

合格者のみなさんへ

入学手続要項

2025

○ 大学院入学試験(夏季入学試験)

合格おめでとうございます

入学手続については、この「入学手続要項」に詳しく記載していますので、よく読んで手続を完了してください。
手続期間を過ぎたり、見間違いなどによる手続変更は一切認められませんので、ご不明な点は早めにお問い合わせください。

目次

1.入学手続の方法.....	1
2.入学辞退手続について	6
3.行事・支援 その他	7
4.問い合わせ先一覧	8

KU 神奈川大学

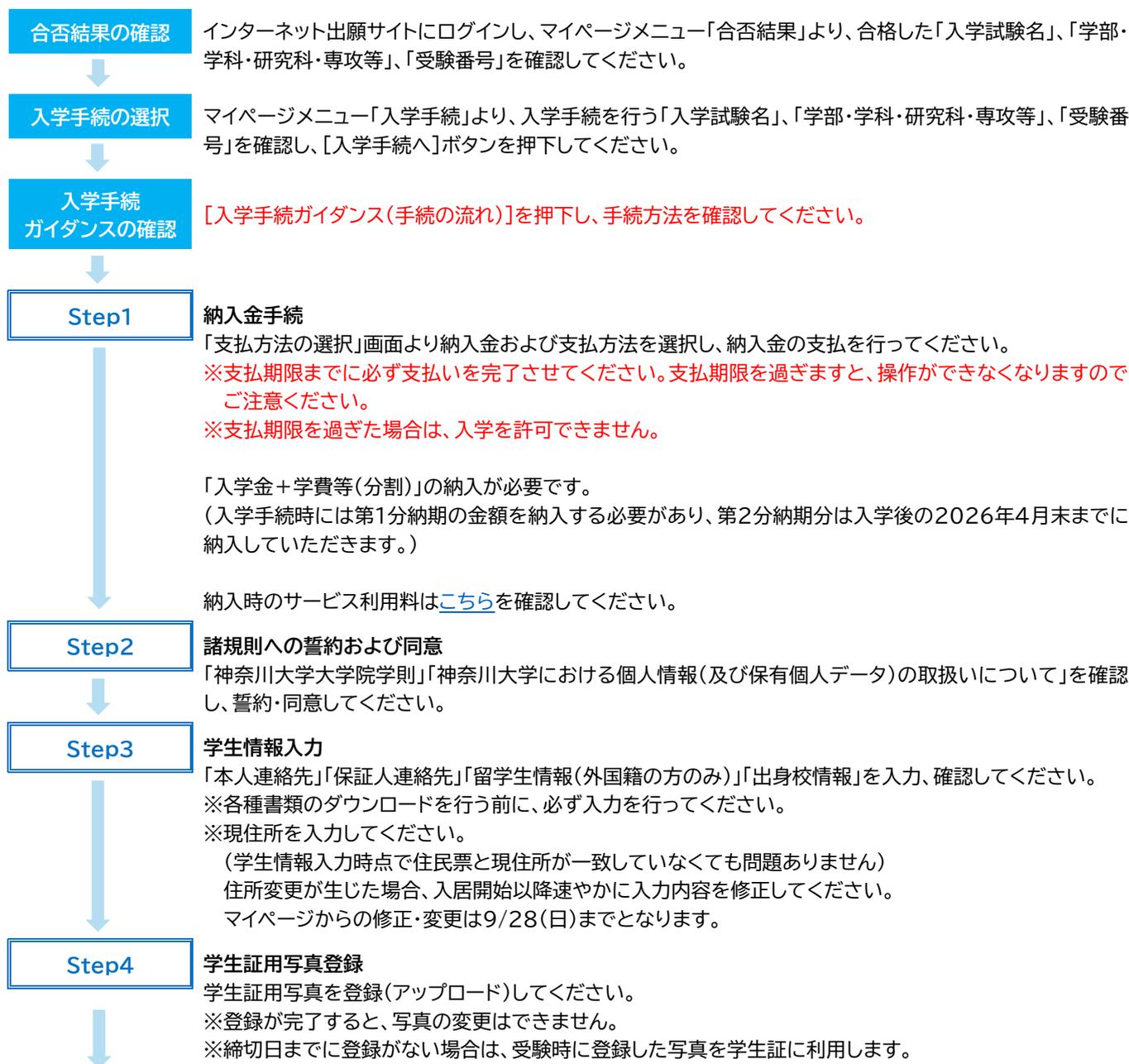
1.入学手続の方法

入学手続は、入学金と学費等を納め、手続書類の送付等を行うことにより完了します。

試験種別	合格発表	納入金手続	・諸規則への誓約および同意 ・学生証用写真登録 ・在留カード等画像登録 (該当者のみ)	学生情報入力	手続書類 ダウンロード・送付 ※消印有効
夏季入学試験	9/5(金)	9/5(金)～ 9/12(金)	9/5(金)～ 9/12(金)	9/5(金)～ 9/30(火)	9/5(金)～ 9/12(金)

注意事項

- (1) 各手続きが所定の期間内に行われない場合、入学の権利が取り消されます。
- (2) 入学手続期間最終日は当日振込扱いに限ります。金融機関によって当日振込可能な時間が異なりますのでご注意ください。



▶次頁に続く

Step5-1

入学手続書類の作成・各種書類ダウンロード

Step3「学生情報入力」を必ず行ってから、以下の書類をダウンロードしてください。

※赤字の書類は入学手続で使用します。

・合格通知書(入学手続メニュー[0.合格通知書のダウンロード]でダウンロード可能)

・宛名ラベル(2種)

・誓約書／同意書

・手続関連書類(氏名訂正届)※該当者のみ提出

・入学許可証明書

・MNSアカウント通知書(入学手続メニュー[6.MNSアカウント通知書のダウンロード]でダウンロード可能。

大学の各種システムを利用するためのIDとパスワードを記載)

手続書類一覧を確認し、郵送の準備をしてください。

※手続書類は、入学の有無にかかわらず返却しませんので、予めご承知おきください。

【手続書類一覧】

全員	用紙をダウンロード・印刷し、各自署名・押印(スタンプ印、シャチハタ印、同一印は不可)してください。 ※保証人は、日本国内在住者(父母・親戚のみ)を原則としています。日本国籍を有しない方で日本国内に父母・親戚がない場合は、保証人を免除する制度(保証人免除)を必ず申請してください。申請する方は件名を「保証人免除大学院夏2025」とし、合格者コードを記載のうえ、国際課へメールを送ってください。 (国際課 Email : kokusai-shien@kanagawa-u.ac.jp) 「誓約書／同意書」の保証人は、保証人免除申請にて申請した日本国内の緊急連絡先とする者の署名・押印が必要です。
誓約書/同意書	
全員	本人のみ記載のもの(本籍・マイナンバーの記載は必要ありません)。 ※住民登録をしている日本国内の市区町村の役所が発行する「住民票の写し(原本)」を提出してください(コピーおよび住民票記載事項証明書は不可)。 【日本国籍を有しない方】 ※住民票の写し(原本)には、「在留資格」、「期間・国籍」、「在留カード番号」が明記されたもの。 ※国外在住者は、来日して役所での住民登録を行ってから住民票を提出してください。
住民票の写し(原本) (発行から3か月以内のもの)	
全員	【博士前期課程】出身校の卒業証明書 【博士後期課程】出身校の博士前期課程修了証明書 ●在学中等の理由で手続締切日までに揃えられない方 入学手続書類郵送用宛名ラベルの備考欄に送付予定日を記載してください。 (例「2025年〇月〇日 送付予定」) 証明書が入手でき次第、卒業証明書(原本)等送付用宛名ラベルを使用し、送付してください。 ※日本語以外で書かれたものについては、日本語訳も併せて提出してください。
卒業証明書または 博士前期課程修了証明書(原本)	
該当の方	※該当者のみ任意で提出 合格通知書に記載されている氏名(漢字・カナ)、または氏名自体が異なる場合に訂正するための届出です。 用紙をダウンロード・印刷し、必要事項を記入のうえ提出してください。
氏名訂正届	

Step5-2

在留カード等画像登録(日本国籍を有しない方のみ)

在留カード等画像を登録(アップロード)してください。

【在留資格「留学」で日本に滞在する予定の方へ】

(1)すでに在留資格「留学」をお持ちの方

在留カード等画像を登録(アップロード)してください。

(2)これから在留資格「留学」を取得する必要がある方

合格後、入学に際して在留資格「留学」の取得が必要な場合は、「[在留資格認定証明書交付申請について](#)」を確認のうえ、速やかに国際課までメールで連絡してください。

(国際課 在留資格担当 Email : intl-visa@kanagawa-u.ac.jp)

Step6

入学手続書類の郵送

ダウンロード書類「宛名ラベル」を市販の「角型2号(角2)封筒(240mm×332mm)」に貼り付けてください。

入学手続書類を「宛名ラベル」のチェック欄にて確認し、入学手続期限日(消印有効)までに、郵便局窓口から「簡易書留・速達」扱いで郵送してください。

※入学手続メニュー「ステータス」の更新には、書類到着後2～3日を要するためご了承ください。

登校日・
新入生書類配布

各修学キャンパスにて実施

入学式

日程：9月18日(木)

注意事項

- 入学手続完了後でも、入学資格がないことが判明した場合は入学許可を取り消します。手続書類は、入学の有無にかかわらず返却いたしません。
- 入学手続完了後、入学許可証明書の発行を希望される方は、P.3記載のStep5-1「入学手続書類の作成・各種書類ダウンロード」内から「入学許可証明書」をダウンロードしてください。
- 日本国内に保証人がいない場合は、国際課まで連絡してください。

■サービス利用料

クレジットカードで支払う場合

金 額	サービス利用料
¥0 ~ ¥200,000	¥4,500
¥200,001 ~ ¥300,000	¥6,500
¥300,001 ~ ¥400,000	¥8,500
¥400,001 ~ ¥500,000	¥10,500
¥500,001 ~ ¥600,000	¥12,500
¥600,001 ~ ¥700,000	¥14,500
¥700,001 ~ ¥800,000	¥16,500
¥800,001 ~ ¥900,000	¥18,500
¥900,001 ~ ¥1,000,000	¥20,500
¥1,000,001 ~ ¥1,100,000	¥22,500
¥1,100,001 ~ ¥1,200,000	¥24,500
¥1,200,001 ~ ¥1,300,000	¥26,500
¥1,300,001 ~ ¥1,400,000	¥28,500
¥1,400,001 ~ ¥1,500,000	¥30,500
¥1,500,001 ~ ¥1,600,000	¥32,500
¥1,600,001 ~ ¥1,700,000	¥34,500
¥1,700,001 ~ ¥1,800,000	¥36,500

クレジットカード以外の利用料は次頁を参照してください。

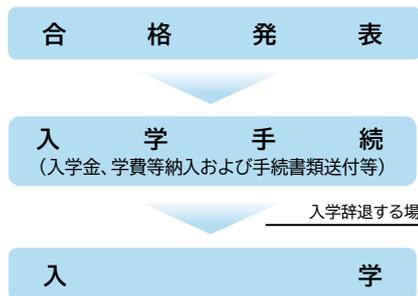
■サービス利用料

クレジットカード以外(コンビニ・ネットバンク・ATM)で支払う場合

金 額	サービス利用料
¥0 ~ ¥200,000	¥1,250(一律)
¥200,001 ~ ¥300,000	
¥300,001 ~ ¥400,000	
¥400,001 ~ ¥500,000	
¥500,001 ~ ¥600,000	
¥600,001 ~ ¥700,000	
¥700,001 ~ ¥800,000	
¥800,001 ~ ¥900,000	
¥900,001 ~ ¥1,000,000	
¥1,000,001 ~ ¥1,100,000	
¥1,100,001 ~ ¥1,200,000	
¥1,200,001 ~ ¥1,300,000	
¥1,300,001 ~ ¥1,400,000	
¥1,400,001 ~ ¥1,500,000	
¥1,500,001 ~ ¥1,600,000	
¥1,600,001 ~ ¥1,700,000	
¥1,700,001 ~ ¥1,800,000	

2.入学辞退手続きについて

入学辞退の手続きが必要な場合



〈入学辞退手続受付期間〉
入学手続完了日～
2025年9月30日(火)13:00まで
後日、入学金を除く学費等の納入金を
返還いたします。

■入学辞退とは

入学手続を完了した方が、入学を辞退する際に行う手続です。入学金を除く学費等の納入金を返還いたします。入学手続を完了していない方(学費等未納入、手続書類未提出)は、入学辞退を申請する必要はありません。

※納入された入学金はいかなる理由があっても一切返還できません。

手続期間

入学手続完了日～2025年9月30日(火)13:00まで

学費等の返還時期

2025年10月下旬(予定)

入学辞退申請方法

本人および保証人、双方が了承のうえ申請を行ってください。

- ①マイページメニュー「入学手続」より、「入学試験名」、「学部・学科・研究科・専攻等」、「受験番号」を確認し、[入学手続へ]ボタンを押下してください。
- ②ページ下部の[入学辞退申請する場合はこちら]を押下してください。
- ③「辞退理由」「本人・保証人情報」「返還金振込先」を入力し、通帳またはキャッシュカードの画像をアップロードしてください。
- ④申請内容を確認し、[登録]を押下して手続を完了させてください。

10月1日(水)以降に入学辞退する場合

2025年10月1日(水)、同日付をもって入学扱いとなりますので、「入学辞退手続」ではなく、別途「退学届」を提出していただくこととなります。この場合、いかなる理由があっても学費等の納入金は一切返還できません。

3. 行事・支援 その他

以下の項目については、神奈川大学公式ホームページ「[プレ神大生](#)」ページよりご確認いただけます。
各項目の詳細や申込期間・方法等の重要な情報を掲載していますので必ずご確認ください。

「プレ神大生」ページ URL

<https://www.kanagawa-u.ac.jp/prejindai/>



秋入学者 大学院新入生行事について

入学式や入学後のガイダンス等、秋入学者(夏季入試合格者)対象の新入生行事についてご案内しています。様々な行事が開催されますので、ご自身が関係するものには必ず参加してください。



奨学金制度

学業の奨励と大学生活を経済面から支援するために独自の奨学金制度を設けています。本学独自の奨学金・日本学生支援機構の奨学金に関する詳しい説明動画配信および資料配付については、入学後に神奈川大学公式ホームページ等でご確認ください。



既修得単位の認定

神奈川大学大学院に入学する以前に、大学院博士前期課程(修士)課程を修了、または中途退学された方で、新たに神奈川大学大学院博士前期課程の1年次に入学した場合、在籍していた大学院で修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む※)は、教育上有益であると認めた場合に限り本学大学院で修得したのものとして入学時に認定する制度があります。該当される方は必ず詳細をご確認ください。

※本学の大学院科目等履修生制度による修得単位も含めます。

4. 問い合わせ先一覧

お問い合わせの内容により、担当窓口が異なります。下記の一覧をご確認のうえ、該当の窓口へご連絡ください。なお、代表番号では電話交換手に対応しますので、ご用件をお伝えいただけましたら担当者へおつなぎします。

入学手続(納入金)	横浜キャンパス	財務部	TEL 045-481-5661 Email: keiri-web@kanagawa-u.ac.jp
入学手続書類	横浜キャンパス	学生課	TEL 045-481-5661
秋入学者 大学院新入生行事	横浜キャンパス		TEL 045-481-5661 詳細は「 プレ神大生 」ページで ご確認ください。
奨学金	横浜キャンパス	学生課	TEL 045-481-5661
障がい等のある 学生への支援	横浜キャンパス	学生ケア・ サポート課	TEL 045-481-5661 障がい等の理由により、修学 上の支援が必要な方は、入学 を決定次第、学生ケア・サポー ト課にご連絡ください。
既修得単位の認定	横浜キャンパス	教務課	TEL 045-481-5661
在留資格	横浜キャンパス	国際課	Email: intl-visa@kanagawa-u.ac.jp
保証人届出免除 (日本国籍を有しない方)	横浜キャンパス	国際課	Email: kokusai-shien@kanagawa-u.ac.jp