(様式1)　　　　　　　　　 地域組織活動助成金申請書

平成　　年　　月　　日

一般社団法人

神奈川大学宮陵会　会長 殿

組織名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話(内容確認等の問合せ先)

一般社団法人神奈川大学宮陵会地域組織活動助成金取扱規程に基づいて、下記のとおり助成金の交付を申請いたします。

総会案内者数 　　　名

■総会開催日　平成　　　年　　　月　　　日（　　） 総会出席者数 　　　名

準会員出席者数 　　　名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助 成 金 申 請 額 | | | | **添付書類** |
| 通常助成金 | 1. 通信費（実費額）   (上限　発送数×200円) | 申請金額  　（　　　　　　　　円） | 発送数：　　　　　　件 | 会員への案内  (発送文書・はがき等)  ／領収書(原本) |
| 単　価：　　　　円／件 |
| 1. 女性会員交流費   （一人　2,000円） | 女性会員出席者数  2,000円　 ×（　　　　　）＝（　　　　　　　　円） | | 出席者名簿 |
| 1. 会員交流費   (一人2,000円 上限50,000円) | 準会員出席者数（年次）  　2,000円　 ×（　　　　　）＝（　　　　　　　　円） | | 出席者名簿 |
| 1. 周年行事に要した 経費(実費額)   (上限50,000円） | 内容、経費内訳をご記入ください(設立　　年) | | 内容の分かる資料  領収書(原本) |
| （　　　　　　　　　円） | |
| ブロック会議  助成金 | （　　　　　　　　　　ブロック会議）　平成　　年　　月　　日　開催 | | | |
| 1. ブロック会議開催組織が行う特別行事に対する経費(内容･経費内容を記入)   （実費額／上限100,000円）　※講演料は別途助成（上限30,000円） | | | 内容の分かる資料  領収書(原本) |
| （　　　　　　　　　円） | | |
| ②ブロック会議構成組織(会議開催組織を除く)が同会議に出席するための旅費･宿泊費  交通機関経路は、最短距離･実費でご記入ください  （実費額／上限60,000円　最寄駅から片道200㎞を超える場合は上限70,000円） | | | 出席者名簿  領収書 (原本)  ※電車･バス代等、領収書のない場合は経路と金額を明記 |
| （　　　　　　　　　円） | | |
| **合　　　　計　　　　　（　　　　　　　　　　　　　円）** | | | |  |

助成金は下記口座にお振込み下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀 行 名 |  | 口  座  名 | ふりがな |
|  |
| 支 店 名 |  |  |
| 預金種目 | ①普通預金 ②当座預金 |
| 口座番号 |  | （お願い）銀行･支店･口座名等は正確にご記入ください。  特に、銀行･支店の統廃合に伴う名称等変更にご注意ください。 | |

**※本申請書は、総会終了後1ヶ月以内にご提出くださいますようお願いいたします。  
なお、年度を経過したものは受付けかねますのでご留意ください（最終締切：3月10日）。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承　認 | 受　付 | 備　　　考 | 支払年月日 | 金融機関 | 伝票№ |
|  |  |  |  | 横浜信用金庫 |  |