

(様式1)

地域組織活動助成金申請書

記入例

年 月 日

一般社団法人 神奈川大学宮陵会 会長 殿

組織名 神奈川大学〇〇〇宮陵会
代表者 神奈川 太郎
電話(内容確認等の問合せ先) 090-1234-5678



※総会案内等の印刷経費を含む
※職域、同期・同好は対象外

一般社団法人神奈川大学宮陵会地域組織活動助成金取扱規程に基づいて、下記のとおり助成金の交付を申請いたします。

■総会開催日 2024年4月13日(土)

総会案内者数 950名
総会出席者数 150名
準会員出席者数 30名

助成金申請額

助成金申請額			添付書類
通常助成金	① 通信費(実費額) (上限 発送数×300円)	申請金額 (172,900円) この場合、上限金額は285,000円です 発送数: 950件 単価: 182円/件	会員への案内 (発送文書・はがき等) /領収書(原本)
	② 女性会員交流費 (一人 2,000円)	女性会員から徴収する懇親会費を2,000円以上減額した場合、出席した女性会員一人あたり2,000円を助成。総会案内に助成額を明記すること。例・懇親会費3,000円、女性1,000円 $2,000円 \times (3名) = (6,000円)$	出席者名簿 (対象となる会員に〇印)
	③ 準会員交流費 (一人2,000円 上限50,000円)	例. 在学生が30名 懇親会に出席した場合 $2,000円 \times (30名) = (-60,000円)$ ※上限は50,000円なので、助成金額は50,000円	出席者名簿 (対象となる会員に〇印)
	④ 周年行事に要した経費(実費額) (上限50,000円)	内容、経費内訳をご記入ください(設立〇〇年) ※会場費(飲食代を除く)、当日配布資料印刷代、講演料等 ※設立1、5、10、15、20年、以降は10年毎の周年行事)	内容の分かる資料 領収書(原本)
ブロック会議助成金	() ブロック会議) 年 月 日 開催		
	① ブロック会議開催組織が行う特別行事に対する経費(内容・経費内容を記入) (実費額/上限100,000円) ※講演料は別途助成(上限30,000円)		内容の分かる資料 領収書(原本)
	※会場費(飲食代を除く)、看板代、当日配布資料印刷代(上限100,000円) ※講演料は、別途助成(上限30,000円)		
② ブロック会議構成組織(会議開催組織を除く)が同会議に出席するための旅費・宿泊費 交通機関経路は、最短距離・実費でご記入ください (実費額/上限60,000円 最寄駅から片道200kmを超える場合は上限70,000円)		出席者名簿 領収書(原本) ※電車・バス代等、領収書のない場合は経路と金額を明記	
※交通経路を記載、宿泊した場合は人数分の領収証を添付 ※会費・懇親会費等は助成対象外 ※地域組織で上限60,000円。片道200kmを超える場合は上限70,000円			
合計 ()			

助成金は下記口座にお振込み下さい。

銀行名	神大銀行	口座名	ふりがな かながわだいがく〇〇〇きゅうりょうかい だいひょうしゃ かながわ たらう
支店名	神大支店		神奈川大学〇〇〇宮陵会 代表者 神奈川 太郎
預金種目	①普通預金 ②当座預金		※銀行・支店・口座名等は正確にご記入ください。
口座番号	1 2 3 4 5 6 7		特に、銀行・支店の統廃合に伴う名称等変更にご注意ください。

※本申請書は、総会終了後1ヶ月以内にご提出くださいますようお願いいたします。

なお、年度を経過したものは受けかねますのでご注意ください(最終締切:3月10日)。

承認	受付	備考	支払年月日	金融機関	伝票No.
				横浜信用金庫	