必ず確認してください。

保健管理センターホームページ
<https://www.kanagawa-u.ac.jp/hsc/>





▶次項へ続く

Step5-1

手続書類の作成・各種書類ダウンロード

Step3「学生情報入力」を行ってから、以下の書類をダウンロードしてください。

- ・宛名ラベル
- ・誓約書/同意書
- ・氏名訂正届(該当者のみ提出)
- ・入学許可証明書(再入学のみ) ※入学手続時の提出は不要

手続書類一覧を確認し、郵送の準備をしてください。

【手続書類一覧】

全員	「学生情報入力」後に用紙をダウンロード・印刷し、各自署名・押印(スタンプ印、シヤチハタ印、同一印は不可)してください。
誓約書/同意書	※保証人は、日本国内在住者(父母・親戚のみ)を原則としています。日本国籍を有しない方で日本国内に父母・親戚がない場合は、保証人を免除する制度(保証人免除)を必ず申請してください。申請する方は国際課まで連絡してください。 (国際課 Email : kokusai-shien@kanagawa-u.ac.jp) ①国際課へ「保証人免除」の申請希望をメールで連絡する。 ②「誓約書/同意書」の保証人は、日本国内の緊急連絡先とする。 緊急連絡先とする者の署名・押印が必要です。
全員	本人のみ記載、発行から3か月以内、住民登録をしている日本国内の市区町村の役所が発行したもの ※本籍・マイナンバーの記載は不要 ※コピーおよび住民票記載事項証明書は不可
住民票の写し(原本)	【日本国籍を有しない方】 「在留資格」、「期間・国籍」、「在留カード番号」が明記されたものを提出してください。 ※国外在住者は、来日して役所での住民登録を行ってから住民票を提出してください。
該当の方	※該当者のみ任意で提出
氏名訂正届	合格通知書に記載されている氏名(漢字・カナ)、または氏名自体が異なる場合に訂正するための届出です。 用紙をダウンロード・印刷し、必要事項を記入のうえ提出してください。

Step5-2

在留カード等画像登録(日本国籍を有しない方のみ)

在留カード等画像を登録(アップロード)してください。

※在留資格「留学」を新規取得または在留期間の更新が必要な方へ

下記ページを確認の上、速やかに国際課までメールで連絡してください。

(国際課 在留資格担当 Email : intl-visa@kanagawa-u.ac.jp)

<https://www.kanagawa-u.ac.jp/international/welcome/contact/procedure/>

Step6

MNSアカウント通知書のダウンロード

手続きが完了するとダウンロードができるようになります(3月下旬予定)。

※大学の各種システムを利用するために必要となります。

※転部・転科試験は、既に発行済のMNSアカウントを継続して利用できますので、新規発行はありません。

Step7

手続書類の郵送(提出期間:2026年3月6日(金)~3月12日(木))

ダウンロード書類「宛名ラベル」を市販の「角型2号(角2)封筒(240mm×332mm)」に貼り付けてください。

入学手続書類を「宛名ラベル」のチェック欄にて確認し、入学手続期限日(消印有効)までに、郵便局窓口から「簡易書留・速達」扱いで郵送してください。

入学後説明会

学部:日程:4月1日(水)、大学院:各就業キャンパスにお問い合わせください。

注意事項

- (1) 手続完了後でも、入学資格がないことが判明した場合は入学許可を取り消します。 入学許可取消となった場合は、辞退手続が必要となります。辞退手続により入学金を除く学費等の手続金を返還いたします。
- (2) 手続書類は、入学の有無にかかわらず返却いたしません。
- (3) 手続完了後、入学許可証明書の発行を希望される方は、P.3記載のStep5-1「入学手続書類の作成・各種書類ダウンロード」内から「入学許可証明書」をダウンロードしてください。
※転部・転科試験の場合は、「入学許可証明書」の発行はできません。
- (4) 日本国内に保証人がいない場合は、国際課まで連絡してください(P.3記載のStep5-1「誓約書/同意書」を参照)。

■サービス利用料

クレジットカードで支払う場合

金 額	サービス利用料
¥1 ~ ¥200,000	¥4,500
¥200,001 ~ ¥300,000	¥6,500
¥300,001 ~ ¥400,000	¥8,500
¥400,001 ~ ¥500,000	¥10,500
¥500,001 ~ ¥600,000	¥12,500
¥600,001 ~ ¥700,000	¥14,500
¥700,001 ~ ¥800,000	¥16,500
¥800,001 ~ ¥900,000	¥18,500
¥900,001 ~ ¥1,000,000	¥20,500
¥1,000,001 ~ ¥1,100,000	¥22,500
¥1,100,001 ~ ¥1,200,000	¥24,500
¥1,200,001 ~ ¥1,300,000	¥26,500
¥1,300,001 ~ ¥1,400,000	¥28,500
¥1,400,001 ~ ¥1,500,000	¥30,500
¥1,500,001 ~ ¥1,600,000	¥32,500
¥1,600,001 ~ ¥1,700,000	¥34,500
¥1,700,001 ~ ¥1,800,000	¥36,500

クレジットカード以外の利用料は次頁

■サービス利用料

クレジットカード以外(コンビニ・ネットバンク・ATM)で支払う場合

金 額	サービス利用料
¥1 ~ ¥200,000	¥1,250(一律)
¥200,001 ~ ¥300,000	
¥300,001 ~ ¥400,000	
¥400,001 ~ ¥500,000	
¥500,001 ~ ¥600,000	
¥600,001 ~ ¥700,000	
¥700,001 ~ ¥800,000	
¥800,001 ~ ¥900,000	
¥900,001 ~ ¥1,000,000	
¥1,000,001 ~ ¥1,100,000	
¥1,100,001 ~ ¥1,200,000	
¥1,200,001 ~ ¥1,300,000	
¥1,300,001 ~ ¥1,400,000	
¥1,400,001 ~ ¥1,500,000	
¥1,500,001 ~ ¥1,600,000	
¥1,600,001 ~ ¥1,700,000	
¥1,700,001 ~ ¥1,800,000	

2. 入学辞退手続について

入学辞退の手続が必要な場合

合 格 発 表

手 続
(入学金納入・学費等納入)
※入学金は再入学者のみ

手続金納入後、
入学辞退する場合

〈入学辞退手続受付期間〉

2026年3月6日(金)～2026年3月12日(木)

後日、入学金を除く学費等の手続金を
返還いたします。

転 部 ・ 転 科 / 再 入 学

手続期間

2026年3月6日(金)～2026年3月12日(木)

学費等の返還時期

2026年4月末(予定)

入学辞退申請方法

本人および保証人、双方が了承のうえ申請を行ってください。

- ①マイページメニュー「入学手続」より、「試験種別」、「学部・学科・研究科・専攻等」、「受験番号」を確認し、[入学手続へ]ボタンを押下してください。
- ②ページ下部の[入学辞退申請する場合はこちら]を押下してください。
- ③「辞退理由」「本人・保証人情報」「返還金振込先」を入力し、通帳またはキャッシュカードの画像をアップロードしてください。
- ④申請内容を確認し、「登録」を押下して手続を完了させてください。

注意事項(転部・転科者)

入学手続金納入後に辞退した場合、学費等の返金は4月末となりますが、別途、転部・転科前の学費を4月末までに納入いただく必要がありますのでご注意ください。
また、入学辞退手続締切日以降、転部・転科手続を取り消す(転部・転科前の所属に戻す)ことは一切できません。

注意事項(再入学者)

入学辞退手続締切日以降、入学辞退手続は一切できません。
なお、2026年4月1日(水)、同日付をもって入学扱いとなりますので、以降、退学を希望する場合は、「退学願」を提出していただく必要があります。この場合、いかなる理由があっても学費等の手続金は一切返還できません。

3. 行事・支援 その他

以下の項目について、神奈川大学公式ホームページ内「[プレ神大生](#)」ページよりご確認いただけます。
各項目の詳細や申込期間・方法等の記載がありますので必ずご確認ください。

「プレ神大生」ページ URL

<https://www.kanagawa-u.ac.jp/prejindai/>



学生寮・国際寮栗田谷アカデミアのご案内

自宅外通学をする学生の負担に配慮し、学生マンション(中丸棟・二本榎棟・エスペラル)を完備しています。また、SDGs(持続可能な開発目標)を推進できる人材育成を目的とした国際寮(栗田谷アカデミア)が2019年に設置され、神奈川・東京を含む全国からの学生と外国人留学生在が一緒に生活しています。



お部屋紹介

お部屋(アパート、学生会館、民間学生マンション 等)紹介業務につきましては、神奈川大学100%出資の事業会社「株式会社KUパートナーズ」に委託しています。入居を希望される場合はご確認ください。



障がい等のある学生への支援

障がい等の理由により、修学上の支援が必要な方は、入学を決定次第、各キャンパス学生ケア・サポート課にご連絡ください。可能な限り、2月27日(金)までにご連絡をお願いいたします。



既修得単位の認定

学部

神奈川大学に入学する以前に大学・短期大学を卒業または中途退学された方で、その大学・短期大学において修得した単位が教育上有益であると認められた場合に限り、神奈川大学で修得したのものとして認定します。該当される方は必ず[こちら](#)をご確認ください。

大学院

神奈川大学大学院に入学する以前に、大学院博士前期課程(修士)課程を修了、または中途退学された方で、新たに神奈川大学大学院博士前期課程の1年次に入学した場合、在籍していた大学院で修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む※)は、教育上有益であると認めた場合に限り本学大学院で修得したのものとして入学時に認定する制度があります。該当される方は必ず詳細をご確認ください。

※本学の大学院科目等履修生制度による修得単位も含めます。



新生活準備

神奈川大学では、学生の福利厚生事業を神奈川大学生協に委託しています。入学に向けて、新生活の準備(ノートPCや学習教材の購入等)が必要な方は、第一次手続後に送付される資料をご確認ください。

また、教科書の販売については、4月に実施される新入生書類配付やオリエンテーションにてご案内しておりますので、各授業で確認してから購入してください。



教育ローン

申し込み・手続等詳細については、直接、各金融機関へお問い合わせください。



パソコンの購入

入学する学部・学科によって、要件が異なります。詳細は[こちら](#)を確認してください。

〈工学部入学の方〉

PCのスペックに指定があります。

〈情報学部(計算機科学科、先端情報領域プログラム)入学の方〉

指定スペックでの自費購入によるPCが必携ですので、入学までに各自で準備してください。

〈情報学部(システム数理学科)入学の方〉

PCを4年間貸与します。

※大学院対象外

6. 問い合わせ先一覧

お問い合わせの内容により、担当窓口が異なります。下記の一覧をご確認のうえ、該当の窓口へご連絡ください。なお、代表番号では電話交換手に対応しますので、ご用件をお伝えいただけましたら担当者へおつなぎします。

※大学院生は各就業キャンパスの各窓口にお問い合わせください。

入学手続(納入金)	横浜キャンパス	財務部	TEL 045-481-5661	内線2101
入学手続書類	法・経済・人間科・理・工・建築・化学生命・情報学部	学生課	TEL 045-481-5661	内線2089/2091
	経営・外国語・国際日本学部	学生課	TEL 045-664-3710	内線3209
3~4月の予定	法・経済・人間科・理・工・建築・化学生命・情報学部		TEL 045-481-5661	詳細は プレ神大生ページ 内の「学修スタートガイド」をご確認ください。 ※2月中旬公開予定
	経営・外国語・国際日本学部		TEL 045-664-3710	
奨学金	法・経済・人間科・理・工・建築・化学生命・情報学部	学生課	TEL 045-481-5661	大学独自の奨学金 内線2041 日本学生支援機構 内線2040
	経営・外国語・国際日本学部	学生課	TEL 045-664-3710	内線3209
障がい等のある学生への支援	法・経済・人間科・理・工・建築・化学生命・情報学部	学生ケア・サポート課	TEL 045-481-5661	内線2165/2166
	経営・外国語・国際日本学部	学生ケア・サポート課	TEL 045-664-3710	内線3207
既修得単位の認定	法・経済・人間科・理・工・建築・化学生命・情報学部	教務課	TEL 045-481-5661	内線2065
	経営・外国語・国際日本学部	教務課	TEL 045-664-3710	内線3212
在留資格	横浜・みなとみらいキャンパス	国際課	Email: intl-visa@kanagawa-u.ac.jp	
保証人届出免除 (日本国籍を有しない方)	横浜・みなとみらいキャンパス	国際課	Email: kokusai-shien@kanagawa-u.ac.jp	
お部屋紹介 (アパート、学生会館、 民間学生マンション)			KUパートナーズ TEL 045-491-1775	
学期用品			神奈川大学生協 TEL 045-481-5688(代)	