

館内雑誌の複写、複写物の学外取寄せについて

1. 申込方法

あらかじめ神奈川大学図書館 OPAC よりログインをします。右上のログインボタンから、MNS アカウントでログインしてください。



OPAC 画面左メニューの「利用者サービス」から、「ILL 複写依頼」を選択します。（入構禁止期間中は、図書館内での閲覧が前提となる「ILL 貸借依頼」はサービス停止します）

神奈川大学図書館で所蔵している雑誌の複写配送を依頼する際も、このメニューを利用してください。なお、複写物は電子データでのお渡しはできません。



2. 資料情報の入力

入構禁止期間中は雑誌の複写のみ受け付けます。図書の複写申し込みは原則として却下されますので、ご注意ください。神奈川県図書館で所蔵している図書については、貸出配送サービスをご利用ください。また、画面下部の注意事項をご確認ください。

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書 雑誌

資料の情報はできるだけ詳しくご入力ください。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

| | | | |
|--------|---------------------------|----------|-----------|
| 論文名: | ツシヤマネコ保護の取り組み (希少種保護を考える) | | |
| 論文著者名: | 環境省対馬自然保護官事務所 | | |
| * 資料名: | 国立公園 = National parks | | |
| 巻号: | (760) | ISSN: | 0466-3934 |
| 出版者: | 自然公園財団 | | |
| ページ: | 17-19 | 出版年(西暦): | 2018 |
| CODEN: | | LCCN: | |
| 書誌典拠: | | 所蔵典拠: | |
| 書誌ID: | | | |

※表紙・奥付が必要な場合はページ数の後に記入してください。例 (5-10p、要表紙)

資料情報入力時の注意点

- ・申し込みは1件1論文でお願いします。「資料名」には雑誌・刊行物のタイトル(名前)を、「論文名」には論文タイトルを入力してください。特集記事やシリーズについても分けてお申し込みください。
- ・雑誌の最新号に掲載されている論文は一部を除き複写不可です。原則次号出版後にお申し込みください。
- ・全文の複写には著者や所蔵館の許諾が必要な場合があります。
- ・新型コロナウイルスの影響で休館中の図書館が多く、取り寄せ先が見つからない可能性もあります。
- ・書誌事項の確認など、表紙や奥付が必要な場合は明記して申し込んでください。

3. 依頼情報の入力

国内で入手できなかった場合に、取寄せ範囲を海外まで広げることを希望される場合は「海外まで」を選択してください。

入手範囲 他キャンパスから取り寄せ（雑誌記事のみ）
 国内のみ
 海外まで

ただし海外から取り寄せると、国内と比べて相当の時間がかかります。

支払区分の欄がありますが、入構禁止期間中の申し込みについては全て**無料**で対応します。

ただし、無料期間中は**速達による送付は行いません**のでご了承ください。仮に速達を選択されても、普通郵便等で送付します。

また、複写は**原則モノクロ**で行い、必要な場合のみカラーコピーを行います。「カラーコピーを希望する」を選択されても**対応は変わりません**のでご注意ください。

複写物をご自宅に郵送いたします。通信欄に利用目的（授業名など）、送付先住所、郵便番号、日中連絡が取れる電話番号を記入ください。

記入漏れがある場合、申し込み自体をキャンセルします。

5. 通信欄

備考：

ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ…）等の特殊文字を入力するとエラーが発生します。算用数字に置き換えて下さい。

4. 申込状況の確認

OPACのTOPページ「利用状況の確認」から申込状況を確認することができます。

謝絶となった場合、資料名をクリックすると詳細画面に謝絶理由が表示されます。

※館内所蔵資料についてはシステム上「**謝絶**」扱いとなることがあります。その場合も、「図書館からの通知」欄に発送する旨のメッセージが入りますので、ご確認ください。

利用者サービス

利用状況の確認

ブックマーク

お気に入り検索

レビュー履歴

お気に入り履歴(管理用)

➔

複写依頼一覧 1件~4件 (全4件)

利用状況一覧 > 複写依頼一覧

複写依頼状況を確認できます。また、依頼の取消、削除を行うこともできます。?

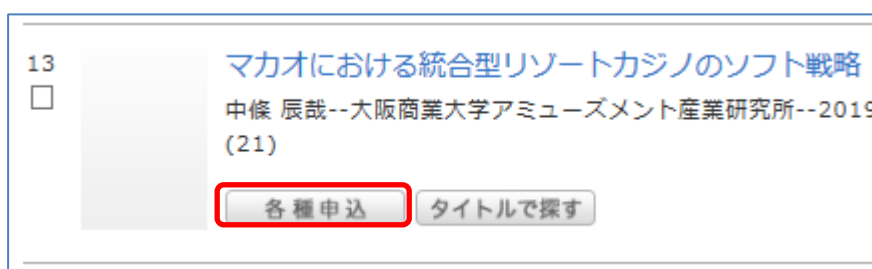
申込日 ▼ 10件 ▼

| No. | 件名 | 申込館 | 申込日 | 支払区分 | 合計金額 | 書誌事項 |
|-----|--|-----|------------|------|------|---------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> 謝絶 | 横浜 | 2013/07/15 | 私費 | | こころの科学 |
| 2 | <input type="checkbox"/> 受渡済 | 横浜 | 2013/07/15 | 私費 | 0 | 日本整形外科学会雑誌 |
| 3 | <input type="checkbox"/> 取消 | 横浜 | 2013/07/15 | 私費 | | 金融財政事情 |

| | |
|----------|---|
| 図書館からの通知 | OPACの【利用状況の確認】には「謝絶」と表示されますが、複写物をご自宅に郵送いたします。料金は無料です。図書館のメール「ILL複写資料通知」が届いてから1～2週間程度で到着予定です。 |
| 図書館からの通知 | ILL文献複写配送サービスは、お申込みの際、備考欄に [(1) 利用目的 (授業名など) (2) 送付先住所 (3) 郵便番号 (4) 日中連絡が取れる電話番号] の入力が必要になります。必要事項を入力の上あらためてお申込みください。 |

5. OPAC 検索結果から申し込み

OPAC の論文検索などの結果から直接申し込むことも可能です。タイトルなどの資料の情報が自動記入されます。



検索結果のタイトル下にある「各種申込」ボタンから申し込めます。

6. その他注意事項

- ・複写物が揃った時点で「到着メール」を JINDAI メールアドレスへ送信します。その後、発送の準備を行います。1～2週間程度で到着予定です。
- ・個別連絡（大学発行以外のメールアドレス宛、電話連絡など）は行っておりません。
- ・依頼が殺到した場合、発送までお時間を頂く場合があります。
- ・依頼状況に応じて、今後申込件数の制限をさせて頂くことがあります。
- ・複写物の印刷が不鮮明なことがあります。資料の元々の状態によるものですのでご了承ください。

その他ご不明な点があれば OPAC 上の、「よくある質問」→「3. 1. 資料の取り寄せ方」をご覧ください。

https://ufinity.kanagawa-u.ac.jp/?page_id=33

