学生情報入力マニュアル

2025

KANAGAWA UNIVERSITY

学生情報入力について

学生情報入力（初期登録）とは？

大学に届け出なければならない学生および保証人の個人情報を登録する手続きのことです。

学生情報入力を行わないと、「学費振込用紙や成績表などの大学からの重要な郵便物が届かない」「緊急時に本人や保証人と連絡がとれない」など、不利益を被ることとなります。

下記入力期間中に、P3以降の“学生情報マニュアル”を参照しながら、必ずご入力ください。

※在学中に引越しや携帯電話番号の変更等で登録内容に変更が生じた場合は、その都度変更入力が必要です。（本マニュアルの要領で変更できます）

【学部新入生、編入学者】学生情報入力までの流れ

※この流れは学部新入生、編入学者の内容です。大学院新入生、再入学者は次のページをご確認ください。

学生証受領　4月1日登校時

MNSアカウント通知 取得

入学手続［マイページ］
▷▷入学手続
▷入学手続書類の作成・各種ダウンロード
▷MNSアカウント通知書

学生情報入力実施
4月1日（火）～4月5日（土）

【入力期間】
4月1日（火）～4月5日（土）
※PC・スマートフォンどちらでも入力可
※文字入力アプリは正しく登録できない恐れがあるため、使用しないでください

入力完了
（大学からのお知らせが届く）

住所入力が正しく行われていると、今後各種発送物が、本人宛、保証人宛に届きます。
例：学費振込用紙など
※情報入力の完了をお知らせするものではありません

【大学院新入生、再入学者用】学生情報入力までの流れ

※この流れは大学院新入生、再入学者の内容です。　学部新入生、編入学者は前のページをご確認ください。

学生証・MNSアカウント受領

各種ガイダンス・指定場所にて）

各種ガイダンス日程

キャンパス	再入学	大学院
横　浜	4月1日	各キャンパス 2025年度 学修スタートガイド 参照
みなとみらい	4月1日	

学生情報入力実施

4月1日（火）～4月5日（土）

【入力期間】
4月1日（火）～4月5日（土）

※PC・スマートフォンどちらでも入力可
※文字入力アプリは正しく登録できない恐れがあるため、使用しないでください

入力完了

（大学からのお知らせが届く）

住所入力が正しく行われていると、今後各種発送物が、本人宛、保証人宛に届きます。

例：学費振込用紙など

※情報入力の完了をお知らせするものではありません

学生情報入力に関する問い合わせ先

修学キャンパス学生課

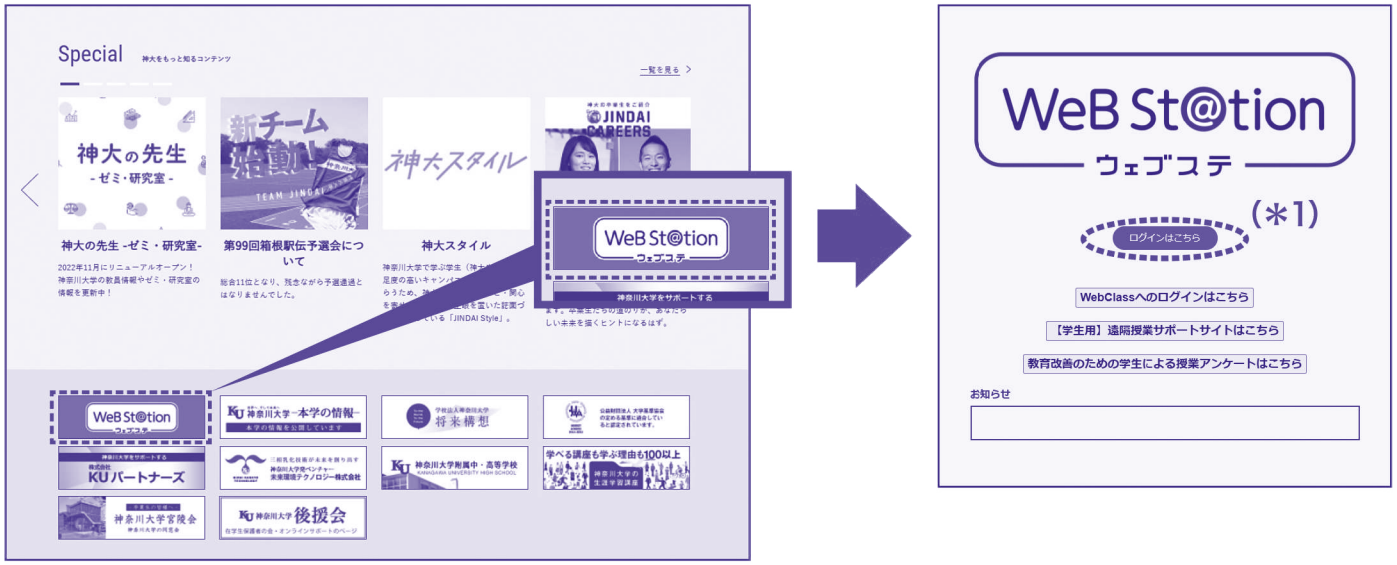
※入力された情報は「学校法人神奈川大学個人情報の取扱いに関する規程」に基づき適正な管理・運営をいたします。

学生情報入力（初期入力）マニュアル

＊このマニュアルは、画面の一部を省略して掲載しているため、実際の画面表記と異なることがあります。

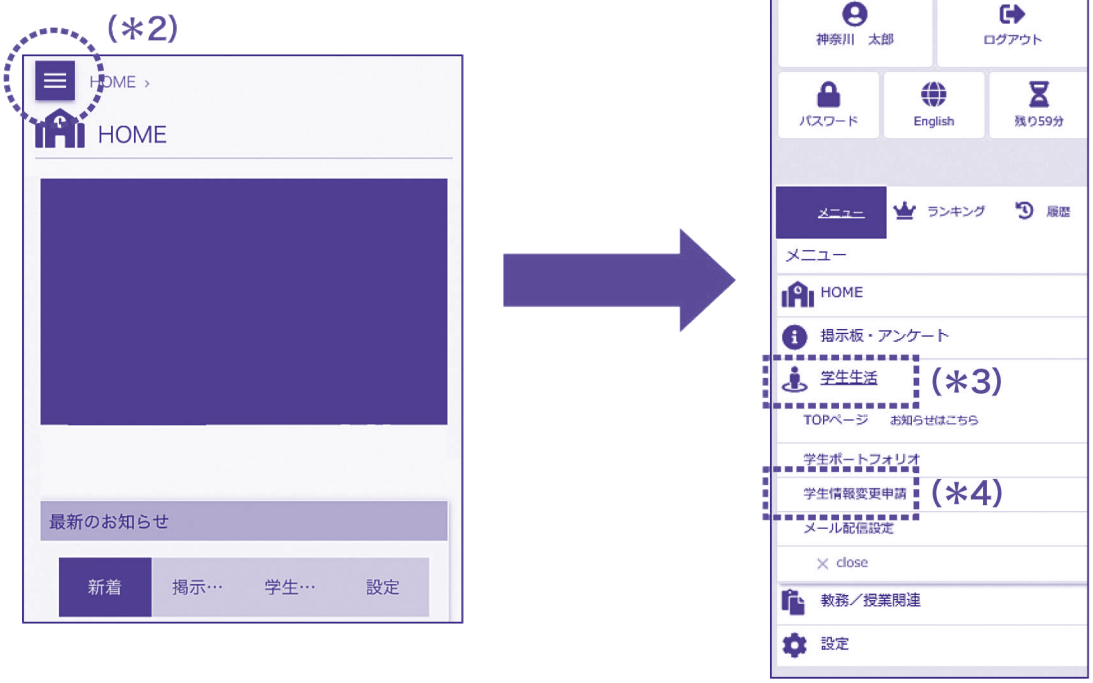
①　WeBSt@tion にログインする

大学のホームページから下記の手順で WeBSt@tion にアクセスし、大学が発行するＩＤとパスワード（MNS アカウント）を使い、ログイン（＊１）してください。



②　メニューバーの学生情報変更申請から入力する

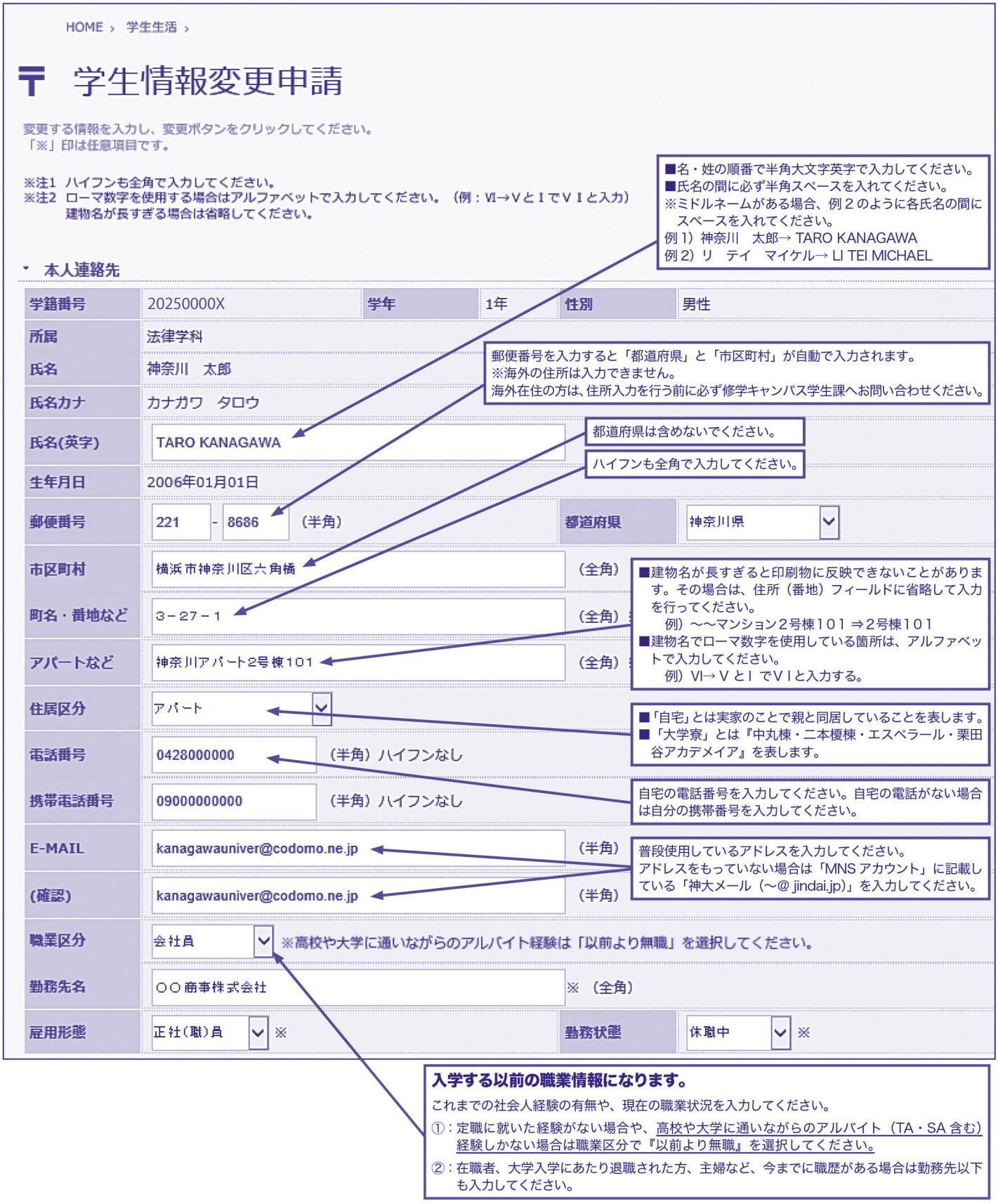
ログイン後、WeBSt@tion のトップ画面左上のタブをクリック（＊２）し、メニュー内の『学生生活』（＊３）のタブに**『学生情報変更申請』**（＊４）の項目があるので、クリックし、入力を開始します。



③　本人連絡先を入力する

入力された情報は、大学から送付する郵送物や大事な連絡を行う際に使用します。また、大学院生の場合、学費振込用紙や成績表などを送付したり、大学からの重要な連絡をする際に使用します。入力漏れなどがないよう十分注意してください。

※現住所を入力してください。海外の住所を入力することはできません。海外在住の方は住所入力を行う前に必ず修学キャンパス学生課へお問い合わせください。

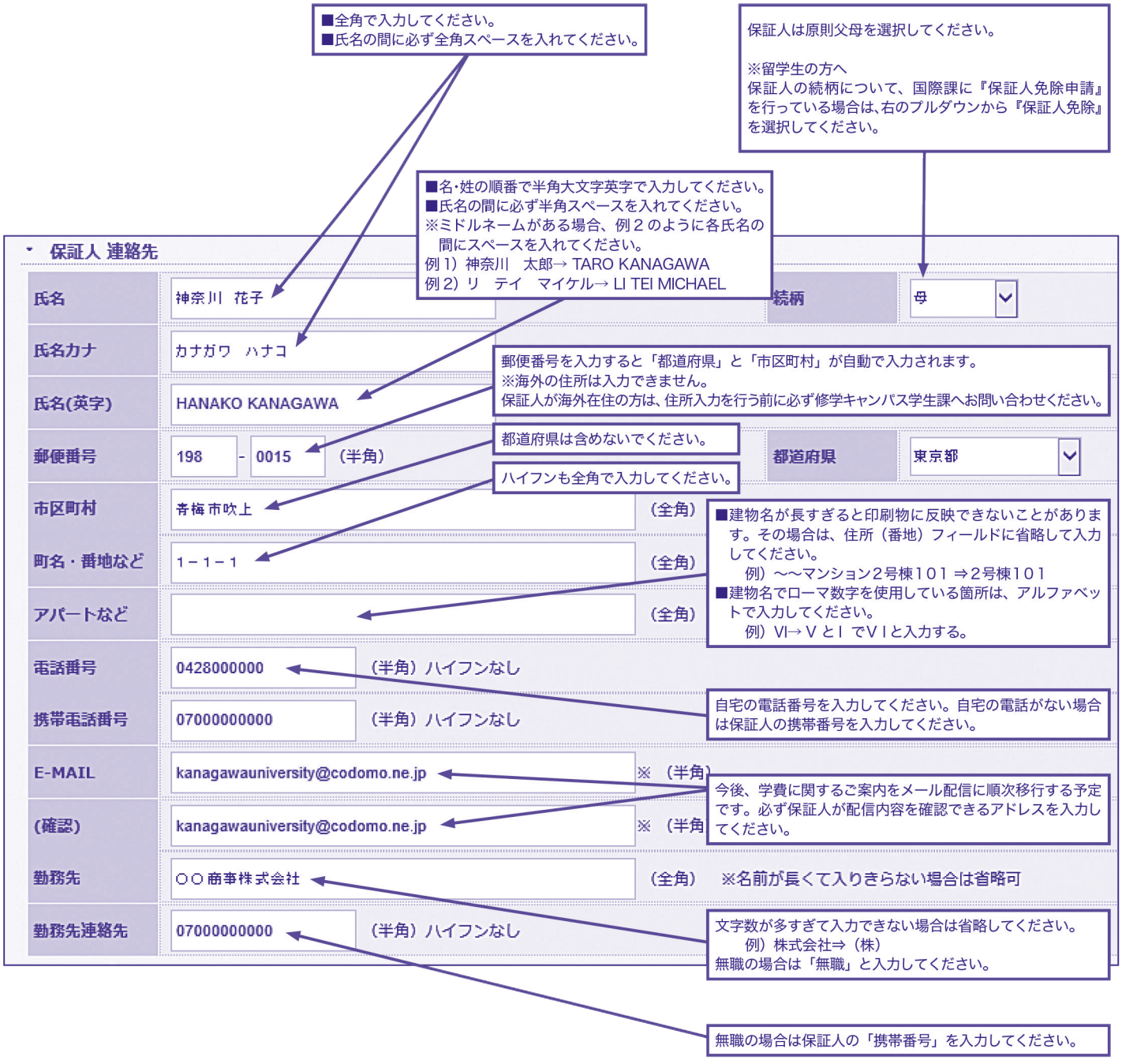


④　保証人情報を入力する

ここでは大学に届け出る保証人情報を入力します。保証人は原則父母を入力してください。保証人情報は、学部生の場合、学費振込用紙や成績表などを送付したり、大学からの重要な連絡を行う際に使用します。入力漏れなどがないよう十分注意してください。

また、外国人留学生で修学キャンパス国際課に保証人免除の申請を行っている方は、日本国内の緊急連絡先を入力してください。

※現住所を入力してください。海外の住所を入力することはできません。海外在住の方、若しくは、保証人免除申請をしていない方は、住所入力を行う前に必ず修学キャンパス学生課へお問い合わせください。



⑤　留学生情報・出身校情報を確認する

留学生情報・出身校情報に誤りがないかご確認ください。

※入力の変更はできません。
⇒変更がある場合は修学キャンパス学生課までお問い合わせください。

※留学生情報については、入学当初は未反映の場合がございます。４月下旬に再度 WeBSt@tion の本画面から確認していただき、更新されていない場合は修学キャンパス学生課に申し出てください。

その後「変更」ボタン（＊５）をクリックしてください。

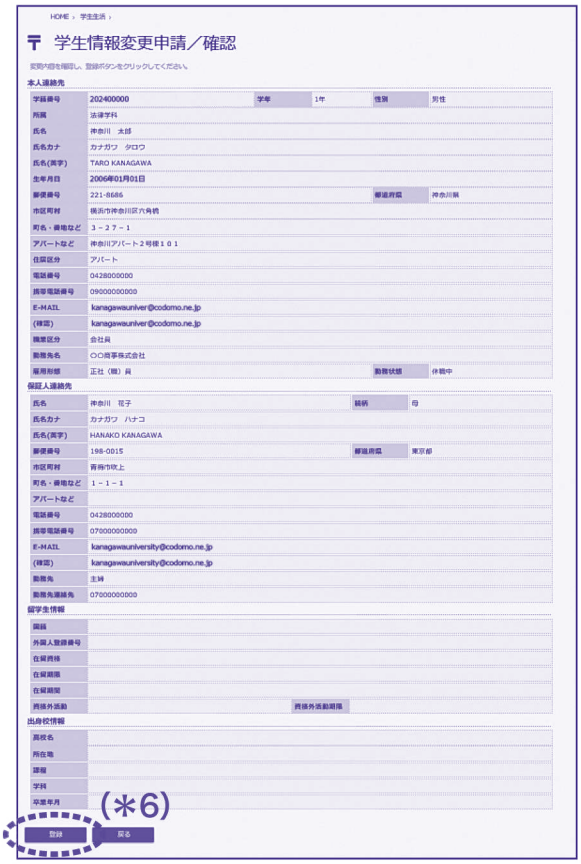
⑥　内容を確認し、登録する

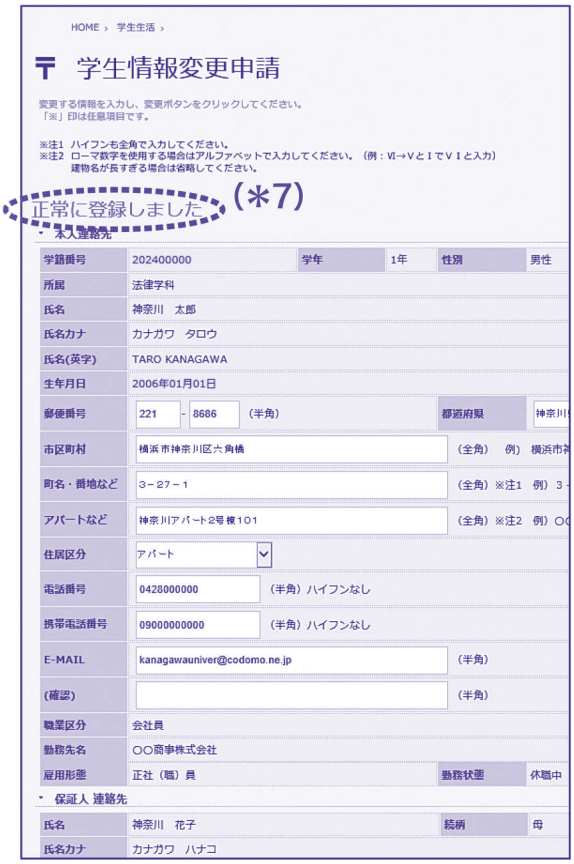
入力内容に誤りがないか確認し、問題なければ「登録」ボタン（＊６）をクリックしてください。その後「正常に登録しました」（＊７）とポップアップがでてきます。

⇒以上で終了です。

※入力完了後、誤りに気付いた場合は再度同じ手順で入力してください。学生課へ変更報告は不要です。（「英字氏名」「職業区分」「勤務先名」「雇用形態」「勤務状態」「保証人氏名・カナ氏名・英字氏名・続柄」はシステム上で変更できません。変更がある場合は修学キャンパス学生課にお問い合わせください。）

※今後住所変更を行う際は同様の手順で随時変更できます。（Q&A「Q5」参照）





学生情報入力「Q&A」

Q1. 指定された入力期間内に入力ができなかった。どうすればよいか。

A1. 至急入力してください。入力期間後も入力できますが、大学からの大切なお知らせが届かないなど、不利益を被ることとなります。

Q2. 本人・保証人住所は住民票の住所を入力すべきか、それとも現住所を入力すべきか。

A2. 現住所（＝現在住んでいる住所）を入力してください。入力された住所に大学からの郵送物が届くことになります。

Q3. 入力完了後、学生課へ変更報告する必要があるか。

A3. 報告する必要はございません。

Q4. 入力完了後、入力内容に誤りがあることがわかった。どのように修正すればよいか。

A4. 再度入力して修正してください。ただし、修正可能な項目とそうでない項目があります。以下の通りとなります。

【修正可能な項目】

・本人の住所、電話番号、携帯番号、メールアドレス

・保証人の住所、電話番号、携帯番号、メールアドレス、勤務先情報

【修正できない項目】

・本人の氏名、カナ氏名、英字氏名、職業区分、勤務先名、雇用形態、勤務状態、留学生情報、出身校情報

・保証人の氏名、カナ氏名、英字氏名、続柄

※修正できない項目を修正したい場合は修学キャンパス学生課までお問い合わせください。

Q5. 今後入力した情報が変更になる（引越しや氏名変更など）。どのようにすればよいか。

A5. 現時点での情報を入力してください。その後変更が生じたタイミングで以下のように修正してください。

①「Q4.」の「A4. 修正可能な項目」について

⇒ WeBSt@tion から変更してください。（※本マニュアルの要領で変更できます）

②「Q4.」の「A4. 修正できない項目」について

⇒「氏名」の場合：「各種変更届」を修学キャンパス学生課に提出してください。

※「各種変更届」は HP からプリントアウト可能です。

（リンク先：https://www.kanagawa-u.ac.jp/campuslife/faqs/procedure/file/file_procedure03.pdf ）

⇒「氏名」以外を変更する場合：修学キャンパス学生課までお問い合わせください。

Q6. 海外在住の場合、住所の入力はどのようにすればよいか。

A6. 本人および保証人ともに海外の住所は入力できません。

住所登録を行う前に必ず修学キャンパス学生課へお問い合わせください。

【問い合わせ先】

横浜キャンパス学生課 学籍担当

０４５－４８１－５６６１（代表）

メールアドレス：kugakuseki-ml@kanagawa-u.ac.jp

みなとみらいキャンパス学生課 学籍担当

０４５－６６４－３７１０（代表）

メールアドレス：gakuseki-mmc@kanagawa-u.ac.jp