

図書館利用の手引き 2021

— みなとみらい図書館 —



KANAGAWA UNIVERSITY LIBRARY GUIDE 2021

- Minato Mirai Library -

はじめに

神奈川大学図書館は、横浜図書館・平塚図書館・みなとみらい図書館の3館から成っています。各図書館には、総合大学としての学習・研究に必要な国内外の図書、雑誌、その他の資料が多数所蔵されており、電子書籍や電子ジャーナル、各種データベース等の提供も行っています。所属キャンパスに関係なく、どの図書館もご利用いただけますので、学習・研究にご活用ください。

みなとみらい図書館とは？

みなとみらいキャンパスでは、「キャンパス全体が図書館」をコンセプトに、図書館（2F、3F）以外のフロアにも広く資料を配架することで、どこからでも必要な情報にアクセスできる環境を整えています。各フロアに設置された学びの場「ラーニングcommons」では、学修に必要な資料をいつでも気軽に手にすることができます（各フロアの設置資料は12ページのフロアマップをご確認ください）。

開館時間・休館日

月曜～土曜	8:50 ～ 21:30
日曜・祝日	9:30 ～ 18:00 *授業日を除く
各季休業中	9:30 ～ 18:00

※カウンターでの貸出・返却手続き、コピー機の利用は閉館15分前までです。

※開館時間は変更になる可能性があります。図書館HPもしくは掲示板をご確認ください。

<休館日>

- ・各季休業中の日曜・祝日
- ・大学一斉休業日

館内マナー・規則等

- ・図書館内（2F、3F）での食事、喫煙は禁止されています。
- ・蓋つきの飲み物のみ持ち込みできます。飲んだ後はすぐにカバンにしまってください。
- ・スマートフォン（携帯電話）をマナーモードにして、通話をご遠慮ください。
- ・他の利用者の迷惑にならないよう静かにしてください。
- ・貴重品は自己責任で管理してください。
- ・借りた資料を又貸ししないでください。
- ・図書館資料を紛失、汚損した場合は弁償していただきます。
手続きをしますので、カウンターまでお越しください。

入退館について

入退館の際は、所定の身分証または会員証を入退館ゲートのカード読み取り部分にタッチしてください。身分証をお持ちでない方は、スタッフにお申し出ください。

対象者	入館に必要なもの
本学学生・教職員・研究員	本学発行の身分証
本学各種講座受講者	本学発行の受講証
横浜市内大学図書館コンソーシアム 参加館所属者	学生証（身分証）
神奈川県図書館協会 加盟大学所属者	学生証（身分証）、共通閲覧証
一般公開会員	会員証*

※会員証は利用登録手続き後に発行いたします（図書館 HP「一般公開会員登録案内」参照）

※学外の方は、試験期間中および試験前の一定期間はご利用いただけません。

※大学入構制限等の状況により、学外の方の利用を制限させていただく可能性があります。

図書館 HP・SNS

図書館 HP では、開館時間や利用案内、サービスに関するお知らせを確認できます。資料検索ツール「OPAC」や、各種データベースの入口にもなっています。

神奈川大学図書館公式 SNS では、イベント案内等の情報を発信しています。



- 神奈川大学図書館 HP



- 神奈川大学図書館 Twitter

@kulib_official

- 神奈川大学図書館 Facebook

@kanagawa.univ.library

資料の利用

■資料の閲覧

みなとみらいキャンパスの建物内であれば、どこでも閲覧できます。閲覧後は、各フロアに設置している返本台にお戻しください。

■貸出冊数・期間

貸出を希望する資料と身分証をカウンターにご持参ください。

利用者	一般貸出	特別貸出					
		閉架参考図書		書庫内雑誌		消耗品図書	
学部生（非正規生含）	10冊/2週間	一般図書貸出冊数含	3日(当日込)	3冊	1日* ¹	3冊	5日* ²
大学院生（非正規生含）	30冊/3か月	一般図書貸出冊数含	5日(当日込)	3冊	3日(当日込)	3冊	5日* ²
教職員・研究員	50冊/5か月					—	—
一般公開会員（B・C会員）	5冊/2週間	一般図書貸出冊数含	3日(当日込)	3冊	1日* ¹	—	—

*¹ 一夜帯出（閉館 1 時間前～翌午前 11 時まで）。テスト期間は除きます。

*² 消耗品図書の貸出期間更新、予約はできません。

※長期休業中（夏季、冬季、春季）は、学部生のみ長期貸出を行います。

※ベストセラーは神奈川大学の学生のみ貸出可能です。

貸出：自動貸出機を使う（みなとみらいキャンパス限定）

1F ソーシャルcommons、2F 図書館内に設置されている「自動貸出機」より、セルフサービスでの貸出手続きが可能です。画面タッチ後、カード読み取り部分に身分証をかざし、貸出機の台上に貸出希望の図書を置いてください。資料情報が読み込まれた後、「貸出」をタッチすることで手続きが完了します。



※雑誌や禁帯出資料は貸出できません。

※貸出上限冊数を超過する場合、延滞罰則期間中は手続きができません。

※付録資料の貸出はできません。カウンターにて貸出手続きをしてください。

貸出：アプリを使う（みなとみらいキャンパス限定）

スマートフォンアプリ「Ufinity」を使用することで、貸出手続きをスマートフォン上で行うことができます。アプリ起動後に「貸出」ボタンを選択し、図書のパターンを読み込むことで処理が完了します。詳しい使い方は、館内配付の案内をご確認ください。



スマホアプリ「Ufinity」

< iOS >



< Android >



- ※「Ufinity」は、AppStore または Google Play より無料でダウンロードできます。
- ※初期設定時、機関選択画面が表示されますので「神奈川大学」を選択してください。
- ※利用には MNS アカウントが必要です。
- ※スマートフォンでの貸出処理は、みなとみらい図書館の資料のみ可能です。
- ※ご利用時は、大学内のネットワーク（Wi-Fi）への接続が必要です。
- ※エラーメッセージが表示された場合、お手数ですがカウンターまでお越しください。

■返却

返却期限日までにカウンターにご返却ください（身分証・会員証は不要）。閉館時には、1F に設置の「資料返却用ボックス」に投函してください（大型本、一夜帯出本、延滞資料、付録つき資料を除く）。期日までに返却されなかった場合、遅れた日数分だけ貸出、更新ができなくなります（最大 2 週間）。貸出資料は、キャンパス内の返本台に置かないでください。

■利用状況の確認

図書館 HP または OPAC の「利用状況の確認」から、借りている資料のタイトル、冊数、返却期限日、予約状況等を確認できます（要 MNS アカウント）。

■貸出期間の延長

返却期限日より前に、OPAC（利用状況の確認）から借りている資料の貸出期間を一度だけ延長できます（自動貸出機でも手続き可）。カウンターで手続きをしたい場合は、身分証をお持ちください。延滞による罰則期間中、もしくは他の利用者から予約が入っている場合は延長できません。

■予約

利用したい資料が貸出中の場合、もしくは他キャンパスに所蔵されている場合は予約（取り寄せ）をすることができます（要 MNS アカウント）。予約資料の到着後、大学メールアドレス宛にお知らせいたしますので、受取希望館のカウンターまでお越しください。予約資料の取り置き期限は 1 週間です（取り置き期間を過ぎると自動的にキャンセルとなります）。

<予約できない資料>

- ・雑誌、新聞、禁帯出資料、図書館外の資料（研究所等）
- ・所属キャンパスの資料で状態が「配架済」のもの

■複写

図書館資料を印刷する場合のみコピー機（コイン式）を使用することができます。ご自分のノートや図書館外からの持込資料は印刷できませんのでご注意ください。複写は、著作権法（第 31 条）で定められた範囲内となります。コピー機ご利用の際は、備え付けの「文献複写申込書」に必要事項をご記入のうえカウンターにご提出ください。

<コピー料金>

白黒	カラー
¥10 / 枚	¥30 / 枚

■レファレンスサービス

- ・図書館や所蔵資料に関する一般的な質問への回答
- ・図書館資料の検索方法に関するアドバイスの提供
- ・他機関への現物貸借、文献複写依頼の受付（ILL）
- ・他機関を訪問するための紹介状の発行
- ・データベースの利用方法に関するガイダンス（個人向け）
- ・教職員、学生からの購入希望図書受付
- ・一般公開会員の登録

資料の探し方

図書館資料について

図書館の資料は、「日本十進分類法（NDC）」によって内容ごとに分類されており、資料の所在を表す「請求記号」が背表紙に貼付され、その番号順に並べられています。みなとみらい図書館では、日本十進分類法「新訂10版」を採用しています。詳細は下表をご確認ください。

日本十進分類法（NDC） 新訂10版			
000 総記	330 経済	680 運輸、交通	
007 情報学、情報科学	340 財政	690 通信事業	
010 図書館、図書館情報学	350 統計		
020 図書、書誌学	360 社会	700 芸術、美術	
030 百科事典	370 教育	710 彫刻	
040 一般論文集、一般講演集	380 風俗習慣、民俗学、民族学	720 絵画	
050 逐次刊行物	390 国防、軍事	730 版画	
060 学会、団体、研究調査機関		740 写真	
070 ジャーナリズム、新聞	400 自然科学	750 工芸	
080 叢書、全集、選集	410 数学	760 音楽	
090 神奈川県郷土資料、特別コレクション	420 物理学	770 演劇	
	430 化学	780 スポーツ、体育	
	440 天文学、宇宙科学	790 諸芸、娯楽	
100 哲学	450 地球科学、地学		
110 哲学各論	460 生物科学、一般生物学	800 言語	
120 東洋思想	470 植物学	810 日本語	
130 西洋哲学	480 動物学	820 中国語	
140 心理学	490 医学	830 英語	
150 倫理学、道徳		840 ドイツ語	
160 宗教	500 技術、工学	850 フランス語	
170 神道	510 建設工学、土木工学	860 スペイン語	
180 仏教	520 建築学	870 イタリア語	
190 キリスト教	530 機械工学	880 ロシア語	
	540 電気工学	890 その他の諸言語	
200 歴史	550 海洋工学、船舶工学		
210 日本史	560 金属工学、鉱山工学	900 文学	
220 アジア史、東洋史	570 化学工業	910 日本文学	
230 ヨーロッパ史、西洋史	580 製造工業	920 中国文学	
240 アフリカ史	590 家政学、生活科学	930 英米文学	
250 北アメリカ史		940 ドイツ文学	
260 南アメリカ史	600 産業	950 フランス文学	
270 オセアニア史、両極地方史	610 農業	960 スペイン文学	
280 伝記	620 園芸	970 イタリア文学	
290 地理、地誌、紀行	630 蚕糸業	980 ロシア、ソビエト文学	
	640 畜産業	990 その他の諸言語文学	
300 社会科学	650 林業		
310 政治	660 水産業		
320 法律	670 商業		

請求記号ラベル

図書

D689.5	C702.1
2	3
100	56

*D = 和書、C = 洋書

雑誌

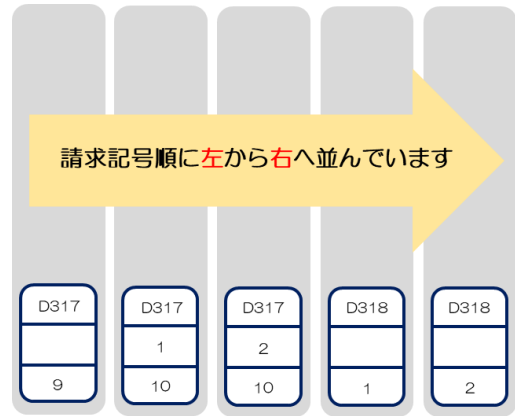
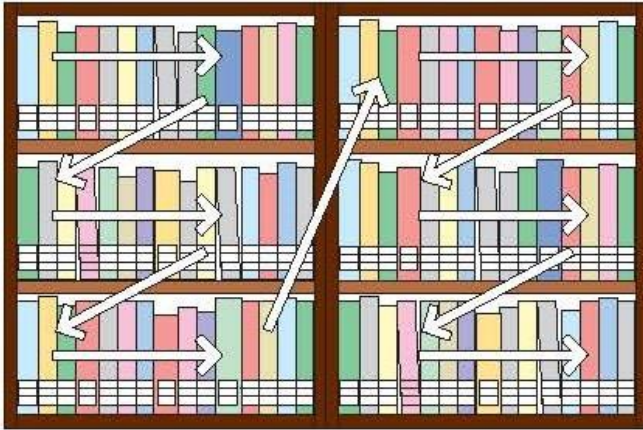
1段目：分類番号
2段目：巻号
3段目：受入番号

PB905	PA290
112	1

*PB = 和雑誌、A = 洋雑誌

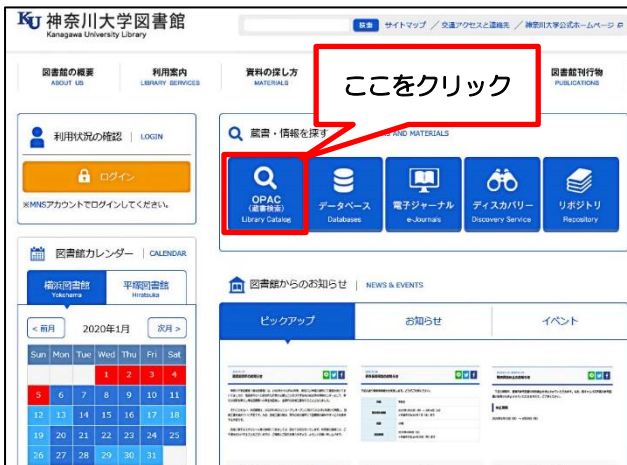
本の並び方

図書館の資料は下図のとおり、請求記号順に左から右へ、上から下へ並べられています。書架の棚には区切りがあり、一段目が終わると下段へと続きます。最下段まで進んだ後は、右隣の棚の最上段に移ります。



OPAC を使う

神奈川大学図書館 OPAC は、図書館の資料を検索するためのシステムです。インターネットに接続された機器（PC・スマートフォン）があれば、どこからでもアクセスすることができます。論文や各種データベース等を検索する機能も備えており、他大学や近隣図書館の所蔵資料を検索することもできます。



●神奈川大学図書館 HP



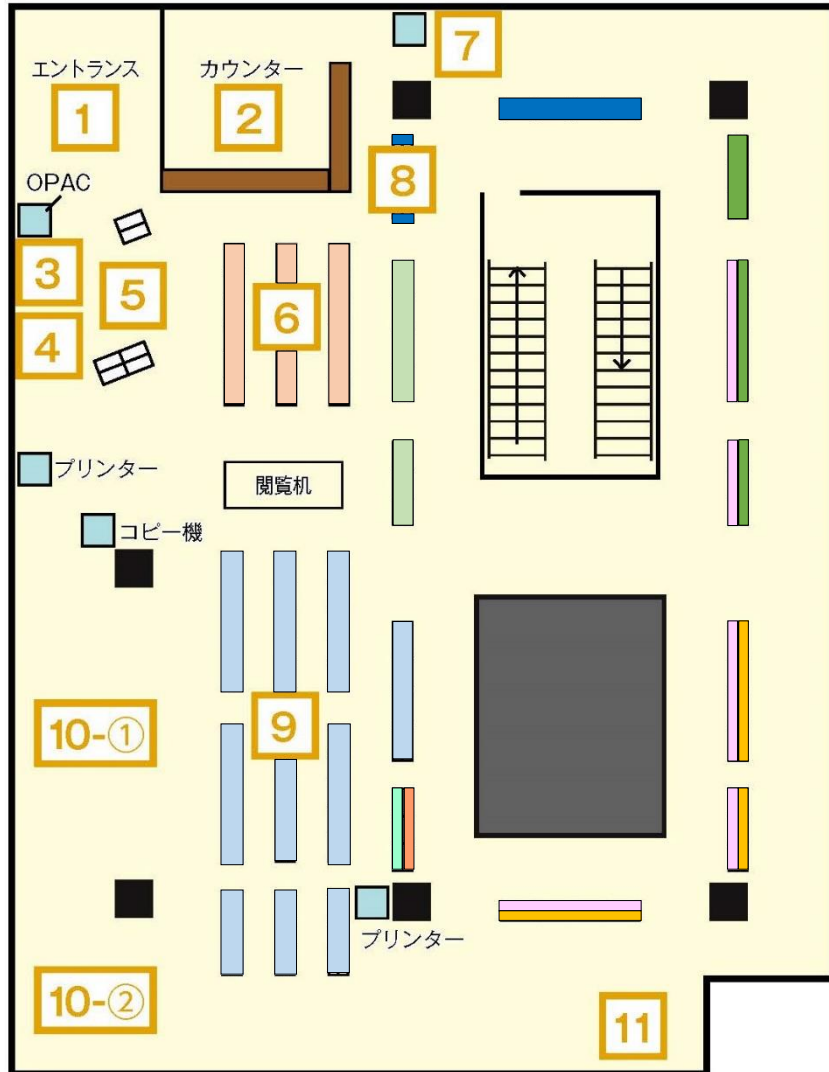
●神奈川大学図書館 OPAC トップ画面

- 配置場所が「貴重書」となっている資料は、原則としてマイクロフィルムかデジタルデータでの提供となります。ご利用の際は、横浜図書館カウンターにご相談ください。
- 配置場所が「〇〇研究所」「〇〇大学院」「〇〇共同研究室」等の資料は、図書館外の資料のため提供できません。
- 配置場所が「27号館書庫」「外部倉庫」となっている資料は、提供までに時間がかかります。
- 各種データベース等の電子資料は、原則として本学学生・教職員のみ利用可能です。
- データベースの一部および研究所で所蔵している視聴覚資料は検索対象外です。

みなとみらい図書館


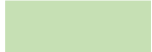


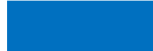

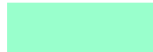


施設利用案内・フロアマップ

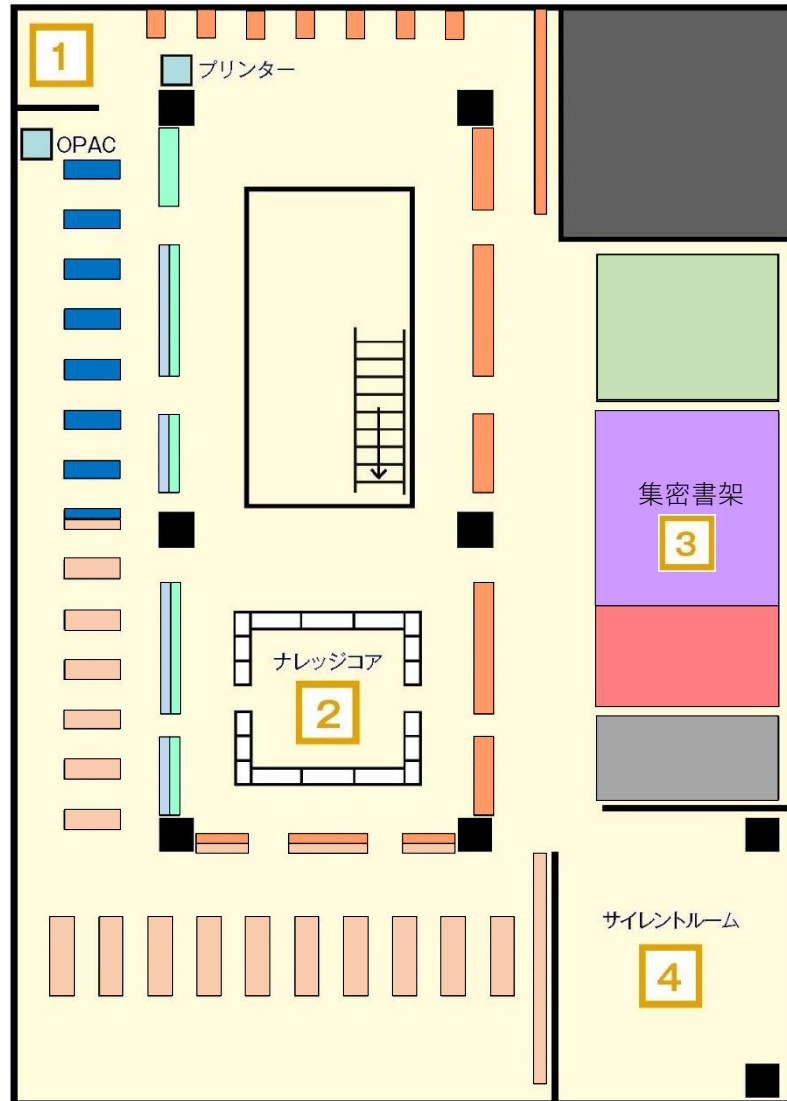
2F



- 1 入退館ゲート**
入退館には所定の身分証が必要です。
- 2 カウンター**
情報検索の方法、文献調査等のレファレンスサービスのほか、各種相談の窓口
- 3 自動貸出機**
貸出には所定の身分証が必要です。
- 4 新聞コーナー**
朝日・読売・毎日・日経新聞など
- 5 展示コーナー**
特定のテーマに沿った図書等の展示
- 6 雑誌コーナー**
新着和洋雑誌
人文科学、社会科学の専門誌、総合雑誌など
- 7 国会図書館デジタル化資料送信サービス端末**
国会図書館がデジタル化した資料を閲覧できます。
- 8 新着図書コーナー**
新着図書を一定期間展示
- 9 参考図書コーナー**
辞書、事典、白書、年鑑、統計資料など
- 10 グループ学習エリア**
①グループで話し合いながらの学習が可能。
机・椅子（可動式）、ホワイトボードあり。
②グループで話し合いながらの学習が可能。
ボックス席（4～6人掛）あり。
- 11 サブカウンター**
カウンター混雑時の相談場所として使用します。
（スタッフ常駐なし）

配架資料

- | | | | |
|---|----------------|---|-------------|
|  | ・・・ 雑誌（和・洋） |  | ・・・ 大型本 |
|  | ・・・ 参考図書 |  | ・・・ 0門（和）総記 |
|  | ・・・ 新着図書 |  | ・・・ 1門（和）哲学 |
|  | ・・・ 多読本（英語）、新書 |  | ・・・ 2門（和）歴史 |
|  | ・・・ 絵本（中国語） | | |




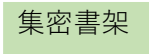
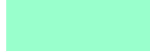


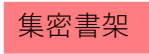


1 入退館ゲート
入退館には所定の身分証が必要です。

2 ナレッジコア
森をイメージした書架に囲まれながら読書を楽しめるくつろぎの空間です。

3 集密書架
電動の集密書架

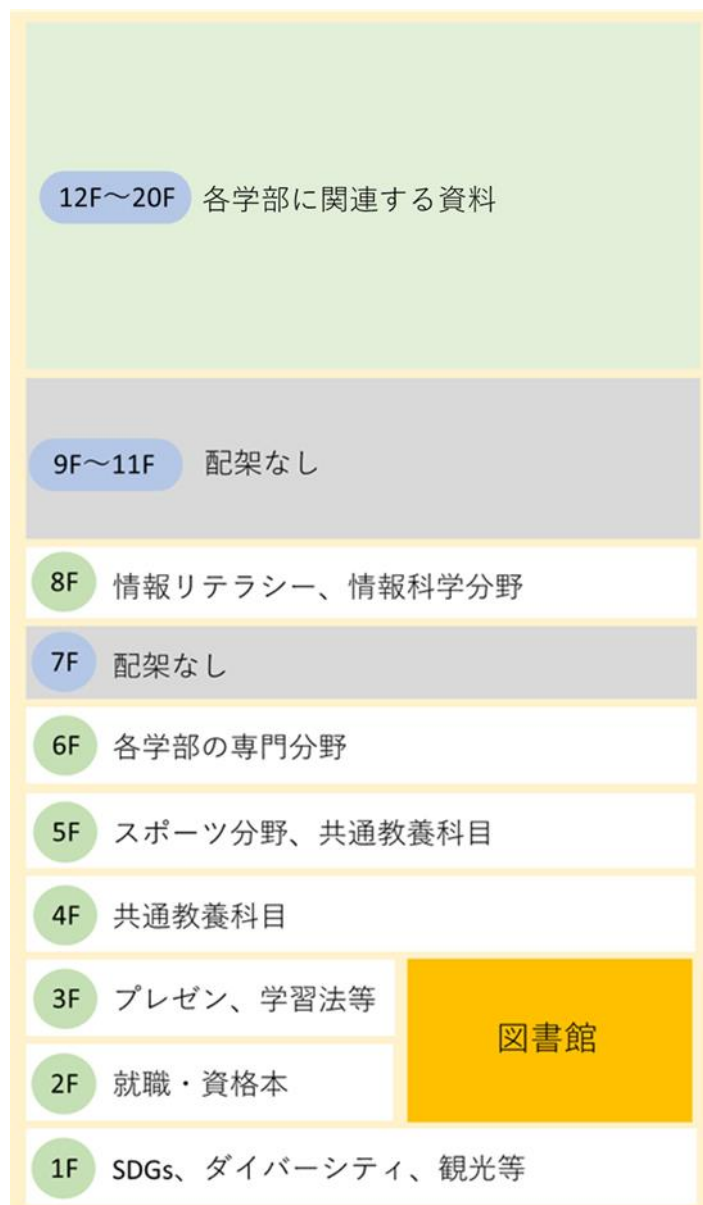
4 サイレントルーム
静かに学修するスペースです（私語厳禁）。

■配架資料

	・・・ 3門（和）社会科学		集密書架 ・・・ 0門～9門（和）
	・・・ 4門～6門（和） 自然科学、工学、産業		集密書架 ・・・ 0門～9門（洋）
	・・・ 7門（和） 芸術・美術		集密書架 ・・・ 0門～9門（和・洋） 参考図書
	・・・ 8門（和）言語		
	・・・ 9門（和）文学		

各フロアの配架資料について

【キャンパスイメージ図】



- 各階の配架資料の内容は、変更になる可能性があります。
- OPAC 検索時に表示されている「配置場所」から、資料の所在をご確認ください。
- 各フロアの資料を利用後は、書架に直接戻さず「返本台」をご利用ください。

アクセスマップ



- ◆みなとみらい線「みなとみらい駅」下車徒歩約6分
- ◆みなとみらい線「新高島駅」下車徒歩約4分
- ◆JR・東急東横線・京浜急行・相鉄本線・横浜市営地下鉄「横浜駅」下車徒歩約11分
- ◆JR・横浜市営地下鉄「桜木町駅」下車徒歩約12分

※駐車場がありませんので、自家用車の利用はご遠慮ください。

みなとみらいキャンパス

みなとみらい図書館

〒220-8739 神奈川県横浜市西区みなとみらい4-5-3

TEL.045-664-3710 (代)