**貸出配送サービス**

**よくある質問**

**Ｑ1．申込みを完了しようとしたら、エラーメッセージ（OP-5066-E）が出ました。どうすればよいですか？**

　　Ａ．備考欄に必要事項を入力する際、ローマ数字などの特殊文字を入力すると上記エラーとなります。算用数字等に置き換えて再度入力ください。

**Ｑ2．申込みから本が自宅に届くまで、どれぐらいの日数がかかりますか？**

　　Ａ．スムーズに手続きが進んだ場合で、（土日祝日を考慮せず）最短で５日程度で受け取ることができます。届け先の住所や申込みのタイミングによっては、さらに日数を要する場合があります。

**Ｑ3．１回に複数の本をまとめて借りたいのですが、可能でしょうか？**

　　Ａ．学部生は、最大で10冊まで一度にまとめて借りることができます。その場合でも、それぞれの図書について、備考欄に必要事項を入力ください。

**Ｑ4．貸出配送で申込後、図書館から「カウンターにお越しください」という内容のメールが届きましたが、図書館に取りに行かなければならないのでしょうか？**

　　Ａ．システム処理の関係でそのようなメールが届くことがありますが、配送依頼として受け付けておりますので、ご安心ください。

**Ｑ5．学部生で、すでに10冊借りていますが、もう借りられないのでしょうか？**

Ａ．合計10冊を超えての貸出はできません。必要冊数を郵送等で返却（送料自己負担）いただければ、貸出冊数の合計10冊までは貸出配送サービスをご利用いただけます。

**Ｑ6．どのように返却すればよろしいでしょうか？**

　　Ａ．各キャンパス図書館宛に郵送等でお送りください。送料は自己負担となります。

**Ｑ6-1．郵送等について、どのような方法があるのか詳しく教えてもらえますか？**

Ａ．返送の形態については問いませんが、ゆうパックやレターパック（日本郵便）、宅急便（ヤマト運輸）、佐川急便など、荷物追跡サービスが利用できる配送方法をおすすめします。

　**Ｑ6-2．なぜ荷物追跡サービスが必要なのですか？**

Ａ．返送中の紛失等の責任は、本人が負うことになります。荷物追跡サービスがない配送方法では、図書館に返送したはずなのに届いていないといったケースにおいて、配送状況を確認することができず、場合によっては本人が弁償の責任を負わなければならないケースもあります。無用なトラブルを避けるためにも、荷物追跡サービスを付けることをおすすめします。

以　上