# 館内雑誌の複写、複写物の学外取寄せについて

## 1. 申込方法

あらかじめ神奈川大学図書館 OPAC よりログインをします。右上のログインボタンから、MNS アカウントでログインしてください。

	II大学図書館 OPAC	ログイン 曲 <u>神奈川大学</u> 顕 図書館HP 日本語   <u>English</u>
HOME 資料検索 。	よくある質問 お知らせ	
-ב <b>ב</b> א	蔵書検索 他大学検索 論文検索 リボジトリ 横断検索 ディスカバリー	
資料の探し方	簡易検索 詳細検索 🔲 レビュー・タグを含む	2
カレンダー		₽検索
利用案内	本学図書館の所蔵資料が検索できます。 第449~500~500~500~10~10~10~10~10~10~10~10~10~10~10~10~1	
データベース(学内)	自自白 Cleネッ 3 martia、 はこ右の回に入ハース 2 入れていたさい。 分類検索   視聴覚・個人文庫   新着案内   貸出ランキング   アクセスランキング   レビュー	-一覧   タグ検索

OPAC 画面左メニューの「利用者サービス」から、「ILL 複写依頼」を選択します。 神奈川大学図書館で所蔵している雑誌の複写配送を依頼する際も、このメニューを利用してください。 なお、複写物は電子データでのお渡しはできません。

-בבא	蔵書検索 他大学検索 論文検索
資料の探し方	簡易検索 詳細検索 □ レビュー・タク
カレンダー	
利用案内	本学図書館の所蔵資料が検索できます。 著者名で検索する場合け 姓と名の問に
データベース(学内)	日日日 Clear 9 0 % 日はて 史 C 日の間に 分類検索   視聴覚・個人文庫   新
電子ジャーナル(学内)	
利用者サービス	🔋 図書館からのお知ら
利用状況の確認	◆2019年度 ILL文献複写・現物貨借 受付
ブックマーク	2019年度他大学図書館への文献復与・現物資価につけますが、文献・資料の引渡しは次年度の4月2日(オ
お気に入り検索	離いいとします。 ◆一部資料の外部倉庫への預け入れに
レビュー履歴	<u> </u>
タグ履歴(管理用)	<ul> <li>本学構成員で平塚キャンパス所属の方 OPA</li> <li>・他機関、他機関所属の方 個別に対応させて</li> </ul>
新着アラート	◆OPACの新しい機能や使い方についる ◆予約・ILL依頼等、各種サービス利用
ILL複写依頼	◆OPACログイン時、ポップアップブ

## 2. 資料情報の入力

入構禁止期間中は**雑誌の複写のみ**受け付けます。**図書の 複写申し込みは原則として却下**されますので、ご注意く ださい。神奈川大学図書館で所蔵している図書について は、貸出配送サービスをご利用ください。 **また、画面下部の注意事項をご確認ください。** 

依頼条件選択
以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。
<ul> <li>○ 依頼対象となる資料の種別を選択してください。</li> <li>○ 図書</li> <li>○ 雑誌</li> </ul>

資料の情報はできるだけ詳しくご入力ください。

1.以下の資料情報を入力(確認)してください。		
論文名:「ツシマヤマネコ保護の取り組み (希知	少種保護を考える)	
論文著者名:環境省対馬自然保護官事務所		
* 資料名 : 國立公園 = National parks		
巻号: ((760)	ISSN: (0466-3934	
出版者:自然公園財団		
ページ: (17-19	出版年(西暦): [2018	
CODEN :	LCCN :	
書誌典拠:(	所蔵典拠:	
書誌ID:		
※表紙・奥付が必要な場合はページ数の後に記入してください。例(5-10p、要表紙)		

資料情報入力時の注意点

- ・申し込みは1件1論文でお願いします。「資料名」には雑誌・刊行物のタイトル(名前)を、「論文名」 には論文タイトルを入力してください。特集記事やシリーズについても分けてお申し込みください。
- ・雑誌の最新号に掲載されている論文は一部を除き複写不可です。原則次号出版後にお申し込みくだ さい。
- ・全文の複写には著者や所蔵館の許諾が必要な場合があります。
- ・新型コロナウイルスの影響で休館中の図書館が多く、取り寄せ先が見つからない可能性もあります。
- ・書誌事項の確認など、表紙や奥付が必要な場合は明記して申し込んでください。

#### 3. 依頼情報の入力

国内で入手できなかった場合に、取寄せ範囲を海外ま で広げることを希望される場合は「海外まで」を選択 してください。



ただし海外から取り寄せると、国内と比べて相当の時間がかかります。

支払区分の欄がありますが、入構禁止期間中の申し込みについては全て無料で対応します。

ただし、無料期間中は**速達による送付は行いません**のでご了承ください。仮に速達を選択されても、普 通郵便等で送付します。

また、複写は**原則モノクロ**で行い、必要な場合のみカラーコピーを行います。「カラーコピーを希望する」を選択されても**対応は変わりません**のでご注意ください。

複写物はご自宅に郵送いたします。通信欄に利用目的(授業名など)、送付先住所、郵便番号、日中連絡 が取れる電話番号を記入ください。

記入漏れがある場合、申し込み自体をキャンセルします。

5. 通信欄	I	
備考:	キャリア形成3 221-8686 横浜市神奈川区六角橋3-27-1 0454815661	×

ローマ数字(I、I…)等の特殊文字を入力するとエラーが発生します。算用数字に置き換えて下さい。

### 4. 申込状況の確認

OPAC の TOP ページ「利用状況の確認」から申込状況を確認することができます。

謝絶となった場合、資料名をクリックすると詳細画面に謝絶理由が表示されます。

※館内所蔵資料についてはシステム上「謝絶」扱いとなることがあります。その場合も、「図書館からの 通知」欄に発送する旨のメッセージが入りますので、ご確認ください。



図書館からの通知	OPACの [利用状況の確認] には「謝絶」と表示されますが、複写物はご自宅 に郵送いたします。料金は無料です。図書館のメール「ILL複写資料通知」が 届いてから1~2週間程度で到着予定です。
図書館からの通知	ILL文献複写配送サービスは、お申込みの際、備考欄に[(1)利用目的(授業 名など)(2)送付先住所(3)郵便番号(4)日中連絡が取れる電話番号]の 入力が必要になります。必要事項を入力の上あらためてお申込みください。

## 5. OPAC 検索結果から申し込み

OPAC の論文検索などの結果から直接申し込むことも可能です。タイトルなどの資料の情報が自動記 入されます。

13	マカオにおける統合型リゾートカジノのソフト戦略 中條 辰哉大阪商業大学アミューズメント産業研究所2019 (21)
	各種申込 タイトルで探す

検索結果のタイトル下にある「各種申込」ボタンから申し込めます。

## 6. その他注意事項

- ・複写物が揃った時点で「到着メール」を JINDAI メールアドレスへ送信します。その後、発送の準備 を行います。1~2週間程度で到着予定です。
- ・個別連絡(大学発行以外のメールアドレス宛、電話連絡など)は行っておりません。
- ・依頼が殺到した場合、発送までお時間を頂く場合があります。
- ・依頼状況に応じて、今後申込件数の制限をさせて頂くことがあります。
- ・複写物の印刷が不鮮明なことがありますが、資料の元々の状態によるものですのでご了承ください。

その他ご不明な点があれば OPAC 上の、 「よくある質問」→「3.1. 資料の取り寄せ方」を ご覧ください。 <u>https://ufinity.kanagawa-u.ac.jp/?page\_id=33</u>



林奈川大学図書館 OPAC KANAGAWA UNIVERSITY LIBRARY		
HOME 資料検索	よくある質問 お知らせ	
-==×	FAQ	
資料の探し方	3.1. 資料の取り寄せ方 🔽 100件 🗸	
カレンダー	Q 入手したい論文があるのですが、探しても見つかりませんでし	
利用案内	え。 入手する手段はありますか。	
データベース(学内)	Q 複写依頼画面の入力方法を教えて下さい。	
電子ジャーナル(学内)	Q コピー(ILL複写依頼)を申し込んでいましたが、取消方法を	
利用者サービス	教えて下さい。	