

# 利用案内

## ●開館時間

- 月～土…………… 8:50～21:30
- 日・祝(授業日を除く) …… 9:30～18:00
- 各季休業中…………… 9:30～18:00
- 休館日:各季休業中の日曜・祝日、大学一斉休業日



貸出・返却・コピー機の利用は、閉館15分前までです。書庫への入庫は閉館30分前までです。入構制限等の影響により開館時間等が変更になることがあります。詳しくは図書館ホームページをご確認ください。  
<https://www.kanagawa-u.ac.jp/library/>

## ●入退館

入退館時に、所定の身分証または会員証を入退館ゲートのカード読み取り部分にタッチしてください。身分証をお持ちでない方は、スタッフにお申し出ください。

## ●貸出

貸出を希望する資料と、身分証または会員証を2階総合カウンターにお持ちください。また、スマホアプリ“Ufinity”からご自身で貸出手続きをすることもできます(学内者のみ)。詳細はUfinityアプリ利用方法をご確認ください。  
 貸出冊数/期間は以下のとおりです。



利用者	[一般図書] 冊数/期間
学部生	10冊/2週間
大学院生	30冊/3ヶ月
教職員・研究員	50冊/5ヶ月
一般公開会員(B・C会員)	5冊/2週間

※教員指定図書、1階キャリア及びグループワーク関連資料については、学生のみ3冊/5日間まで借りることができます。

## ●返却

返却期限までに2階総合カウンターにご返却ください。2階エントランス(23号館側)にある返却ボックスも利用可能です。延滞の場合、延滞日数と同期間(最長2週間)貸出停止となりますのでご注意ください。

## ●資料の予約

OPACから、貸出中図書の予約や、他キャンパス所蔵資料の取り寄せができます。

## ●複写

1階・2階にコピー機を設置しています。

白黒:1枚10円。カラー:1枚30円。コピーカードは、2階総合カウンターで販売しています(500円/枚)。

個人の調査・研究のため、図書館所蔵資料の一部に限り、1人1部のみ複写することができます(著作権法で定められた範囲内で運用しているため、ノート等の持ち込み資料を複写することは禁止しています)。

## ●レファレンスサービス

参考調査(資料の所在や入手方法の案内)などのサービスを行っています。他大学・機関への文献複写及び現物貸借依頼は、OPACから申込みができます。ご不明な点は、2階総合カウンターにお問い合わせください。

## ●書庫(閉架)資料の利用

### ■出納

OPAC画面をプリントアウトしたもの、もしくは備え付けの申込み用紙に必要事項を記入したものを2階総合カウンターにお持ちください。スタッフが希望資料をお持ちします。利用が終わった資料は2階総合カウンターへ返却してください。

### ■書庫への入庫

2階総合カウンターで入庫手続きをしてください。書庫へは貴重品以外の持込みはできません。手続後、荷物はロッカーに預けてください。



▲書庫(地下1階、地下2階)



▲23号館書庫

## ●ノートPCの貸出

MNSアカウントを付与されている本学学生を対象に、無線LAN(Wi-Fi)を利用できるノートPCの貸出を行っています(館内利用のみ)。

### ■受付窓口/2階総合カウンター

■受付時間/8:50～20:30(授業日のみ)利用は閉館30分前まで

## ●一部座席・部屋の予約利用(学内者のみ)

館内の一部の座席・部屋は、座席管理システムアプリ“Suwary”による予約が必要です。アプリをダウンロードのうえ、予約をしてご利用ください。



# 利用上の注意・お知らせ

- 図書館内での食事・喫煙は禁止されています。食事は1階ラウンジをご利用ください。(密閉出来る蓋付の飲み物に限り館内でも水分補給ができます。書庫、PC等電子機器周辺は不可)
- スマートフォン・携帯電話はマナーモードにして、通話をご遠慮ください。
- 所持品は各自の責任において管理してください。
- 他の利用者の迷惑になる行為は慎んで、静かに利用してください。
- 借りた資料は責任をもって管理してください。資料を紛失、汚損した場合は、規則により弁償していただきます。

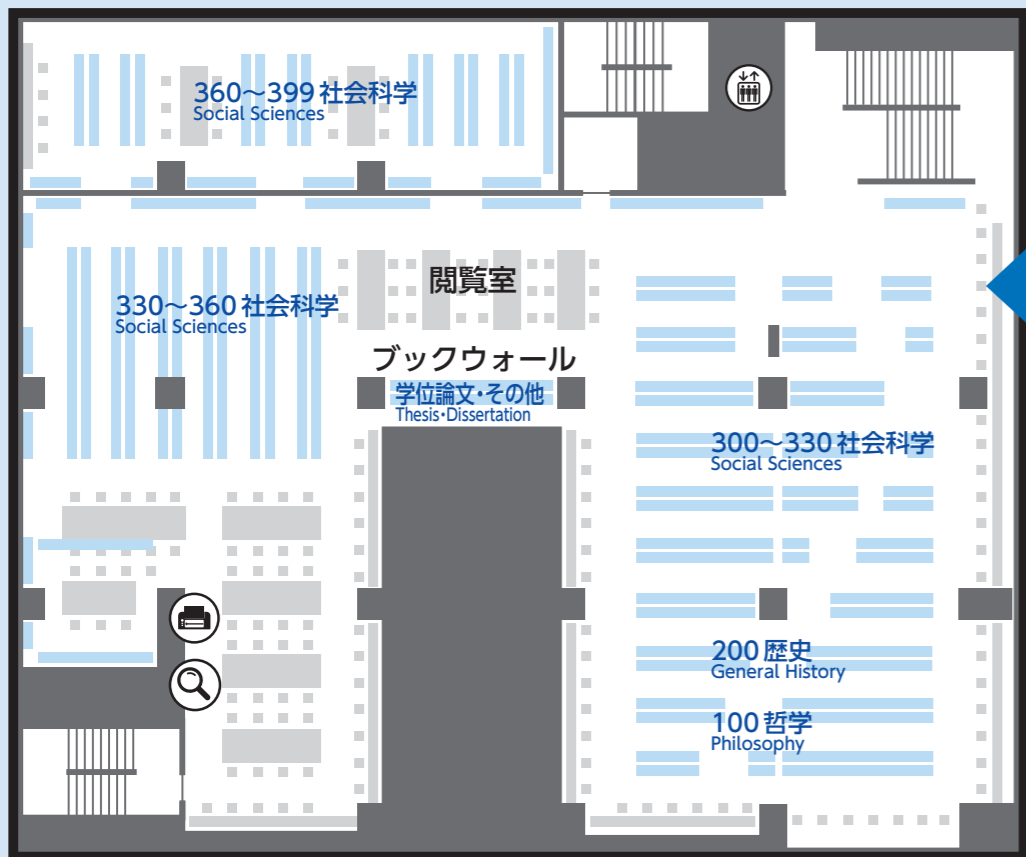
## 神奈川大学図書館(15号館)

〒221-8686 横浜市神奈川区六角橋3丁目27番1号  
 TEL.045-481-5661(代表)

# 利用案内



# フロアマップ



3階

## ■ サイレントルーム Silent Room

静かに学習するスペースです。サイレントルーム内に7室の個人ブースを設置しています。(個人ブースは、Suwary での予約制です。)

## ■ 閲覧室 Reading Room

書架に囲まれた閲覧室です。

## ■ 2階エントランス Main Entrance (23号館側)

●返却ボックス……2階エントランスの出入口にあります。

## ■ 総合カウンター Main Counter

貸出・返却・予約・書庫への入庫手続き、書庫内資料の利用申請、コピーカードの購入ができます。

## ●レファレンスサービス

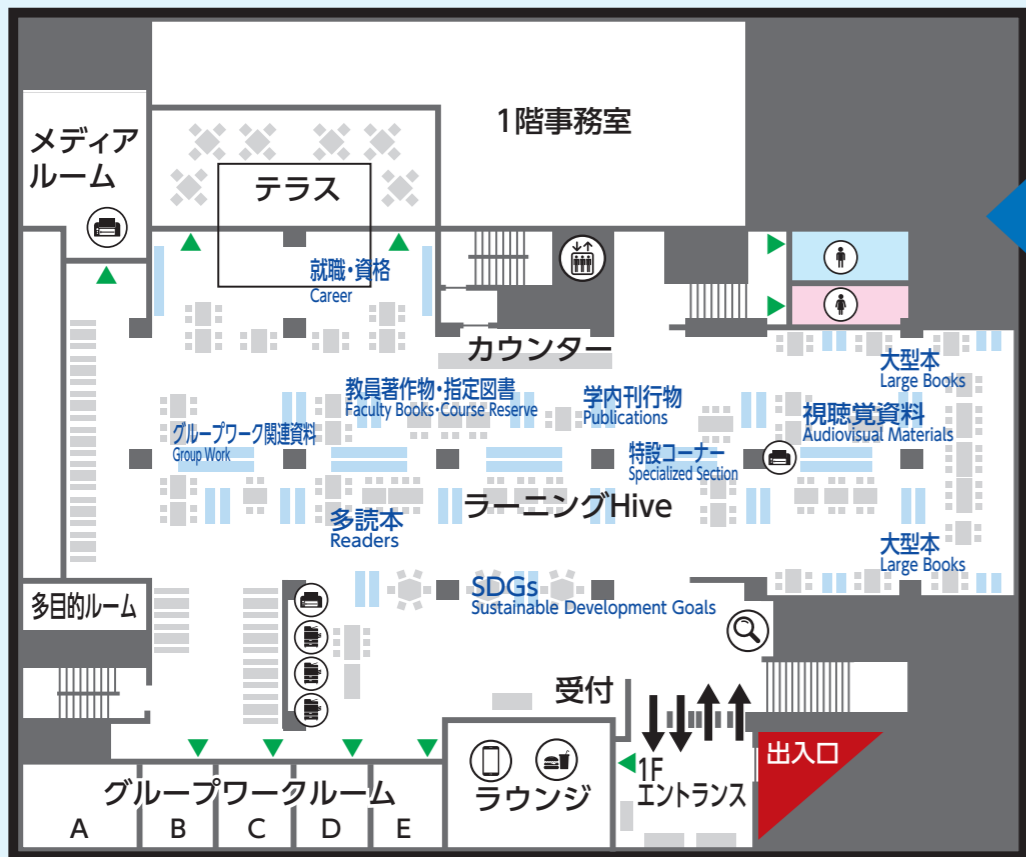
図書館利用案内、文献収集に関する相談、文献複写・現物貸借資料の受け渡し、一般公開会員登録などを行います。

## ■ ブックウォール Book Wall

学位論文などを配架しています。閲覧をご希望の方は2階総合カウンターにて手続きをしてください。

## ■ ギャラリー Gallery

所蔵する貴重書等の展示を定期的に行っています。



1階

## ■ 1階エントランス Entrance (西門・神大橋側)

●ラウンジ……飲食ができます。自動販売機もあります。

## ■ ラーニングHive Learning Hive

ラーニングエリア。グループ学習が可能です。

●カウンター……備品などを借りることができます。

## ■ グループワークルーム Group Work Room

教職員は、セミナー等で利用することができます。利用予定のない時は、グループで使用できる個室として利用することができます。(A～Cは申込書、D・EはSuwaryによる予約制です。)

## ■ テラス Terrace

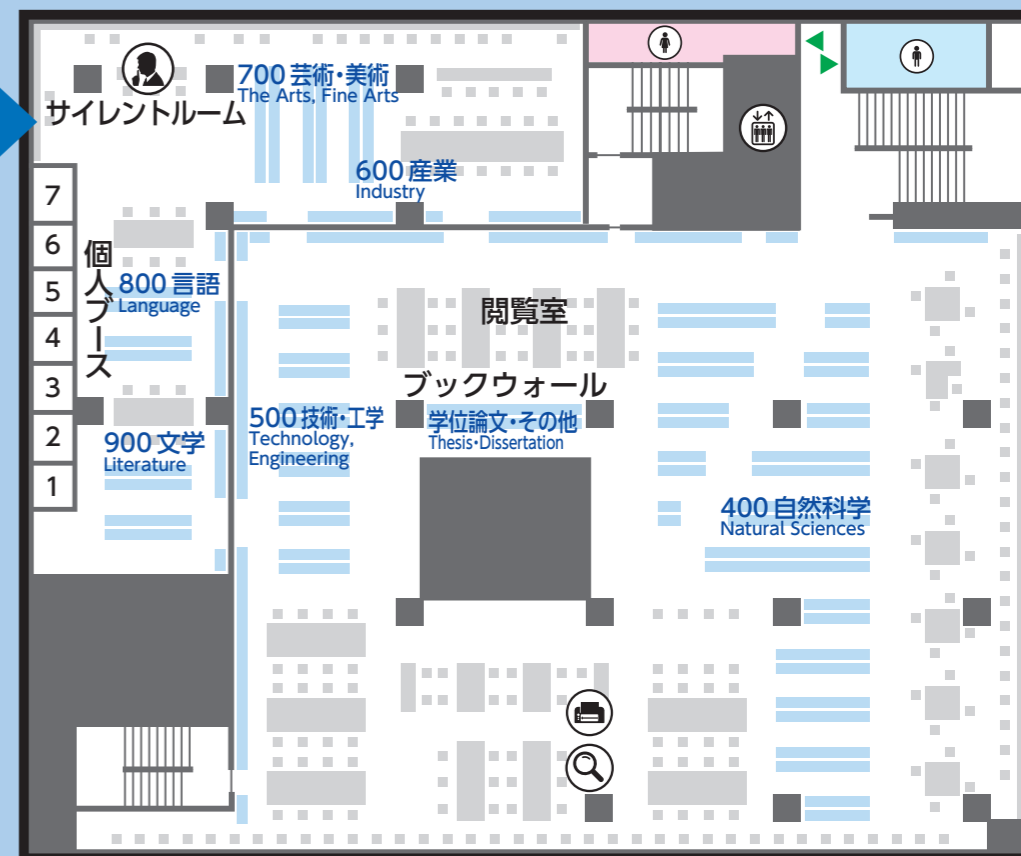
ウッドデッキと屋外の座席があり、外に出てリフレッシュできます。手前には畳の小上がりがあります。

## ■ メディアルーム Media Room

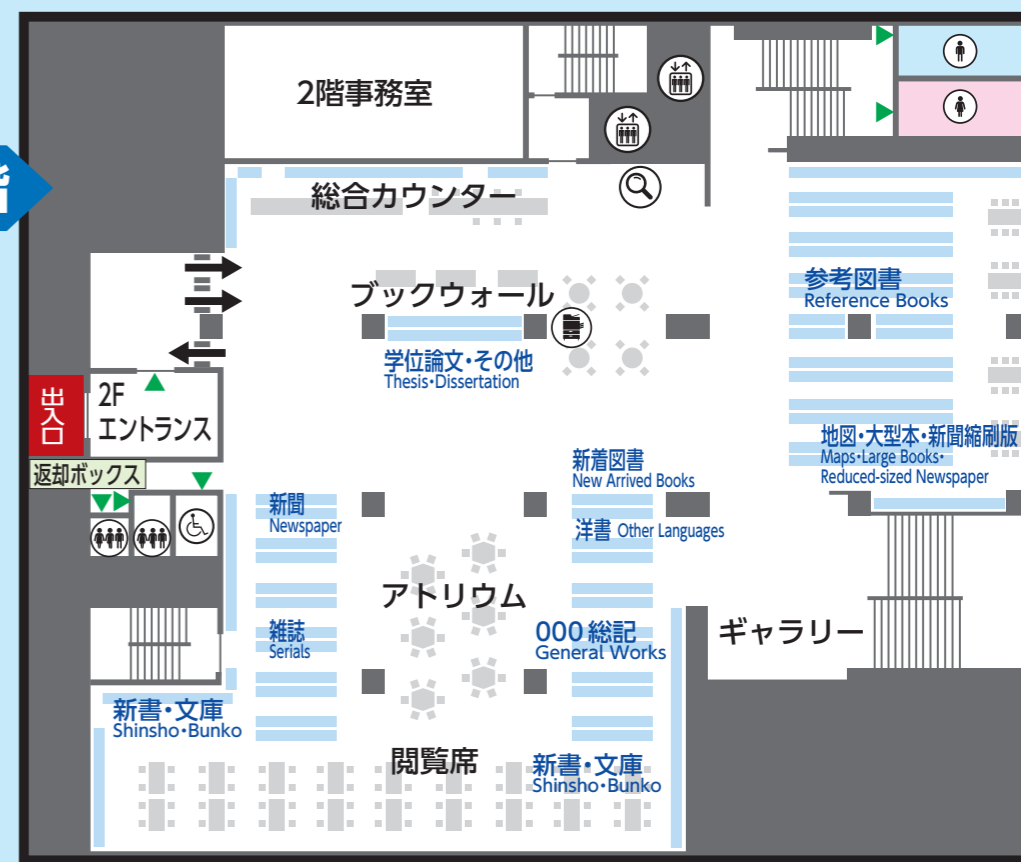
視聴覚資料の視聴ができます。また、デスクトップPCを設置しています。

PCの利用には、MNSアカウントが必要です。

4階



2階



▲ 出入口	エレベーター	トイレ	オールジェンダートイレ	だれでもトイレ	蔵書検索 OPAC
コピー機	プリンタ	携帯電話使用可	飲食可	1階ラウンジのみ	
				4階サイレントルームのみ	
				キータッチ音の大きな機器の使用不可	