

関係各大学長
関係各学部長 殿
関係各機関長

神奈川大学経営学部長

真鍋 明裕

専任教員公募について(依頼)

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学は、下記のとおり教員を公募いたします。つきましては、貴学(関係機関)関係者へのご周知及び適任者のご推薦について、よろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

なお、本学は、「神奈川大学ダイバーシティ宣言」に基づき、性別や国籍等による差別のない、多様性に富むキャンパスの創造を目指しております。

謹言

記

1. 学部学科等 経営学部 国際経営学科
2. 専門分野 会計学
3. 担当科目 「簿記原理」「中級簿記」「上級簿記」、「FYS(1年次の基礎演習)」、「2年次演習」、「演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ(3年次以降、卒業論文を含む)」等。
 - * 担当する授業科目の名称は予定であり、変更されることがあります。
 - * 上記科目以外に関連科目を担当することがあります。
 - * 職位に応じて大学院の各課程における専門科目及び論文指導を担当します。
 - * その他、大学及び学部において必要と認めた教育、研究、社会貢献活動、管理運営業務があります。
4. 職 名 教授、准教授又は助教
 - * 本学では、学校教育法等の改正を受け、学則の一部を変更したことに伴い、2007年4月1日より専任講師を助教に職名変更しています。
5. 人 員 1名
6. 勤務地 みなとみらいキャンパス(横浜市西区みなとみらい四丁目5番3号)
7. 応募資格 (1)博士の学位を有する者(着任時取得見込みを含む)又は同等の研究業績を有する者
 - * 着任時に学生の身分を有することはできません。
 - (2)研究業績のうち学術論文が3篇以上あること。
 - (3)学部教育に情熱をもって取り組む意思があり、簿記を起点とした学生の資格取得(税理士・公認会計士等)を積極的に支援できる者。
 - (4)多様な学部業務遂行に積極的にかかわる意思を有する者。
8. 提出書類 下記(1)～(9)及び提出書類リストについて、すべてを1つのPDFファイルにまとめたうえで、JREC-IN Portal 上で提出してください。
【JREC-IN Portal URL】
<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D125030545>
 - (1)履歴書(写真貼付)
 - (2)教育研究業績書(主要研究業績3点に○印を付けること)
 - * 上記(1)(2)については、本学所定書式を下記ウェブサイトよりダウンロードしてご使用ください。
<http://www.kanagawa-u.ac.jp/employment/professor/fulltime/>
 - (3)主要研究業績3点
 - * 「主要研究業績」とは(2)教育研究業績書で○印を付けた3点を指します。原則としてPDFファイ

ルでの提出となりますが、それが困難である場合、書籍等を郵送いただいても構いません(「14. 問合せ先」に記載の宛先、住所に郵送ください)。当該書籍等の返却希望を事前に申し出られた際には配慮を検討しますが、ご希望に添えない場合もあります。

(4)上記3点それぞれの要旨(日本語で各1,200字/A4版1枚程度)

(5)これまでの研究成果と今後の研究計画(日本語で2,400字/A4版2枚程度)

* 研究成果については、上記(2)と関連付けてお書きください。

(6)経営学部生の資格取得支援に対する考えと具体的方策を記載した文書(日本語で1,200字/A4版1枚程度)

(7)担当予定科目の講義要項(書式自由)

* 「中級簿記」(経営学部2年生前学期)及び「上級簿記」(経営学部2年生後学期)について、1セメスター[半期・14週(100分/回)]の講義進行と内容概略を記したシラバスを作成してください。

(8)関連教育業績の参考資料(シラバスやハンドアウトなど)

* 専任又は非常勤教員の教育経験を確認できる資料がある方のみ参考として提出してください。

(9)応募者の業績や履歴などについてご意見を伺える方(最大3名)の氏名、所属及び連絡先を記載した文書(書式自由) ※可能であれば提出してください。

* 提出書類リストを添付してください。このリストも1つのpdfに組み込んでください。

* 提出されたデータは選考及び採用以外の目的には使用しません。また、採用者については雇用管理に利用します。

9. 応募締切日 2025年7月22日(火)JREC-IN Portal「Web応募」提出完了

10. 選考方法 (1)第一次選考:書類審査

(2)第二次選考:模擬授業及び面接(2025年9月20日(土)に実施予定です。第二次選考対象者となった方には8月下旬に通知をいたします。)

11. 採否通知 2025年11月末までに電子メールもしくは郵送にて採否に関する通知をする予定

12. 採用予定日 2026年4月1日

13. 待遇 【給与(概算年収)】

給与は本学規程による

【休日】

学年暦に基づく

【勤務時間】

9:00~18:50

* 教育職員の就業時間については、下記授業時間のうち「授業担当表」に定められた授業を担当するほか、専攻分野の研究及びその他職務に基づきます。

1時限 9:00~10:40 2時限 10:50~12:30 3時限 13:30~15:10

4時限 15:20~17:00 5時限 17:10~18:50 6時限 19:00~20:40

7時限 20:45~22:25

【定年】

定年は70歳とし、定年に達した日以後における最初の3月31日を退職日とする

【各種制度】

昇給制度・賞与制度・退職金制度・定年制度・通勤交通費支給制度

【加入保険】

健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等完備

* 待遇の詳細は本学人事部(045-481-5661(代))にお問い合わせください。

14. 問合せ先 神奈川大学学長室教員人事担当

〒221-8686 横浜市神奈川区六角橋3-27-1

Tel. 045-481-5661(代)

E-mail: gaku-kouboyc@kanagawa-u.ac.jp