

# 【学生対象】貸出配送サービスガイド

自宅にしながら、横浜・平塚、両方の図書館所蔵図書の取り寄せが無料でできます！

## 1. 貸出冊数、返却期限、上限回数等

スマホでも

### 1-1. 貸出冊数と返却期限について

区分	貸出冊数の上限	受付期間	返却期限
学部生	10冊(※)	2020年5月11日	入構禁止措置が解除されてから
大学院生	30冊(※)	～ 入構禁止措置解除日	2週間後まで(現状 8/17)

(※)すでに借りている資料を含みます。上限冊数を超えての貸出はできません。利用済みの図書を返却(送料自己負担)してからお申込みください(返送先は6. お問い合わせを参照)。

### 1-2. 返却方法

入構禁止措置解除後に返却ください。配送による返却(送料自己負担)も受け付けます。

### 1-3. 配送サービスの利用回数の上限について

- ・配送による貸出は、1人、1か月につき1回まで
- ・1日分(0:00～24:00)の申込みを、まとめて1回分として受付、処理します。

## 2. 貸出可能な資料

### 2-1. 貸出可能な資料

横浜図書館、平塚図書館所蔵の図書(2-2. 貸出できない資料を除く)

### 2-2. 貸出できない資料

雑誌、禁帯出図書、教科書指定されている図書、その他貸出が不相当と判断されるもの  
※貸出できない資料が申し込まれた場合は、受付時にキャンセルさせていただきます。

## 3. 申込方法

### 3-1. 検索

OPACで図書を検索し、借りたい資料を選択

OPAC ⇒ <https://ufinity.kanagawa-u.ac.jp/>

蔵書検索 他大学検索 論文検索 リポジトリ 横断検索 ディスカバリー

簡易検索 詳細検索  レビュー・タグを含む

人工知能



### 3-2. 予約

所蔵一覧の【予約】ボタンを押す

所蔵一覧 1件~2件(全2件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみるができます。

全て  10件

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		横浜	1階開架	D331-10	BB201904013	配架済		0件 予約
0002		平塚	第1閲覧図書	331-758	HB201904088	配架済		0件 予約

※状態が「配架済」で、予約件数「0件」の資料のみ予約できます(そのほかの予約はキャンセルとなります)

### 3-3. 認証

## MNS アカウントとパスワードを入力してログイン

利用者認証

MNSアカウントおよびパスワードを入力してください

MNSアカウント  
パスワード

2020XXXXX  
●●●●●●

ログイン 戻る

学認認証はこちらから

スマホの場合は、  
ポップアップを有効に  
してください。

### 3-4. 依頼条件選択

## 受取館を横浜に設定（平塚キャンパス所属者も同じ）

勁草書房, 2019. <BB05121164>  
巻号等 :  
年月次 :

依頼条件選択  
資料の受取希望館を選択して下さい。  
横浜

次 ^

「平塚」になっている場合は、  
「横浜」に変更！

### 3-5. 申込み

## 予約内容を確認後、予約依頼情報を入力し【申込】

#### 1. 予約の種類及び依頼対象となる資料を選択してください。

- 他キャンパスにある資料を取り寄せる。＊依頼対象として選択できる資料は1冊です。

	資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	予約人数
●	BB201904013	横浜	1階開架	D331-10	配架済	0件
○	HB201904088	平塚	第1閲覧図書	331-758	配架済	0件

【注意】記載事項に記入漏れがある場合、申込みは取消しになります！

#### 2. 以下の予約依頼情報を入力(確認)してください。

申込日: 2020/4/30

受取希望館: 横浜

E-mail: [redacted]@[redacted]

資料が到着したら、このメールアドレスに連絡が  
送信先を変更することはできません！

● \* 連絡先: [redacted]

#### 3. 通言欄

備考

申込

条

#### 記載事項（①～④全て必須）

- ①「郵送希望」の文言
- ②利用目的（授業の場合は  
授業名）
- ③郵送先住所、郵便番号
- ④日中に連絡が取れる電話番号  
（「上記連絡先のとおり」でも  
可）

＊ローマ数字等の特殊文字は、  
エラーとなります。

### 3-6. 決定

#### 依頼内容を確認し、問題なければ【決定】

<b>○ 依頼内容</b> 資料ID : BB201904013, 申込日 : 2020/4/30 受取希望館 <b>横浜</b> 連絡先 : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 備考 : <b>(例)【郵送希望】授業名 : 法学部ゼミナール2、郵送先 : 〒221-8686 横浜市神奈川区六角橋3-27-1、電話番号 : 上記のとおり</b>
<input type="button" value="決定"/> <input type="button" value="入力画面に戻る"/> <input type="button" value="条件選択に戻る"/>

## 4. 配送手続きと申込の確認方法

- 図書館では、前日 0:00~24:00 の間の予約申込みについて、申込内容の確認、貸出手続き、配送準備を行い、最短で翌日に配送業者への引き渡しを行います。図書の所蔵場所や休祝日の関係等により、さらに日数を要する場合があります。
- 「OPAC 利用者サービス→利用状況の確認」の「予約をしている資料」に、貸出配送を申し込んだ図書が表示されます。

## 5. 返却方法

- 返却期限は、入構禁止措置解除 2 週間後ですので、入構禁止措置解除後にカウンターに返却いただければ問題ありませんが、上限冊数を超過して貸出を希望する場合には、郵送等の方法により返却いただく必要があります。
- 宅配便、レターパック等、返送の形態については問いませんが、その場合の送料は本人負担、返送中の（紛失・汚破損等の）責任も本人が負うこととなります。自身の判断で荷物追跡サービスや緩衝材の利用をお願いいたします。

## 6. その他留意事項

- 同じ図書に申込みが集中する傾向があります。同日に申込みが重なった場合には、先着順に貸出処理をしますので、あらかじめご了承ください。
- 「OPAC 利用者サービス→利用状況の確認」等で返却期限日を確認した場合、延長前の日付が表示されたり、暫定的に設定された日付が表示されることがあります。入構禁止措置期間中は延滞にはなりません。
- 入構禁止措置解除後であっても、コロナウィルス感染予防のため帰省中などの、やむを得ない事情により返却が遅れた場合、罰則の適用等については、柔軟に対応いたします。
- 郵送等で図書館に図書を返却した場合、図書館に到着後、図書館にて返却処理をするまでは貸出中のままとなります。
- 学内所蔵雑誌の複写（コピー）配送サービス及び ILL 文献複写配送サービスは、OPAC の「ILL 複写依頼」からお申し込みいただけます。（詳細は、別紙 [館内雑誌の複写、複写物の学外取寄せについて](#) を参照）

## 7. お問い合わせ

◆貸出配送サービス全般について		<a href="mailto:ku-library@kanagawa-u.ac.jp">ku-library@kanagawa-u.ac.jp</a>
◆資料の所在、入手方法の相談、参考調査		<a href="mailto:kulib-ref@kanagawa-u.ac.jp">kulib-ref@kanagawa-u.ac.jp</a>
◆住所	横浜図書館	〒221-8686 横浜市神奈川区六角橋 3-27-1
	平塚図書館	〒259-1293 平塚市土屋 2 9 4 6