

Y o k o h a m a C a m p u s

学修スタートガイド

STUDY START GUIDE

2025

目 次

はじめに	1
オリエンテーション行事日程	2～6
各種お知らせ	6
2025年度 学生定期健康診断【全員受診】	7
新入生オリエンテーション行事日程	8～11
学修について ～大学の授業と履修登録～	12～13
学修について ～授業形態と成績評価について～	14～15
学修について ～履修登録スケジュールと注意事項～	16～17
学修について ～時間割の作成方法～	18
学修について ～シラバスの活用方法～	19
学修について ～履修単位超過申請～	20～21
学修について ～資格教育課程の履修～	22
2025年度 資格教育課程 説明会日程表(3～4月)	23
時間割チェックシート	24～25
2025年度 学年暦および各種行事日程表	26
各種お問い合わせ先一覧	27

本冊子には

■ オリエンテーション日程

■ 各部署からのお知らせ

など、新学期の重要な情報が記載されています。

4月当初は、学内で様々な説明会が開催されます。自分が関係するものには必ず参加しましょう(説明会を欠席すると、必要な情報を得られないことに加え、申し込みや登録ができなくなる場合もあります)。

なお、本冊子の内容を含めた最新版の学修スタートガイドは、学内共有ストレージに3月下旬に掲載します。右記QRコードより必ず最新版を確認するようにしてください。



また、学年暦やオリエンテーション日程等が大幅に変わる場合は、公式HPからもお知らせする場合がありますので、随時最新情報を確認してください。

大学で使用する学生用サイトについて

1 Web St@tion

Web St@tion
ウェブステ

“ウェブステ”で出来ること…

- 履修登録
- 定期試験情報の確認
- 成績の確認
- 学内施設使用情報の確認
- 学生生活に関わる各種サイトへのリンク

“ウェブステ”から配信すること…

- 休講・補講・講堂変更の情報
- 大学からのお知らせ(掲示板)

Web St@tion(以下、ウェブステ)は、みなさんの学修を支援するためのサイトです。履修登録や休講・補講の確認などに利用します。神奈川大学公式ホームページ上のリンクからログインしてください。ログインの際には、**入学手続き後に発行される、MNSアカウント通知書に記載のIDとパスワードが必要です。**

⚠ 教員や事務からのお知らせ等が頻繁に更新されます。お知らせはメール配信されますので、ウェブステ内で確認してください。

⚠ 学内でのパソコンの利用については、**[MNS Webサイト]**
<https://mns.kanagawa-u.ac.jp/>または
ページ内の特設サイト「MNS利用の手引き」
を確認してください。

<https://www.kanagawa-u.ac.jp/webstation/>



Web St@tion利用マニュアル



Web St@tion

2 WebClass

WebClass

“ウェブクラス”で出来ること…

- 教材のダウンロード
- 課題やレポートの提出
- テスト受験

WebClass (ウェブクラス)は、インターネットブラウザを利用した授業支援システムです。

授業における教材のダウンロードをはじめ、課題やレポートの提出、テスト受験等を行うことができます。ログインに必要なIDとパスワードはウェブステと同じです。

⚠ 履修登録はウェブステで行わないと、単位が修得できません。ウェブステで履修登録が完了した科目は、翌朝からWebClassでも授業の情報を見ることができます。

⚠ ウェブステでの履修登録前にWebClassを利用する場合は、「コースの追加登録」を行わないと授業の情報を見ることができません。詳細は、WebClass サポートサイトを確認してください。

<https://kulms.kanagawa-u.ac.jp/>



WebClass



WebClassサポートサイト

オリエンテーション行事日程



全学部
 法学部
 経済学部
 人間科学部
 理学部
 工学部
 建築学部
 化学生命学部
 情報学部

※詳細ページに注意事項を記載していますので、必ず確認してください。

※履修登録スケジュールは16ページを参照してください。

※オリエンテーション期間は、「履修要覧」および本冊子を携帯しましょう。また、「授業時間割表」も確認しましょう。

※「履修要覧」の冊子版は新生にのみ配付されます。その他の学生はWEB版をご覧ください。

※「履修要覧」「授業時間割表」のWEB版はこちらから確認できます。(ブックマークしましょう！)

<https://webstation.kanagawa-u.ac.jp/html/kyoumu/index.html>



履修要覧・授業時間割表

月 日	対象(学部・学科)	年 次	行 事	時間 (期間)	場 所	詳 細
3 / 10 (月) ～ 3 / 14 (金)	全学部	全学年	●履修単位超過申請【対象者】	3 / 10 (月) ～ 3 / 14 (金)	ウェブステ	P.20 ～ P.21
	全学部	新2年生	●副専攻ガイダンス【希望者】	ウェブステ掲示板にて資料配信します。		
3 / 21 (金) ～ 3 / 27 (木)	法律学科	新2年生	●コース登録 ※ウェブステの掲示板より詳細を確認してください。なお、回答(申込み)しなかった場合、以下のとおり登録されます。 法律学科：「法律職コース」 経済学科現代経済専攻：「福祉・環境・公共政策コース」 経済学科経済分析専攻：「政策分析コース」 現代ビジネス学科：「貿易・国際ビジネスコース」 人間科学科：「心理発達コース」	3 / 21 (金) ～ 3 / 27 (木)	ウェブステ	
	経済学部					
	人間科学部					
	法律学科	新3・4年生	●コース変更申請【希望者】 ※ウェブステの掲示板より詳細を確認してください。			
	経済学部					
	人間科学部					
3 / 24 (月)	全学部	新1年生	●新入生歓迎会	※詳細は大学HP「ブレ神大生」を参照。		
		留年者	●留年者ガイダンス	14:00～ 15:00	7-21	
3 / 25 (火)	全学部	新1年生 新2年生以上希望者	●外国人留学生等オリエンテーション ※外国人留学生入試入学必須 学生生活・就職活動・日本事情の説明、保証人免除申請の案内、留学生への注意事項の案内、日本語科目履修相談を実施します。ZoomのミーティングIDおよびパスワード、日本語プレースメントテストの詳細は別途メールにてお知らせします。	9:00～ 13:00 (予定)	オンライン (Zoom)にて 実施予定	
	全学部	新1年生	●新入生歓迎会	※詳細は大学HP「ブレ神大生」を参照。		
	経済学部	新2年生	●総合学修ガイダンス 今後の学修を方向付ける重要なコース選択、大学ならではの科目であるゼミナールについて説明します。クラスごとに指定された講堂にてガイダンスを受けてください。 (経済学科) A～Gクラス：7-13 / H～Oクラス：7-14 P・Qクラス：7-51 (現代ビジネス学科) 全クラス：8-11	10:00～ 11:00	左記参照	
3 / 26 (水)	法学部	新2年生	●総合学修ガイダンス 今後の学修を方向付ける重要なコース選択、大学ならではの科目であるゼミナールについて説明します。クラスごとに指定された講堂にてガイダンスを受けてください。 (法律学科) Aクラス：11-21 / Bクラス：11-22 Cクラス：11-23 / Dクラス：11-24 Eクラス：11-25 / Fクラス：11-31 Gクラス：11-32 / Hクラス：11-33 (自治行政学科) Aクラス：11-34 / Bクラス：11-35 Cクラス：11-36 / Dクラス：11-37	10:00～ 11:00	左記参照	
		新2～4年生	●Global Perspective Programガイダンス (含む「法学政治学英語特講」)【希望者】 ※国際的な知識や感覚と語学力を身に付けてグローバルに活躍したい学生を応援するプログラムのガイダンスです。	11:10～ 12:10	11-11	

オリエンテーション行事日程



全学部
 法学部
 経済学部
 人間科学部
 理学部
 工学部
 建築学部
 化学生命学部
 情報学部

月 日	対象(学部・学科)	年 次	行 事	時間 (期間)	場 所	詳 細
3 / 26 (水)	法学部	新 2 年生	●法律系資格学修ガイダンス【希望者】 法学検定、宅建、行政書士、社労士、税理士など法律系の資格に挑戦したいと考える学生のためのガイダンスです。	13:00 ~ 14:00	11-11	
		新 2・3 年生	●公務員養成プログラムガイダンス【希望者】 ※授業ではフォローしにくい数的処理や判断推理、社会で求められる経済系科目の学修が組み込まれた実践的プログラムのガイダンスです。 ※受講を希望する学生は必ず出席してください。	2年次プログラム 14:15 ~ 15:00 3年次プログラム 15:15 ~ 16:00	11-11	
	全学部	新 1 年生	●新入生歓迎会	※詳細は大学 HP「ブレ神大生」を参照。		
3 / 27 (木)	全学部	新 4 年生	●新4年生向け就職ガイダンス ※①②同内容。いずれかに参加してください。 ミーティングID:971 9912 4459 パスコード: jindai	① 10:00 ~ 11:00 ② 13:00 ~ 14:00	オンライン (Zoom)	
	全学部	新 1 年生	●新入生歓迎会	※詳細は大学 HP「ブレ神大生」を参照。		
	全学部 (教職課程)	新 4 年生	●教育実習判定合格者説明会 ※2025年度教育実習判定合格者	10:00 ~ 11:30	8-11	P.22 ~ P.23
		新 2 ~ 4 年生	●教職課程本登録説明会① ※教職課程登録希望者(新2年生以上) ※「小学校教員養成特別プログラム」の説明もあわせて実施。	13:30 ~ 15:30		
	全学部 (社会教育課程)		●社会教育課程登録説明会	15:30 ~ 16:10	オンライン (Zoom) Zoom 情報はウェブサイトに公開予定	
3 / 28 (金)	全学部	新 1 年生	●新入生歓迎会	※詳細は大学 HP「ブレ神大生」を参照。		
	全学部 (教職課程)	新 3 ~ 4 年生	●教育実習内諾依頼説明会 ※2026年度の教育実習内諾許可者	10:00 ~ 12:00	母校実習 (①, ③): 8-11 横浜市実習 (②, ⑥): 8-13 母校外実習 (④~⑤, ⑦~⑩): 8-14	P.22 ~ P.23
			●介護等体験依頼説明会 ※ 2025 年度介護等体験希望者	13:00 ~ 14:00	8-11	
3 / 31 (月)	理学科物理コース	新 2 年生	●総合学修ガイダンス 教育課程及び新学期の履修に関する説明を行います。	10:30 ~ 11:00	オンライン (Zoom) Zoom 情報はウェブサイトに公開予定	
	理学科数学コース			10:30 ~ 11:30	3-408	
	理学科生物コース				3-406	
	理学科総合理学コース				3-308	
	理学科地球環境科学コース			11:00 ~ 11:30	オンライン (Zoom) Zoom 情報はウェブサイトに公開予定	
	情報科学科	2 年生		10:30 ~ 11:30	3-205 (※情・計算機科学科と合同)	
	情報科学科	3 年生/新 3 年生		11:30 ~ 12:30	3-205 (※情・計算機科学科と合同)	
	計算機科学科	2 年生/新 2 年生		10:30 ~ 11:30	3-205 (※理・情報科学科と合同)	
	計算機科学科/先端情報領域プログラム (計算機科学科分属者のみ)	新 3 年生	●総合学修ガイダンス ※持ち物: 学生証	11:30 ~ 12:30	3-205 (※理・情報科学科と合同)	
	先端情報領域プログラム	2 年生/新 2 年生	●履修ガイダンス	13:30 ~ 14:30	7-33	
	理学科物理コース	新 3 年生	●総合学修ガイダンス 教育課程及び新学期の履修に関する説明を行います。	10:30 ~ 11:00	オンライン (Zoom) 情報はウェブサイトに公開予定	
	理学科数学コース			13:30 ~ 14:30	3-408	
	理学科生物コース				3-406	
	理学科地球環境科学コース				オンライン (Zoom) 情報はウェブサイトに公開予定	
	理学科総合理学コース				3-308	

オリエンテーション行事日程



全学部
 法学部
 経済学部
 人間科学部
 理学部
 工学部
 建築学部
 化学生命学部
 情報学部

月 日	対象(学部・学科)	年 次	行 事	時間 (期間)	場 所	詳 細
4 / 1 (火)	全学部	全学年	●転部転科者・再入学者ガイダンス	10:00～12:00	3-205	
			●日本学生支援機構奨学金・新規募集資料配付	10:00～16:00	3-306	P.6
		2・3年生	●編入学者ガイダンス	14:00～16:00	3-205	
		1年生	●学生証交付・履修要覧等書類配付【必須】	9:30～15:00	2号館地下演習室	P.8
	全学部 (教職課程)	2～4年生	●教職課程本登録説明会② ※教職課程登録希望者(2年生以上) ※「小学校教員養成特別プログラム」の説明もあわせて実施。	10:00～12:00	8-11	P.22～ P.23
	応用物理学科	3年生	●履修ガイダンス	11:00～12:00	3-206	
	総合工学プログラム	3年生	●履修ガイダンス【必須】 ※学生証を持参の上、必ず出席すること。	11:00～11:30	8-15	
	全学部 (教職課程)	3・4年生	●介護等体験申込説明会 ※2025年度介護等体験希望者 ※説明会の日時・場所・実施方法を変更する場合があります。 その場合は、ウェブステの掲示板にてお知らせしますので、必ず確認してください。	14:00～16:00	3-B103	P.22～ P.23
全学部	2年生	●2年生向けキャリアガイダンス ※①～③同内容。いずれかに参加してください。 ミーティングID: 983 5734 1829 パスコード: jindai	① 10:00～11:00 ② 11:30～12:30 ③ 13:30～14:30	オンライン (Zoom)		
4 / 2 (水)	全学部	1年生	●クラス別学修指導	P.8～P.9		
		全学年	●クラブ・サークル勧誘イベント	10:00～16:00	13号館体育館	P.11
			●日本学生支援機構奨学金・新規募集資料配付	10:00～16:00	3-306	P.6
	理学部	1年生	●物理プレイacementテスト ※物理のレベルチェックを行います。理学部新入生のうち、物理コースの全員と総合理学コースの希望者が対象です。	15:15～16:30	3-406	
	工学部	1年生	●数学・習熟度確認テスト【必須】	15:15～16:45	クラス別学修指導実施講堂 ※ P.9 参照	
	情報学部	1年生	●数学プレイacementテスト【必須】 ※システム数理学科及び先端情報領域プログラムにおいては、「解析Ⅰ・Ⅱ」のクラス分けに使用します。			
		1年生	●歓迎パーティ	17:00～19:00	10号館 学生食堂	
	法学部	1年生	●Global Perspective Programガイダンス (含む「法学政治学英語特講」)【希望者】 ※国際的な知識や感覚と語学力を身に付けてグローバルに活躍したい学生を応援するプログラムのガイダンスです。	14:00～15:00	11-11	
	全学部 (教職課程)	1年生	●教職課程仮登録説明会① 教職課程の履修を希望する場合は出席してください。 当日は、「小学校教員養成特別プログラム」に関する説明もあわせて実施します。 【仮登録期間】 4/1 (火)～4/4 (金) 23:59まで ※ウェブステ掲示板配信のアンケート(Google Forms)への回答により説明会出席前に仮登録することも可能です。	10:00～12:00	10-41	P.22～ P.23
	情報システム創成学科	2年生	●履修ガイダンス ※持ち物:PC	10:30～12:00	3-B102	
	システム数理学科	2年生				
	機械工学科	2年生	●履修ガイダンス【必須】	13:00～13:30	8-23	
		3年生		13:40～14:10		

オリエンテーション行事日程



全学部
 法学部
 経済学部
 人間科学部
 理学部
 工学部
 建築学部
 化学生命学部
 情報学部

月 日	対象(学部・学科)	年 次	行 事	時間 (期間)	場 所	詳 細
4 / 2 (水)	先端情報領域プログラム (システム数理 学科分属者のみ)	3 年生	●学生証交換 ※持ち物: 学生証	13 : 00 ~ 14 : 00	7-41	
4 / 2 (水) ~ 4 / 23 (水)	全学部	1 年生	●社会教育課程説明会 ●学芸員課程説明会 ●日本語教員養成課程説明会	遠隔実施 (オンデマンド)		P.22 ~ P.23
4 / 3 (木)	全学部	1 年生	●入学式	P.11 参照		
4 / 4 (金)	全学部	1 年生	●日本学生支援機構奨学金・予約採用書類受付	10 : 00 ~ 16 : 00	16 号館セレスト ホール	P.11
	全学部	全学年	●クラブ・サークル勧誘イベント	10 : 00 ~ 16 : 00	13 号館体育館	P.11
	全学部 (教職課程)	1 年生	●教職課程仮登録説明会② 教職課程の履修を希望する場合は出席してください。 当日は、「小学校教員養成特別プログラム」に関する説明もあ わせて実施します。 【仮登録期間】 4/1 (火) ~ 4/4 (金) 23 : 59 まで ※ウェブステ掲示板配信のアンケート (Google Forms) へ の回答により説明会出席前に仮登録することも可能です。	16 : 00 ~ 18 : 00	10-41	P.22 ~ P.23
	理学部	1 年生	●新入生向け学生生活・キャリアガイダンス【必須】	P.11 参照		
	化学生命学部					
	人間科学部					
	建築学部					
	情報学部					
	理学科化学コース	2 年生	●総合学修ガイダンス 教育課程及び新学期の履修に関する説明を行います。	10 : 30 ~ 11 : 30	3-307	
	理学科化学コース	3 年生		13 : 30 ~ 14 : 30		
	理学科化学コース 化学科	3 ~ 4 年生	●化学国際交流ガイダンス 2025 年度前学期集中講義「化学国際交流 I」の履修ガイ ダンスを実施します。	14 : 40 ~ 15 : 10	3-307	
	全学部	全学年 (希望者)	●地域言語 (英語以外の外国語) 履修相談会 ※入退出自由です。	10 : 30 ~ 11 : 30	3-408	
	全学部	全学年	●体験型研修 (人間形成の分野) / 体験型研修 将棋で養う思考力 ガイダンス ガイダンス時に履修者の抽選を行いますので、履修を検討し ている場合は必ず出席してください。欠席した場合、理由に よらず履修はできません。	12 : 00 ~ 12 : 40	3-405	
4 / 5 (土)	全学部	全学年	●日本学生支援機構奨学金・新規募集資料配付	10 : 00 ~ 16 : 00	3-306	P. 6
	全学部	1 年生・対象者	●FYS (必修科目) クラス発表 1 年次必修科目のクラス発表です。新入生は必ずウェブステ内 の学生ポートフォリオの履修情報画面から確認してください。	ウェブステ		
	法学部	1 年生	●新入生向け学生生活・キャリアガイダンス【必須】	P.11 参照		
	工学部					
	経済学部					
	人間科学部	1 年生	●公認心理師・JATI 資格説明会【希望者】 ※人間科学部で開講する所定の科目を修得することで認定 される資格や受験資格などの説明。	13 : 00 ~ 15 : 00	3-B101	
4 / 7 (月)	全学部	全学年	●前学期授業開始			
	建築学科	2 年生	●オリエンテーション	12 : 40 ~ 13 : 20	8-11	
		3 年生	●オリエンテーション	17 : 10 ~ 18 : 50	各コース 輪講 I の講堂	

オリエンテーション行事日程



全学部
 法学部
 経済学部
 人間科学部
 理学部
 工学部
 建築学部
 化学生命学部
 情報学部

月 日	対象(学部・学科)	年 次	行 事	時間 (期間)	場 所	詳 細
4 / 7 (月) ～ 4 / 12 (土)	全学部	3 年生	●3年生向け就職オリエンテーション ※全日程同内容。都合の良い日程に参加してください。 4/7～11は対面実施。4/12(土)はオンライン実施。 ミーティングID: 957 1262 5702 パスコード: jindai	12:40～ 13:20	【4/7～11】10-41 【4/12】オンライン (Zoom)	
4 / 15 (火)	全学部	全学年	●留学説明会 ※留学・語学研修全般について説明します。	12:40～ 13:20	オンライン (Zoom) 情報はウェブサイトに公開予定	
4 / 16 (水)	全学部	全学年	●短期語学研修説明会および体験談 ※長期休暇を利用した短期の語学研修(推薦語学研修および協定校特別プログラム)について説明します。	12:40～ 13:20	オンライン (Zoom) 情報はウェブサイトに公開予定	

2025 年度オリエンテーション情報について

新入生向けクラス別学修指導等の各種ガイダンス資料は、QR コードもしくはウェブサイトのリンクよりご確認ください。**教務課による履修ガイダンス動画を掲載している**ので、**新入生は必ず確認してください**。



各種お知らせ

新規募集：日本学生支援機構奨学金

2025年度の奨学金に関する説明は、4月1日に本学公式YouTubeで動画配信します。

2025年度に新規で日本学生支援機構奨学金の申請を希望する学生には、資料配付を行います。希望する方は、下記日時に受け取りに来てください。申請手続きについては、奨学金HPとウェブサイトで配信します。

【全学年対象】

日 時	対 象	場 所
4月1日(火) 4月2日(水) 4月5日(土)	10:00～16:00	全学部
		3-306

奨学金：本学独自の奨学金 地方公共団体（財団・自治体）の奨学金 外国人留学生向けの奨学金

2025年度の奨学金に関する説明は、4月1日に本学公式YouTubeで動画配信します。

各奨学金の出願資格等については、本学HPに掲載しますので確認してください。

※2025年度より奨学金の出願資格や給付額が一部変更になります。

本学公式YouTube>https://youtube.com/playlist?list=PLRojOljVZvFvhzlesn6P_7QV27--4jiM-&si=Nj9BaH0GX515_pC6

奨学金HP><https://www.kanagawa-u.ac.jp/campuslife/scholarship/>



本学公式YouTube



奨学金HP

2025年度 学生定期健康診断【全員受診】

必ず事前に登録(Web問診)

※当日の午前8時までにWeb問診を登録しないと、当日受診できない場合があります

STEP 1

アクセスが可能となる日

新入生: 4月 2日 13時～

在校生: 3月 25日 9時～

https://service.sempos.or.jp/kanagawa_u/

▶ 学籍番号・生年月日を入力

ログイン



STEP 2

▶ メールアドレスを登録

▶ メール受信を確認

▶ メールに記載された URL より問診を回答



登録

STEP 3

▶ メールアドレスに届いた

バーコードを保存

▶ 健診当日、受付で
バーコードを提示



実施場所 20号館1階

注意

以下の学生は、無地の T シャツを持参すること
(胸部レントゲン撮影時に着用)

▶ 1年生

▶ 4年生

▶ 2・3年生で学内制度の留学希望者 (留学検討中の者も含む)

▶ 編入学・再入学者 (受診日はよくある質問より確認を)

健康診断の
詳細・よくある質問は
こちらから▶



<https://www.kanagawa-u.ac.jp/hsc/health/>

	4月1日(火)	4月2日(水)	4月3日(木)	4月4日(金)	4月5日(土)
受付時間	※指定枠で受診できない場合:「その他:全学年未受診者」の枠で受診を	男子	女子	1年女子	1年生女子
8:30～9:20		人間科学部(2年・3年・4年) 大学院(新入生を除く)	建築学部(2年・3年・4年) 化学生命学部(2年・3年) 情報学部(2年・3年) 大学院(新入生を除く)	法学部(1年) 工学部(1年)	理学部(1年) 建築学部(1年) 化学生命学部(1年)
9:30～10:20	女子	女子	男子	1年女子	1年男子
	理学部(2年・3年) 工学部(2年・3年) 経済学部(4年)	人間科学部(2年・3年・4年)	工学部(3年) 化学生命学部(3年) 経済学科A～Hクラス(4年)	経済学部(1年)	人間科学部(1年) 情報学部(1年)
10:30～11:20	女子	女子	男子	1年女子	1年男子
	経済学部(2年・3年) 理学部(4年) 工学部(4年)	法学部(2年・3年・4年)	工学部(2年) 化学生命学部(2年) 経済学科I～Qクラス(4年)	人間科学部(1年) 情報学部(1年) 大学院(1年)	現代ビジネス学科(1年) 大学院(1年)
受付時間	男子	男子	男子	1年男子	1年男子
13:00～13:50	法学部(3年) 建築学部/工・建築(4年) 情報システム創成学科(4年)	建築学部(2年・3年) 理学部(4年)	理学部(2年・3年) 電気電子情報工学科(4年)	経済学科A～Jクラス(1年)	応用物理学科(1年) 電気電子情報工学科(1年) 建築学部(1年)
14:00～14:50	男子	男子	男子	1年男子	1年男子
	法学部(2年) 機械工学科(4年)	情報学部(2年・3年) 現代ビジネス学科(4年)	法学部(4年)	経済学科K～Qクラス(1年) 自治行政学科(1年)	機械工学科(1年)
15:00～15:50	男子	男子	その他	1年男子	 学部学年別早見表
	経済学部(2年) 経営工学科(4年)	経済学部(3年) 物質生命化学科(4年)	全学年未受診者(男子)	法律学科(1年) 経営工学科(1年)	
16:00～16:50	その他	その他	その他	1年男子	
	(2～4年) 未受診者 ※男子: 16:00～ ※女子: 16:30～	全学年未受診者 ※男子: 16:00～ ※女子: 16:30～	全学年未受診者(女子)	化学生命学部(1年) 理学部(1年)	

※個別の配慮・支援(身体的・精神的・性別など)を希望する場合は、事前に保健管理センターにご相談ください

【保健管理センターより】 学校感染症(コロナ、インフルエンザなど)にかかったら

Q 神奈川大学 保健管理センター

□出席停止期間 □感染時の報告先 □感染時の授業欠席の連絡方法 など

新入生オリエンテーション行事日程



新入生のみなさん、ご入学おめでとうございます。

ガイダンスおよび書類交付を以下のとおり実施します。該当する時間にお越しください。

■学生証の交付・履修要覧配付【必須】

日 程	時 間	対 象 (学部)	場 所	詳 細
4月1日(火)	9:30 ~ 10:30	経 済	2号館地下演習室	やむを得ず受け取れなかった場合は、4月2日(水)に以下の場所にて配付をいたします。 【日時】 4月2日(水) ・9:15 ~ 10:30 法・経済学部 ・12:00 ~ 14:00 人間科・理・工・建築 化学生命・情報学部 【場所】 8号館マップホール
	10:45 ~ 11:45	法・人間科		
	13:00 ~ 14:00	工・建築・化学生命		
	14:15 ~ 15:00	理・情報		

※オリエンテーション期間に行われる各種ガイダンスは、学生証に記載されたクラス毎で開催される場合があります。

学生証は必ず、1日(火)の書類配付で受け取るようにしてください。編入学者はガイダンスでお渡しします。

なお、学生証受け取りには、本人確認のため、入学許可書(入学手続システムの「入学手続書類の作成・各種書類ダウンロード」からダウンロードできます)をスマートフォン等で提示することが必要となります。(入学許可書がダウンロードできない場合、免許証等の顔写真付き身分証を持参してください。)

学生証使用に関するお知らせはQRコードよりご確認ください。重要な情報のため必ず目を通してください。



■各学部クラス別学修指導:4月2日(水)【必須】

クラス別学修指導は、「学科紹介」「授業科目」「ポータルサイト」「ウェブステ」について、みなさんのクラス担任教員が説明をします。

授業を受けるうえで必要なガイダンスですので、必ず出席してください。

【必要な資料】①履修要覧 ②授業時間割表(PDF) ③MNSアカウント通知書 ※クラスは学生証にて、各自で確認してください。

※②授業時間割表は印刷して持参するか、スマートフォン等で閲覧してください。

<https://webstation.kanagawa-u.ac.jp/html/yoran/index.html>

時 間	学 部	学 科	ク ラ ス	講 堂*
10:00 ~ 12:00	法	法 律	A	11-11
			B	11-12
			C	11-13
			D	11-25
			E	11-31
			F	11-32
			G	11-37
			H	11-413
	法	自治行政	A	11-21
			B	11-22
			C	11-23
			D	11-24
	経 済	経 済 (現代経済専攻)	A	7-13
			B	7-14
			C	7-21
			D	7-31
			E	7-32
			F	7-33
			G	7-34
			H	7-41

※講堂番号は次のとおり数字で表示されています。 ex)「7-31」→7号館3階1番講堂、「3-203」→3号館2階3番講堂

新入生オリエンテーション行事日程



時 間	学 部	学 科	クラス	講 堂*
10:00～12:00 ※P・Qクラスのみ 10:00～12:30	経 済	経 済 (現代経済専攻)	I	7-42
			J	7-43
			K	7-44
			L	7-51
			M	7-52
			N	7-53
			O	7-61
		経 済 (経済データ分析専攻)	P	6-205
			Q	
		現代ビジネス	A	8-14
			B	8-15
			C	8-21
			D	8-22
			E	8-23
			F	8-33
			G	8-34
			H	8-35
13:00～15:00	人 間 科	人 間 科	A	11-12
			B	11-13
			C	11-21
			D	11-22
			E	11-23
			F	11-24
	理	理	数学コース	3-206
			物理コース	3-406
			化学コース	3-405
			生物コース	3-205
			地球環境科学コース	3-408
			総合理学コース	3-207
	工	機 械 工	A	8-11
			B	8-13
		電気電子情報工	A	8-14
			B	8-15
		経 営 工	A	8-21
			B	8-22
		応用物理	全	8-35
	建 築	建 築	建築学系	8-33
			都市生活学系	8-34
	化学生命	応 用 化	A	7-13
			B	
		生命機能	A	7-14
			B	
	情 報	計算機科	A	7-51
			B	
		システム数理	A	7-52
			B	
		先端情報領域プログラム	A	7-33
			B	

※講堂番号は次のとおり数字で表示されています。 ex)「7-31」→7号館3階1番講堂、「3-203」→3号館2階3番講堂

新入生オリエンテーション行事日程



2025年度入学者「クラス英語」プレースメントテスト(クラス分け)について

3月21日(金)～4月2日(水) 23:59まで【必須】

「クラス英語」の習熟度別クラス編成にあたり、プレースメントテスト(英語クラス分けテスト)を実施します。受験期間・受験方法を確認し、必ず全員が受験してください。

学部・学科	テスト種別	受験期間	受験方法
工学部(応用物理学科)	TOEIC L&R® IPテスト(約1時間)	3月21日(金)15:00から 4月2日(水)23:59まで ※上記の期間中、都合の良い時間帯に受験してください	オンライン ※ <u>パソコン、またはiPadで 受験してください</u>
法学部	CASEC (約50分間)		オンライン ※ <u>パソコンで受験してください</u>
経済学部			
人間科学部			
理学部			
工学部(応用物理学科を除く)			
建築学部			
化学生命学部			
情報学部			

(1) 受験方法について

下記URLにアクセスし、注意事項を確認してから受験期間以内に対象の試験を受験してください。

【URL】 <https://kanagawa-u.box.com/s/2sjfw7ovglxmxpirf4g07clg1z5gi8d>



「クラス英語」
プレースメントテスト

(2) 受験に必要な合格者コードについて

受験には「合格者コード(数字または英数字6桁/例:123456)」「生年月日(西暦)」の情報がが必要です。ログインID、パスワードを以下のとおり設定していますので、ログインの際にご確認ください。

・ログインID:入学年度(2025) + 合格者コード(例:123456) → 2025123456

・パスワード:ku(半角小文字) + 生年月日(例:2006年5月15日生まれ) → ku20060515

なお、合格者コードは出願時に登録したインターネット出願サイトのマイページメニュー【入学手続】で確認できます。複数の学部・学科、試験種別で合格した場合は、入学手続を行った学部・学科、試験種別、日程の合格者コードで受験してください。

(3) 受験における注意事項

適正なクラス分けを行うため、辞書等は使用せずに受験してください。リスニング問題もありますので、音声再生できる環境を整えた上で、自宅等で受験をお願いします。

(4) クラス発表について

4月5日(土) 20:00にウェブ上で発表します。

1年次必修外国語科目(英語)のクラス発表です。

新入生は必ず「学生ポートフォリオ」の「履修情報」画面から確認してください。

(5) 3月18日以降に入学手続きを完了した場合について

入学手続き完了日よりありますが、3月28日(金)18時以降に受験可能となります。

(6) 問合せ先

教務課

※各種英語検定試験合格者の単位認定について

本学では、TOEIC® L&R のスコア(オンライン受験、TOEIC Bridge®を除く)等の各種英語検定試験の結果に応じて、必要書類を定められた期日に提出することで単位を認定する制度がありますので、活用してください。

各種検定試験による単位認定の詳細については、『履修要覧』の「各種検定試験合格者の単位認定に関する取扱規程」を参照してください。



↑ 合格者コード

新入生オリエンテーション行事日程



入学式

日程: 2025年4月3日(木)

場所: パシフィコ横浜国立大ホール

※詳細につきましては、本学公式HPにて周知します。

新入生向け学生生活・キャリアガイダンス【必須】

日 程	時 間	行 事	対象(学部)	実施方法	詳 細
4月4日(金)	9:00～10:00	キャリアガイダンス	理・化学生命	オンライン開催 Zoom	【学生生活ガイダンス】 安心安全！充実した学生生活を送るためのガイダンス 【キャリアガイダンス】 スタートが肝心！就職活動を見据えた大学生生活の過ごし方
	10:05～11:05	学生生活ガイダンス			
	13:15～14:15	キャリアガイダンス	人間科・建築・情報		
	14:25～15:25	学生生活ガイダンス			
4月5日(土)	9:00～10:00	キャリアガイダンス	法・工		
	10:05～11:05	学生生活ガイダンス			
	13:15～14:15	キャリアガイダンス	経済		
	14:25～15:25	学生生活ガイダンス			

※各回同一内容ですが、視聴数に上限があるため、入室できない場合は他の時間帯に参加してください。

※キャンパス内で参加する場合は、各自で受講用の端末(スマートフォン等)を用意のうえ、3号館B104の教室で受講してください。

ミーティングID: 915 8478 0850 パスコード: jjindai

奨学金: 日本学生支援機構奨学金・予約採用(1年次対象)書類受付

【貸与・給付奨学金対象】新入生のうち、高校で所定の手続きを行い、採用候補者となった学生。

日 程	時 間	対象(学部)	場 所
4月4日(金)	10:00~16:00	全学部	16号館 セレストホール



【予約採用: 書類提出までの事前準備】

① 右のQRコードにアクセスし、「日本学生支援機構奨学金予約採用手続き」を熟読し、必要書類を揃える。

掲載ページ: 神奈川大学HP>キャンパスライフ>奨学金制度>学部生対象の奨学金>日本学生支援機構の奨学金の申請

② 学生本人名義の銀行口座を開設

③ ①で揃えた書類に必要事項を記入

④ 4月4日(金)に16号館セレストホールで書類を提出する。

※書類の提出は郵送でも構いません。詳しくは上記ホームページをご覧ください。

クラブ・サークル勧誘イベント(課外活動)

下記の日程でクラブ勧誘イベントを実施します。クラブ・サークル活動は、大切な学生生活の一部です。

興味のある方は、是非参加してみてください。

日 程	時 間	対 象	場 所	詳 細
1日目: 4月2日(水)	10:00~16:00	全学年 全学部	13号館体育館	各団体のブースを体育館に設置しています。気になる団体の先輩から直接話を聞けるいい機会です。是非ご参加ください。
2日目: 4月4日(金)				

※みなとみらいキャンパスにおいても、同日10:00~16:00 5階アリーナにてクラブ勧誘イベントを実施します。多くの課外活動団体がブースを設置していますので、興味のある方は是非とも参加してみてください。

※本学HPに『課外活動団体紹介ページ』を掲載しています。各団体の情報を掲載していますので、是非とも確認してみてください。



公認・準公認団体の
紹介ページはこちら



公認サークル団体の
紹介ページはこちら

学修について ～大学の授業と履修登録～



「履修要件」と「卒業要件」

「履修要覧」の教育課程表ページに掲載されている「卒業要件」には、「共通教養科目」と「専攻科目」でそれぞれ修得しなければならない単位数が記載されています。各要件を満たさずに授業科目を履修しただけでは卒業することができません。また、「履修要件」にも時間割作成にあたっての大切な記載がありますので、時間割作成並びに履修登録をする際は、毎回、確認しておく習慣をつけてください。

履修登録

履修登録とは、学修する授業科目を自身で決定して大学に届け出ることを指します。履修登録は、指定期間内にウェブステから行いますので、「WeB St@tion利用マニュアル」内の履修登録方法を確認しながら登録を行ってください。**履修登録をしていない科目は、受講しても単位は認定されません。**

履修制限科目とは、教育効果の関係上、履修者の人数を制限している科目をいいます。履修制限科目を履修するためには、応募手続きが必要となり、募集人数を超えた科目は抽選を行います。必ず履修登録スケジュール(p.16)を確認してください。履修制限科目は、授業時間割表に赤字で授業科目・担当者が表記されています。

履修登録が完了したら「履修登録確認表」を必ず印刷(またはスクリーンショット)して各自で保管してください。その際に登録されている科目を確認し、不備や不足がある場合は、履修登録(確認・修正)期間にウェブステで修正してください。

0単位履修登録について

履修登録する科目が何もない場合も届出が必要です。ウェブステの履修登録メニューから「**0単位申請**」を必ず行ってください。**特に留年者は、この登録がないと留年者学費が適用されません。**詳細は、「WeB St@tion利用マニュアル」を参照してください。

出席情報公開について

自身の「出席情報」を履修登録期間後にウェブステで確認ができます。

授業開始時間を過ぎると「遅刻」、30分を経過すると「例外」と打刻されます。

出席管理システムの端末のない講堂(実験室、グラウンド・体育館等)での科目や遠隔授業で開講した科目、複数時限にまたがる科目は「欠」と表示されます。集中講義、時間外科目は出席情報を収集していないため、出欠は表示されません。「出席情報」の取扱いは授業担当教員によって異なりますので、授業担当教員の指示に従ってください。

神奈川大学の授業

大学の授業時間は、下記の時間区分で授業が行われます。週に1回(100分)が基本となりますが、実験科目などは2～3時限連続で授業を行うこともあり、週2回授業を行う科目もあります。

授業は各学期(セメスター)に14回行われます。

時限	授業時間
1 時限	9:00～10:40
2 時限	10:50～12:30
3 時限	13:30～15:10
4 時限	15:20～17:00
5 時限	17:10～18:50
6 時限	19:00～20:40
7 時限	20:45～22:25

授業開始前までに必ず学生証を講堂の壁に設置されている出席管理システムの端末にかざしてください。

なお、**出席登録は授業開始時刻の10分前から**となります。



〈出席管理システムの端末の例〉

出席の読み取りが完了すると、青く光ります。赤く光った場合は、読み取りエラーですので、もう1度、学生証をかざしてください。

やむを得ない事情による授業の欠席について、ウェブステの掲示板に欠席に関するお知らせを掲載しますので、確認してください。

学修について ～大学の授業と履修登録～



ウェブサイトの操作方法について

履修登録はウェブサイトで行ってください。

ここでは、ウェブサイトにログインし、履修登録画面にアクセスする方法を説明します。

ウェブサイトの操作方法に関する詳細は「WeB St@tion利用マニュアル」を必ず確認してください。



WeB St@tion利用マニュアル

神奈川大学公式ホームページのトップ画面を下にスクロールします。最下部のウェブサイトのロゴをクリックし、次の画面で〈ログインはこちら〉をクリックします。

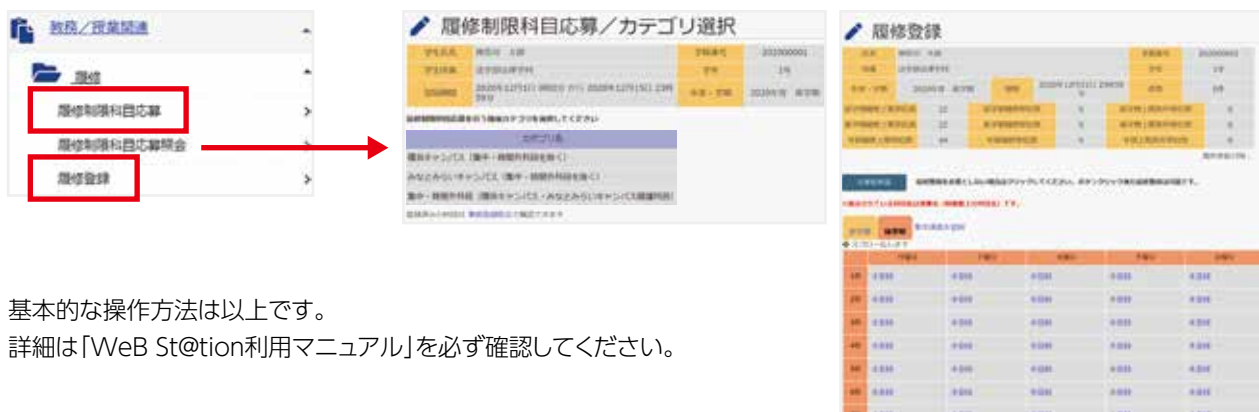


大学が発行する「MNSアカウント」及び「パスワード」をログイン画面に入力します。ログインしたら、メニューから〈教務／授業関連〉→〈履修〉の順にクリックします。



※新入生には、入学後に
MNSアカウントが
配付されます。

履修制限科目（抽選で履修者を決定する科目）に応募する場合は、「履修制限科目応募」をクリックします。履修制限科目以外の通常の科目を登録する場合は「履修登録」をクリックします。なお、各学期の履修登録の初回は、学生情報の登録画面が表示されます。



基本的な操作方法是以上です。

詳細は「WeB St@tion利用マニュアル」を必ず確認してください。

学修について ～授業形態と成績評価について～



2025 年度の授業実施形態

2025 年度は、各科目の授業内容に応じて、下記の通り、授業実施形態を分けています。各授業科目の授業実施形態や授業講堂は「授業時間割表」で確認をしてください。また、具体的な授業実施方法はシラバスを確認の上、各授業担当教員の指示に従ってください。

(1) 対面授業

原則として、全 14 回の授業を対面で実施します。ただし、一部遠隔授業（4 回以内）をとり入れる場合があります。なお、授業開始時期は講堂変更が生じる場合がありますため、必ずウェブサイトで最新の情報を確認してください。

(2) 遠隔授業

遠隔授業は、下記①～④の形態のうち、いずれかの形態で実施します。Zoom ミーティングにより、リアルタイムに実施する「オンタイム型」の授業が、面接（対面）授業と同じ曜日に開講されている場合は、オンライン講堂やラーニングコモンズを利用して受講してください。また、学内で遠隔授業を受講するための機器も持参するようにしてください。遠隔授業に必要な機器やオンライン講堂の場所の確認方法は、『■遠隔授業の受講に必要な環境』項目を参照してください。なお、遠隔授業における出席登録については、各授業担当者の指示に従ってください。

●オンタイム型の遠隔授業

開講曜日と時限を定め、その時間帯に Zoom ミーティングにより授業を行ないます。

①オンタイム0型（ゼロがた）

- 最終試験を含めすべてオンラインで完結します。つまり一切講堂を利用しません。
- 最終試験を行う場合は、授業時間内に遠隔で行う臨時試験とします。
- 対面の講義、臨時試験、定期試験は行いません。

②オンタイムI型（いちがた）

- 最終試験を講堂において対面で行うか、数回の授業を講堂（対面）で行います。
- 月曜～金曜の 5 限もしくは 6 限または土曜日に開講します。
- 最終試験を行う場合は、授業時間内での遠隔または対面での臨時試験、対面の定期試験とします。
- どの授業回が遠隔・対面かは、学期開始前にシラバスに明示します。

●オンデマンド型の遠隔授業

毎週 WebClass に授業コンテンツ（講義資料、動画およびオンラインテストなど）をアップロードし、受講生にこれらを閲覧・視聴等させて授業を行ないます。

③オンデマンド0型（ゼロがた）

- 最終試験を含めすべてをオンデマンドで完結します。つまり一切講堂を利用しません。

- 曜日・時限は「時間外」として開講します。

- 最終試験を行う場合は、オンデマンドで行う臨時試験とします。

- 対面の講義、臨時試験、定期試験は行いません。

④オンデマンドI型（いちがた）

- オンデマンドに加えて、最終試験または数回の授業を講堂（対面）で行います

- 月曜～金曜の 5 限もしくは 6 限または土曜日に開講します。

- 最終試験を行う場合は、遠隔または対面での臨時試験、対面の定期試験とします。

- 遠隔・対面については、学期開始前にシラバスに明示します。

●備考

- 定期試験期間中に実施する定期試験は対面のみとなります。

- オンタイム型の遠隔授業において遠隔の試験を実施する場合は授業時間内に臨時試験として実施します。

遠隔授業サポートサイト

遠隔授業サポートサイトでは、遠隔授業を受講する上で必要な情報をまとめています。遠隔授業サポートサイトにはウェブステトップページからアクセスすることができます。

※遠隔授業サポートサイトにログインするには、本学が発行する「MNSアカウント」が必要です。新入生には、入学手続き後に「MNSアカウント」が発行されます。

遠隔授業実施ツール

遠隔授業では主に下記のツールを利用します。下記ツールの操作方法等、遠隔授業の詳しい受講マニュアルについては、「遠隔授業サポートサイト」に掲載しています。

(1) WebClass（神奈川大学の授業支援システム）

教材のダウンロード、課題・レポート提出等に使用します。ウェブサイトで履修登録した授業（コース）については、登録した翌日から WebClass に反映されます。

(2) JINDAI メール（神奈川大学のメールアドレス）

JINDAI メールは、E メールとしての活用を前提に、本学より入学時に学生全員へ付与されるものです。

遠隔授業を実施するうえでは授業担当教員との重要なコミュニケーションツールの一つとなりますので、ご自身のパソコン等で受信できるように必ず設定をしてください。

(3) Zoom（テレビ・Web 会議ツール）

授業担当教員との質疑応答や、受講者同士のディス

学修について ～授業形態と成績評価について～

カッションを双方向で行うことができるアプリケーションです。Zoom 授業を受講するには、ウェブステ内の遠隔授業サポートサイトに掲載する「科目担当教員別 Zoom 用 PMI 一覧」のパーソナルミーティング ID/パスコードが必要となります。

※授業担当教員が Zoom 以外のツールを使用する場合もあります。

※受講にあたっては、シラバスや授業担当教員の指示をよく確認してください。

遠隔授業の受講に必要な環境

遠隔授業では、パソコンやインターネット環境を利用した ICT 機器を活用しますので、各自で下記の環境を整備していただくこととなります。機器購入など含め、環境整備の参考にしてください。

(1) 機器

遠隔授業は、PC またはタブレット端末を利用して受講します。Zoom を活用したオンタイム型の授業の場合は、カメラ、マイク・スピーカー（ヘッドフォンなど）も必要になります。なお、スマートフォンでも視聴は可能ですが、画面が小さいため、受講に不向きな可能性があります。ご自身にあったデバイスをご用意ください。

(2) インターネット環境

自宅等からインターネットに接続できるように、通信環境を整えてください。特に Zoom 等の動画視聴のデータ消費量が大きくなるため、遠隔授業受講にあたりパケット制限などによって容量オーバーになる可能性があります。あらかじめ、利用中の通信各社との契約内容を確認してください。

なお、キャンパス内であれば大学の Wi-Fi を利用可能です。

(3) 学内で遠隔授業を受講する場合

学内で遠隔授業を受講する場合は、オンライン講堂を利用することが可能です。ウェブステの「教務/授業関連」→「休講・補講・講堂変更」→「施設利用状況参照」より当日開放されているオンライン講堂を調べて利用してください。受講するための機器は持参してください。

遠隔授業における情報倫理及びマナー

遠隔授業の中では、様々なコミュニケーションツールを利用しますが、ID・パスワード情報は適切に管理し、自他ともに個人情報や SNS 等を利用して外部に流出させないように注意してください。また、オンタイム型の遠隔授業の受講中に授業を妨害する行為（マイクをミュートにせずわざと騒がしくする、授業とは無関係のチャットをはじめる、ホワイトボード機能で画面に書き込みをする、不適切な服装でカメラをオンにするなど）は、他の学生の迷惑となりますので、慎んでください。

成績評価について

大学での成績評価方法は科目によって異なります。

授業内や定期試験期間中に実施される試験において評価する科目、授業内で課される課題、レポートによる評価など評価方法は様々となります。各授業の評価方法は「シラバス」で確認をしてください。

なお、オンタイムI型とオンデマンドI型の授業は遠隔授業ですが、一部の授業、試験を対面（講堂）で実施しますので、履修登録をする授業科目を選択する際は、授業実施形態及びシラバスの評価方法をよく確認してください。

卒業要件単位に含めることができる「遠隔授業」の単位数について

2023 年度より「大学設置基準」（文部省令）及び本学学則に基づき、学部（学士課程）において、卒業要件単位数に含めることのできる「遠隔授業」の単位数の上限が 60 単位となっています。(1)60 単位の上限が適用される「遠隔授業」の単位と (2) 同上限が適用されない「遠隔授業」の単位の違いは下記の通りです。

(1) 60 単位の上限が適用される「遠隔授業」の単位

- ・時間割表や履修登録確認表、ウェブステ内において講堂の情報が「遠隔（キャンパス名）」「遠隔（オンタイム0型）」「遠隔（オンタイムI型）」「遠隔（オンデマンド0型）」「遠隔（オンデマンドI型）」となっている授業において修得した単位。
- ・単位互換制度や入学前既修得単位認定制度において、「遠隔授業」として開講していた科目を申請し、認定され修得した単位。

(2) 60 単位の上限が適用されない「遠隔授業」の単位

- ・2020～2022 年度に「遠隔授業」で開講されていた授業において修得した単位。
- ・「面接（対面）授業」のうち、個別の事情（「基礎疾患を有している」、「日本への入国ができない」等）により、本学の許可を受け、「遠隔授業」と同様の方法で受講し、修得した単位。
- ・2023 年度以降に開講する授業について、全 14 回の授業回数のうち、「遠隔授業」での授業実施が 7 回以内の「面接（対面）授業」において修得した単位。

履修登録の際は、時間割表や履修登録確認表をよく確認し、上記 (1) にあたる「遠隔授業」については、計画的に履修するように注意してください。

学修について ～履修登録スケジュールと注意事項～

前学期の授業は、履修登録と同時に始まりますので注意してください！

後学期の履修登録は、夏季休業期間中に始まりますので注意してください！

学生の皆さんは、履修登録スケジュール表と併せて記載している「注意事項」をよく確認し、必ずウェブステから履修登録をしてください。

なお、事前に大学へ登録されている学生情報（住所情報など）の更新及び確認を行うことにより履修登録が可能となります。

履修登録スケジュール表^{※1}

	履修制限科目応募期間 (時間割表での赤字科目)	履修登録期間 (時間割表での黒字科目)		履修登録確認・修正期間			
前 学 期	日	月	火	水	木	金	土
	3/30	31	4/1	2	3	4	5 FYS/ 必修英語 クラス発表 (予定)
	6	7 授業開始日	8	9	10	11	12 履修制限科目 一次抽選発表 (※3)
		履修制限科目一次応募期間 (※2)					
		履修登録期間 (※2)					
	13	14 履修制限科目 二次応募期間 (※2)	15	16	17	18	19 履修登録確認・修正期間 (※4)
		履修登録期間	履修制限科目 二次抽選発表 (※3)	履修登録期間			
		20	21	22	23	24	
履修登録確認・修正期間 (※4)							
後 学 期	日	月	火	水	木	金	土
	9/7	8	9	10	11	12	13 履修制限科目 二次応募期間 (※2)
		履修制限科目一次応募期間 (※2)					
		履修登録期間 (※2)				履修制限科目 一次抽選発表 (※3)	
	14	15	16	17	18	19 授業開始日	20 履修登録確認・修正期間 (※4)
			履修制限科目 二次抽選発表 (※3)	履修登録期間			
	21	22	23 授業日	24	25	26	
履修登録確認・修正期間 (※4)							

学修について ～履修登録スケジュールと注意事項～

注意事項

※1 履修登録スケジュールは、2 キャンパス共通です。

上記のスケジュールに記載された応募又は登録期間の開始時刻は、**各期間初日の 8 時 50 分**となります。

また、応募又は登録期間の終了時刻は、**各期間最終日の 23 時 59 分**となります。

※2 ウェブステへのアクセス集中を避けるため、以下の通り履修登録推奨日を設けております。

前学期	1 年次：4/7 (月)	2 年次：4/8 (火)	3 年次：4/9 (水)	4 年次：4/10 (木)
後学期	1 年次：9/10 (水)	2 年次：9/9 (火)	3 年次：9/8 (月)	4 年次：9/8 (月)

※3 履修制限科目の抽選発表日には履修登録はできません。

履修制限科目一次又は二次抽選結果は **18 時 30 分**公開を予定しています。

履修制限科目一次又は二次応募期間に応募し、抽選で当選した科目は、自動的に履修登録されます。

当選した科目は、ウェブステ「学生ポートフォリオ」内の「履修情報」で確認ができます。

当選した科目は、履修登録期間及び履修登録確認・修正期間中に登録を削除・変更することはできませんので、慎重に応募をしてください。

履修制限科目に応募する曜日・時限に、履修登録期間で登録する予定の科目（専攻科目など）がないことを必ず確認してください。

※4 履修制限科目の二次抽選後、定員に満たない履修制限科目は先着順で履修登録ができます。

先着順で登録した履修制限科目についても、履修登録期間及び履修登録確認・修正期間中に登録を削除・変更することはできませんので、慎重に登録をしてください。

※5 履修登録が完了したら、必ず「履修登録確認表」を印刷して保管してください。

履修登録の無い科目は授業に出席していても評価の対象となりません。履修登録をしたつもりが、後になって登録ができていなかったという事態を防ぐためにも、必ず「履修登録確認表」を印刷して保管してください（学内のコンピュータ演習室でも印刷可能です）。

※6 既に履修登録済みの科目の取り消しを希望する場合、所定の期間内（前学期は 5 月・後学期は 10 月を予定）に限り、申請を受け付けます。申請方法は、前学期分は 4 月、後学期分は 9 月にウェブステ「掲示板」にて周知する予定です。

本制度に関しては、下記注意点を確認してください。

- ・「履修取消し」をした科目の成績は無効となり、GPA には算入されませんが、履修をした記録は残り、当該学期及び年間の履修上限単位数にも含まれます。
- ・本申請による履修科目の追加はできません。
- ・必修科目／資格教育課程科目／履修取消し不可科目は、取消しできません。
- ・後学期の履修取消し期間には、通年科目の履修取消は、できません。
- ・【留年者のみ対象】取消した単位は、留年者学費計算上に算入されます。

※7 履修登録スケジュールに変更が生じる場合は、ウェブステにてお知らせします。

その他

履修登録を行う際は、「WeB St@tion 利用マニュアル」「履修要覧」「授業時間割表」「シラバス」を参照してください。

・「WeB St@tion 利用マニュアル」 URL

<https://kanagawa-u.box.com/s/cf6uqfsc9jz31y1g1k41wlsxrsqeu1a0>

※上記の URL にアクセス後、「WeB St@tion 利用マニュアル .pdf」を選択してください。

※ WeB St@tion HOME 画面のリンク内の「WeB St@tion 操作マニュアル（学生用）」からもアクセスできます。

・「シラバス」「履修要覧」「授業時間割表」 URL

<https://webstation.kanagawa-u.ac.jp/html/kyoumu/index.html>

※「授業時間割表」はキャンパスごとに掲載していますので、上記の URL にアクセス後、確認したいキャンパスを選択してください。



「WeB St@tion利用マニュアル」
QRコード



「シラバス」「履修要覧」「授業時間割表」
QRコード

学修について ～時間割の作成方法～



時間割作成のフローチャート

ポイント

- 詳細は、「WeB St@tion利用マニュアル」の「2. 履修(時間割)を組み立てる」に記載しています。必ず同マニュアルを参照して、時間割を作成してください。なお「WeB St@tion利用マニュアル」については、右のQRコード内で確認ができます。



1 時間割作成に必要な資料を準備する。

- 履修要覧
- シラバス(神奈川大学公式ホームページ又はウェブステで閲覧可)
- 授業時間割表(共通教養科目用・各学科用)(PDF)
- 学修スタートガイド(本冊子)

2 「履修要覧」の教育課程表や卒業要件から履修する科目を決定する。

ポイント

- 自分の入学年度の教育課程表や卒業要件のページであることを必ず確認しましょう。
- 「共通教養科目」と「専攻科目」の違いをはっきりと理解しておきましょう。
- 履修科目の合計単位数が、各学期の履修上限単位数を超えていないかを確認しましょう。

3 「授業時間割表」で履修科目の開講曜日・時限・担当者・講堂を確認する。

ポイント

- 授業時間割表は神奈川大学公式ホームページ又はウェブステで閲覧できます。
- 赤字の科目は、履修制限科目(抽選で履修者を決定している科目)を表しています。
- 授業開始時期は、講堂変更が生じる場合があります。毎日、ウェブステを確認してください。
- 科目によっては、クラス指定や年次指定をしている場合もあります。
- 同日に2キャンパスの対面授業を履修する際は、移動時間に問題がないか確認しましょう。

4 「シラバス」で履修科目の授業内容や評価の方法などを確認する。

ポイント

- シラバスは、神奈川大学公式ホームページ又はウェブステのリンクから閲覧できます。
- 同一名称の科目でも、授業担当者によって授業内容が異なる場合があります。
- 授業実施形態(対面授業・遠隔授業)を確認しましょう。

5 「ウェブステ」で、②～④の内容に基づいて、履修登録をする。

ポイント

- 既に単位を修得している科目は、履修することができないため、履修登録時に科目名は表示されません。
- 遠隔授業の履修・修得単位数を確認しましょう。

6 「履修登録確認表」を印刷し、履修登録が完了していることを確認する。

「時間割チェックシート」(p.24・p.25)の活用について

「時間割チェックシート」に履修する科目を書き込み、その内容のとおり履修登録を行うことで、履修登録をスムーズに行うことができます。是非、活用してください。

学修について ～シラバスの活用方法～



時間割作成時の「シラバス」活用方法

「シラバス」とは、本年度に開講される科目の授業内容や授業計画等を指します。「シラバス」には、週ごとの授業の進め方や授業内容、使用書や参考書、評価の方法などが記載されており、神奈川大学公式ホームページやウェブステからアクセスすることができます。授業科目によっては、**同一名称の科目でも担当教員や授業内容、授業実施形態が異なる場合があります**ので、必ず「シラバス」を確認してから時間割を組み立てるようにしてください。

Step1 ウェブステTOP画面からシラバスにアクセスする

スマートフォンの場合は、下にスクロール。PCの場合は、TOP画面右下にリンクがあります。

科目とディプロマ・ポリシーとの相関は、ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）に基づき、各学部・学科で開講されている科目が、卒業／修了までに身につけるべき能力のどの項目と関連するのかが示すものです。

Step2 シラバスを参照する

学修について ～履修単位超過申請～



履修単位超過申請は対象の学部・年次・カリキュラム年度を必ず確認してから手続きをしてください。

① 申請方法:

ウェブステの掲示板より、必要事項を入力して申請してください。

※申請事由の記述が不十分である場合や、申請期限を過ぎてからの提出は一切受理しません。

② 申請期間: 3月10日(月)～3月14日(金)

③ 許可発表: 4月4日(金) 10:00

法学部のみ面接を行ってからの発表となります。

許可された単位数は、ウェブステの「履修登録画面」で各自確認をしてください。

※後学期の申請期間・許可発表の詳細は、ウェブステより確認してください。

法学部 対象者 ▶ 2020年度以前カリキュラム適用者

対象者	4月:3年終了時の卒業要件修得単位数が91単位以下の者。留年者は前年度終了時の卒業要件修得単位数が111単位以下の者。休学・原級期間があるため、2025年4月に在学期間が8学期目となる4年生で、3年後学期終了時の卒業要件修得単位数が111単位以下の者。 9月:4年(留年者含む)前学期終了時の卒業要件修得単位数が111単位以下の者。
申請内容	4月:前学期・後学期を合わせた一年間の履修単位超過の申請。 但し、留年者は前学期(半期)分の履修単位超過の申請。 ※年間の履修単位超過申請について、原則、許可された単位の半数を各セメスターに配分する。 9月:後学期(半期)分の履修単位超過の申請。
注意事項	・4月に申請した者は9月に申請できません(留年者に限り、9月も申請することができます)。 ・申請者全員に対し、面接を行います。日時を確認し、必ず出席してください。 ・面接を欠席した場合、単位超過は認められません。

経済学部 対象年次 ▶ 全学年(2022年度以降カリキュラム適用者)

対象者	直前の学期のGPAが3.0以上の者。
申請内容	半期4単位(年間8単位)まで履修上限単位数を超えて履修することができる。
注意事項	対象者は、前学期と後学期それぞれの申請期間に申請することが可能です。

理学部 対象年次 ▶ 全学年

対象者	直前の学期のGPAが3.0以上の者。
申請内容	半期4単位(年間8単位)まで履修上限単位数を超えて履修登録することができる。
注意事項	対象者は、前学期と後学期それぞれの申請期間に申請することが可能です。

学修について ～履修単位超過申請～



工学部 対象学科 ▶ 物質生命化学科・総合工学プログラム

対象者	直前の年次で40単位以上修得し、かつ通算のGPAが3.0以上の者。
申請内容	1年間の履修上限単位数を54単位とし、かつ各セメスターに履修できる上限単位数を30単位とする。(自身で成績をよく確認した上で申請してください。)
注意事項	後学期からの履修単位超過申請はありません。当年度の超過履修を希望する場合は、記載の申請期間に申請を行ってください。前学期で超過分を全て履修登録した場合、後学期に再度履修単位超過申請をすることはできません。

工学部 対象学科 ▶ 応用物理学科

対象者	通算のGPAが3.0以上の者。
申請内容	1年間の履修上限単位数を54単位とし、かつ各セメスターに履修できる上限単位数を30単位とする。(自身で成績をよく確認した上で申請してください。)
注意事項	後学期からの履修単位超過申請はありません。当年度の超過履修を希望する場合は、記載の申請期間に申請を行ってください。前学期で超過分を全て履修登録した場合、後学期に再度履修単位超過申請をすることはできません。

化学生命学部 対象学科 ▶ 全学科

対象者	直前の年次で40単位以上修得し、かつ通算のGPAが3.0以上の者。
申請内容	1年間の履修上限単位数を54単位とし、かつ各セメスターに履修できる上限単位数を30単位とする。(自身で成績をよく確認した上で申請してください。)
注意事項	後学期からの履修単位超過申請はありません。当年度の超過履修を希望する場合は、記載の申請期間に申請を行ってください。前学期で超過分を全て履修登録した場合、後学期に再度履修単位超過申請をすることはできません。

情報学部 対象年次 ▶ 全学年

対象者	直前の学期のGPAが3.0以上の者。
申請内容	1セメスターにつき4単位まで履修上限単位数を超えて履修登録することができる。
注意事項	対象者は、前学期と後学期それぞれの申請期間に申請することが可能です。 ただし、申請には、直前の学期のGPAが必要となるので、新入生は後学期からのみ申請可能。

学修について ～資格教育課程の履修～



資格教育課程について

資格教育課程には、4つの課程があります。

- ① **教職課程** …………… 中学校と高等学校の教員免許状の取得を目指します。
- ② **社会教育課程** ……… 学校以外の学習・スポーツ活動に関わる社会教育主事・社会教育士になるための資格取得を目指します。
※社会教育主事になるためには、卒業後に1年以上の実務経験が必要です。
※指定の科目の単位を取得した上で、課程を修了した者は「社会教育士（養成課程）」を称することができます。
- ③ **学芸員課程** ……… 博物館における専門的職員である学芸員になるための資格取得を目指します。
- ④ **日本語教員養成課程**・日本語を母語としない人々に日本語を教える教員の養成を行います。日本語教員としての専門知識と教授能力を身につけることを目指します。
※主にみなとみらいキャンパスで開設。

履修について

資格教育課程の科目を履修するためには、課程登録手続きを行う必要があります。その上で、所属する学科の学修と並行して資格取得に必要な所定の科目を修得し、課程の修了を目指します。3～4年次には、「教育実習」などの実習科目を履修することも必要です。

① 課程登録手続き

課程登録手続きを行うためには、登録説明会に出席することが条件となります。説明会の日程と場所については、P.23「2025年度資格教育課程 説明会日程表（3～4月）」で確認してください。

※説明会に欠席した場合は、課程登録（課程の履修）ができません。

※課程の登録及び実習科目の履修に際しては、学費とは別に所定の費用を納入する必要があります。

② 各種説明会・ガイダンスへの出席

資格教育課程では、授業以外にさまざまな説明会やガイダンスを実施しています。説明会等では、資格教育課程の履修継続に必要な諸手続きの説明を行っていますので、**対象となる説明会等には必ず出席してください。**

※欠席した場合は、履修を希望しないものとみなします。やむを得ない理由で欠席する場合は、**必ず事前に相談してください。**

③ 科目の履修登録

課程登録後、履修登録期間に課程の科目を履修登録してください。セメスターが進むに従って、実習や学外活動を伴う科目の履修が必要となるため、所属する学科の学修との両立を考えながら、学修計画を立ててください。

なお、科目のシラバスは本学ホームページを参照してください。

各課程からのお知らせ・掲示板について

説明会やガイダンス、特別講義の日程や場所、各種提出物や諸手続きなどのお知らせはウェブステ掲示板や、**以下の掲示板を通じて案内します。履修者は定期的に確認してください。**

- ① **教職課程** …………… 教職課程支援室（25号館3階）
- ② **社会教育・学芸員・日本語教員養成課程** …… インフォエリアi-c（8号館前）

問合せ先

教職課程 …………… 教職課程支援室（25号館306室）
社会教育・学芸員・日本語教員養成課程 …… 資格教育課程課（1号館1階）

2025年度 資格教育課程 説明会日程表(3～4月)

説明会に関するルール

- ①『履修要覧 資格教育課程』、『授業時間割表 資格教育課程(PDFで閲覧)』を必ず持参してください。
 - ②対象となる説明会に必ず出席してください。やむを得ず欠席する場合は問合せ窓口まで事前^に相談してください。無断で欠席した場合、課程登録や実習などに必要な手続きができませんので、注意してください。
 - ③時間・場所・実施方法等に変更がある場合は、ウェブサイトの掲示板に配信しますので、事前に確認してください。
- ※遠隔実施(オンデマンド)の説明会については、右のQRコードから視聴してください。



【教職課程】※登録費等の納入に関する詳細は説明会でお知らせします。

日程	主な対象	説明会	時間	場所	注意事項
3月27日(木)	新4年生 ※2025年度 教育実習 判定合格者	教育実習 判定合格者説明会	10:00～ 11:30	8号館11講堂	【教育実習判定合格者発表】 3/19(水) 10:00～【ウェブサイトの掲示板にて発表】 【実習登録費】 5,000円(納入日:4/7(月) 9:00～4/11(金) 16:30まで)
	新2年生 (ほか新3年生以上の 履修希望者)	教職課程 本登録説明会①	13:30～ 15:30	8号館11講堂	教職課程の本登録を希望する場合は、3/27(木)または4/1(火)いずれかの説明会に出席してください。当日は、「小学校教員養成特別プログラム」に関する説明もあわせて実施します。 【登録費】 ・20,000円(納入日:4/1(火) 13:00～4/4(金) 16:30まで)
3月28日(金)	新3年生 ※2026年度 教育実習 内諾許可者	教育実習 内諾依頼説明会	10:00～ 12:00	母校実習 ①、③ 8号館11講堂 横浜市実習 ②、⑥ 8号館13講堂	※希望する実習校により、以下のとおり教室が異なります。 【母校実習】8号館11講堂 ①母校③東京都立(中・高) 【横浜市実習】8号館13講堂 ②【母校】横浜市立(中) ⑥【母校外】横浜市立(中・義) 【母校外実習】8号館14講堂 ④神大附属⑤神大実習協力校等⑦神奈川県立(中・高) ⑧東京都公立(中) ⑨学校ボランティア ⑩その他 【教育実習内諾依頼許可者発表】 ・3/19(水) 10:00～【ウェブサイトの掲示板にて発表】 【提出物】 ・「教育実習事前調査確認票」(記入して持参)
	新3年生 新4年生 ※2025年度 介護等体験 希望者	介護等体験 依頼説明会	13:00～ 14:00	8号館11講堂	【出席条件】 ・2024年11月実施「介護等体験説明会」に出席し、希望調査票に回答していること。 ・2025年度教育実習許可者または2026年度教育実習内諾許可者
4月1日(火)	2年生 (ほか新3年生以上の履 修希望者)	教職課程 本登録説明会②	10:00～ 12:00	8号館11講堂	教職課程の本登録を希望する場合は、3/27(木)または4/1(火)いずれかの説明会に出席してください。当日は、「小学校教員養成特別プログラム」に関する説明もあわせて実施します。 【登録費】 ・20,000円(納入日:4/1(火) 13:00～4/4(金) 16:30まで)
	3年生 4年生 ※2025年度 介護等体験 希望者	介護等体験 申込説明会	14:00～ 16:00	3号館B103講堂	【出席条件】 ・2024年11月実施「介護等体験説明会」に出席し、3/28(金)実施「介護等体験依頼説明会」に出席していること。 ・2025年度教育実習許可者または2026年度教育実習内諾許可者
4月2日(水)	1年生	教職課程 仮登録説明会①	10:00～ 12:00	10号館41講堂	教職課程の履修を希望する場合は出席してください。 当日は、「小学校教員養成特別プログラム」に関する説明もあわせて実施します。説明会是对面で開催しますが、同内容をオンデマンドでも配信しますので、履修希望者はいずれかに参加してください。 【仮登録期間】 4/1(火)～4/4(金) 23:59まで ※ウェブサイト掲載配信のアンケート(Google forms)への回答により説明会出席前に仮登録することも可能です。 ※説明会は4/23(水)までオンデマンド配信しています。
4月4日(金)	1年生	教職課程 仮登録説明会②	16:00～ 18:00	10号館41講堂	教職課程の履修を希望する場合は出席してください。 当日は、「小学校教員養成特別プログラム」に関する説明もあわせて実施します。説明会是对面で開催しますが、同内容をオンデマンドでも配信しますので、履修希望者はいずれかに参加してください。 【仮登録期間】 4/1(火)～4/4(金) 23:59まで ※ウェブサイト掲載配信のアンケート(Google forms)への回答により説明会出席前に仮登録することも可能です。 ※説明会は4/23(水)までオンデマンド配信しています。

【社会教育課程・学芸員課程・日本語教員養成課程】

日程	対象	説明会	時間	場所	注意事項
3月27日(木)	新2年生 (ほか新3年生以上の 履修希望者)	社会教育課程 登録説明会	15:30～ 16:10	オンライン (Zoom)	課程登録を希望する場合は、必ず説明会に出席してください。 (1月の説明会参加者の参加は任意です。) 【Zoom】ミーティングID991 5875 8819 / パスコード 233643 【登録費】10,000円(納入日:4/1(火) 13:00～4/4(金) 16:30まで)
4月1日(火)	2年生	日本語教員養成課程 登録説明会	16:00～ 17:00	3009講堂 (みなとみらい)	課程登録を希望する場合は、必ず説明会に出席してください。 【課程登録許可者発表】4/8(火)【ウェブサイトの掲示板にて発表】 【登録費】20,000円(納入日:4/8(火) 9:00～4/11(金) 16:30)
4月2日(水)～ 23日(水)	1年生	社会教育課程 説明会	—	オンデマンド	社会教育課程の説明を行います。事前申込により、「社会教育に関する科目」の1年次配当科目を履修することができます。 【申込期間】4/2(水)～4/4(金)【アンケートより】 【課程登録】説明会は1年次1月と3月(予定)に行います。
		学芸員課程 説明会	—	オンデマンド	学芸員課程の説明を行います。 【課程登録】ガイダンスは1年次12月(予定)に行います。
		日本語教員養成課程 説明会	—	オンデマンド	日本語教員養成課程の説明を行います。 【課程登録】ガイダンスは2年次4月初旬(予定)に行います。
4月8日(火)	2年生 3年生 4年生 ※日本語教員養成 課程登録済みの学生	日本語教員養成課程 科目の履修 状況確認のための ガイダンス	12:40～ 13:20	3008講堂 (みなとみらい)	正しく履修ができているか履修状況の確認を行いますので、必ず出席してください。

時間割チエックシート【前学期】

*時間割表を見て、授業科目名と担当者名を記入してください。

初年次ゼミナール
共通基盤科目(外国語)
共通基盤科目(教養基礎演習・ 人文・社会・自然・人間形成の分野)
分野横断テーマ科目(現代社会と市民)
専攻科目
その他
合計(前学期)

学部	学科	年 組	学籍番号	氏名
履修上限単位数(半期/年間):		単位/	前学期申請単位数: (遠隔授業履修単位数:	履修可能単位数(残):
		単位	単位	単位

	月	火	水	木	金	土
1限 9:00～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
2限 10:50～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
3限 13:30～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
4限 15:20～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
5限 17:10～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
6限 19:00～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)

時間外 科目	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)

時間割チエックシート【後学期】

*時間割表を見て、授業科目名と担当者名を記入してください。

後学期履修単位	初年次ゼミナール
履修単位	共通基盤科目(外国語)
単位	共通基盤科目(教養基礎演習・人文・社会・自然・人間形成の分野)
	[分野横断テーマ科目](現代社会と市民)
	専攻科目
	その他
	合計(後学期)

学部	学科	年 組	学籍番号	氏 名
履修上限単位数(半期/年間):		単位/	後学期申請単位数: (遠隔授業履修単位数:	履修可能単位数(残):
		単位	単位	単位

	月	火	水	木	金	土
1限 9:00～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
2限 10:50～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
3限 13:30～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
4限 15:20～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
5限 17:10～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
6限 19:00～	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)

時間外 科目	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)

2025年度 学年暦および各種行事日程表



年 月	日	月	火	水	木	金	土	行事日程等	年 月	日	月	火	水	木	金	土	行事日程等
2025年 (令和7年)		1	2	3	4	5		1～5日 オリエンテーション期間					1	2	3	4	24日 YCのみ休講(大学祭準備)
4月	6	7	8	9	10	11	12	3日 入学式	10月	5	6	7	8	9	10	11	25日 YCのみ休講(大学祭)
	13	14	15	16	17	18	19	7日 前学期授業開始		12	13	14	15	16	17	18	25・26日 大学祭(YC)
	20	21	22	23	24	25	26	30日 休講		19	20	21	22	23	24	25	31日 MMCのみ休講(大学祭準備)
	27	28	29	30						26	27	28	29	30	31		
5月					1	2	3	1・2日 休講	11月							1	1日 MMCのみ休講(大学祭)
	4	5	6	7	8	9	10	15日 創立記念日(ただし授業日)		2	3	4	5	6	7	8	1・2日 大学祭(MMC)
	11	12	13	14	15	16	17			9	10	11	12	13	14	15	3日文化の日(ただし授業日)
	18	19	20	21	22	23	24			16	17	18	19	20	21	22	24日 勤労感謝の日の振替休日(ただし授業日)
	25	26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29	
										30							
6月	1	2	3	4	5	6	7		12月		1	2	3	4	5	6	24日 冬季休業開始
	8	9	10	11	12	13	14			7	8	9	10	11	12	13	
	15	16	17	18	19	20	21			14	15	16	17	18	19	20	
	22	23	24	25	26	27	28			21	22	23	24	25	26	27	
	29	30								28	29	30	31				
7月			1	2	3	4	5	21日 海の日(ただし補講日)	2026年 (令和8年)					1	2	3	6日 冬季休業終了
	6	7	8	9	10	11	12	23日 補講日	1月	4	5	6	7	8	9	10	14・15・20日 補講日
	13	14	15	16	17	18	19	23日 前学期授業終了		11	12	13	14	15	16	17	16日 休講(大学入学共通テスト準備)※予定
	20	21	22	23	24	25	26	24～30日 前学期末定期試験		18	19	20	21	22	23	24	17日 休講(大学入学共通テスト)※予定
	27	28	29	30	31			31日 前学期末定期試験予備日		25	26	27	28	29	30	31	20日 後学期授業終了
																	21～27日 後学期末定期試験
																	28日 後学期末定期試験予備日
																	29日 TOEIC®プレースメントテスト
8月					1	2		1日 夏季休業開始	2月	1	2	3	4	5	6	7	
	3	4	5	6	7	8	9	1～7日 夏季集中講義期間		8	9	10	11	12	13	14	
	10	11	12	13	14	15	16	25～29日 夏季集中講義期間		15	16	17	18	19	20	21	
	17	18	19	20	21	22	23			22	23	24	25	26	27	28	
	24	25	26	27	28	29	30										
	31																
9月		1	2	3	4	5	6	1～5日 夏季集中講義期間	3月	1	2	3	4	5	6	7	23日 卒業式(予定)
	7	8	9	10	11	12	13	18日 夏季休業終了		8	9	10	11	12	13	14	24～27・30・31日 オリエンテーション期間
	14	15	16	17	18	19	20	19日 後学期授業開始		15	16	17	18	19	20	21	
	21	22	23	24	25	26	27	27日 9月期卒業式		22	23	24	25	26	27	28	
	28	29	30							29	30	31					

YC＝横浜キャンパス、MMC＝みなとみらいキャンパス

【備 考】

- 印は授業日、○印は補講日、□印は定期試験日、●印は休日、□印は授業休講日を示す。
なお、補講については「補講日」のほか、6時限、土曜日及び1/16(金) (MMCのみ)に行うことがある。
- 集中講義期間は、土曜日・休日を除く。
- 7/21(月)は補講日、11/3(月)、11/24(月)は、授業日とする。
- 上記以外の行事については、掲示、ホームページ等を参照のこと。

各種お問い合わせ先一覧



各種お問い合わせ先

学生生活を送るうえでの相談窓口を紹介します。

相談内容	取扱窓口	場 所
履修相談、授業、試験、成績、卒業、進級、証明書	教務課	1号館1階
課外活動、奨学金、学生証、住所変更、休学、退学、紛失物、保険	学生課	1号館1階
教職課程 社会教育課程・学芸員課程・日本語教員養成課程	教職課程支援室 資格教育課程課	25号館306室 1号館1階
就職活動、インターンシップ	就職課	18号館2階
留学、語学研修、その他国際交流について	国際課	29号館2階
資格取得講座窓口	社会連携課	みなとみらいキャンパス1階
心とからだの健康相談、健康診断、応急手当など	保健管理センター	19号館2階
学習相談(英語・数学・文章表現) 障がいのある学生の支援、困りごとの総合相談	学生ケア・サポート課 (なんでも相談コーナー)	3号館1階
コンピュータ演習室に関する問い合わせ	MNSカウンタ	6号館2階 20号館2階

MEMO

KU 神奈川大学 横浜キャンパス 校舎配置図



※「学修スタートガイド」は再配付を行いません。各自で大切に保管してください。

学 籍 番 号	学 部	氏 名