

Zoom（オンラインミーティングシステム）の基礎知識

本学では、学生との授業やセミナー、個別相談等におけるコミュニケーションツールとして「Zoom」を導入しています。

2023 年度については原則「面接（対面）授業」となりますが、状況に応じて今後も様々な用途で利用されることが想定されます。以下に、Zoom 利用の基本的な概要を示しますので、事前に理解いただきますようお願いいたします。

【Zoom 参加方法例（Windows PC 版）】

「Zoom」アプリを Windows OS 機器にインストールして、当ミーティングシステムを利用するための操作方法を掲載しています。＊本マニュアルは Microsoft Edge ブラウザならびに Windows 10 の画面イメージを使用しています。

I・事前準備（アプリケーションのインストールと初期設定）

＊Zoom をインストール済みの場合は、当項目 I の事前準備は操作不要です。

Zoom デスクトップ クライアント

デスクトップ用の電話、ミーティング、チャット、ホワイトボードなど。

最初に Zoom ミーティングを開始または参加するときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード (バージョン 5.13.4 (11855) (64 ビット))

32 ビット クライアントをダウンロードする AIM クライアントをダウンロードする

(1)『Zoom アプリ ダウンロード』(※)をクリックして開いてください。 (※) <https://zoom.us/download>



(2)Zoom 社の HP が開きます。一番上部にある『ミーティング用 Zoom クライアント』の「ダウンロード」をクリックします。しばらくすると「ZoomInstallerFull.exe」がダウンロードされますので「ファイルを開く」をクリックしてください。インストール画面が表示されるのでそのままお待ちください。



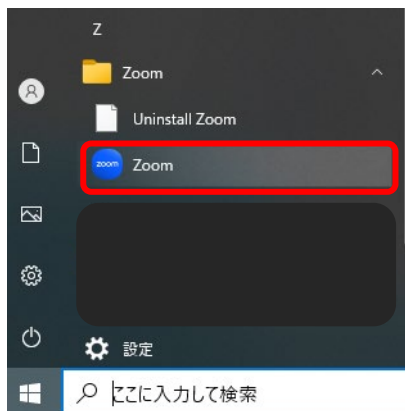
(3)インストールが完了すると左記画面が表示されます。「X」ボタンで画面を閉じてください。

これでインストール作業は完了となります。

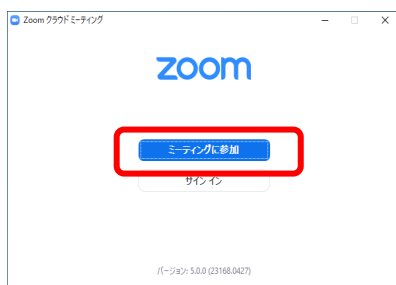
なお、Zoom アカウントを個人で取得する必要はありません。 ミーティングシステムの主催者（大学の教員、職員等）以外はゲストとして Zoom を利用可能です。＊ただし無料でアカウントを取得することも可能で、いずれも利用に問題ありません。

II・ミーティング参加時の操作について

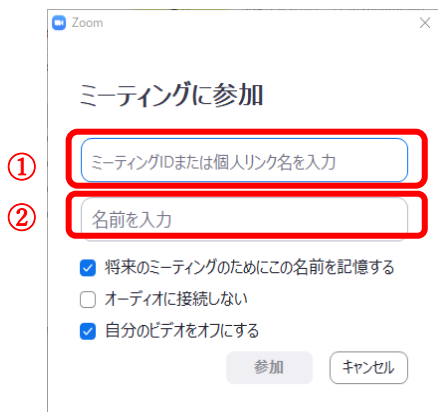
ミーティングの主催者から指示された日時に下記手順に従って Zoom アプリを起動してミーティングに参加してください。



(1)PC 左下のスタートメニューを開き、アプリケーションの一覧から「Zoom」→「Zoom」をクリックします。



(2)左記画面が表示されたら「ミーティングに参加」をクリックします。***サインインの必要はありません。**

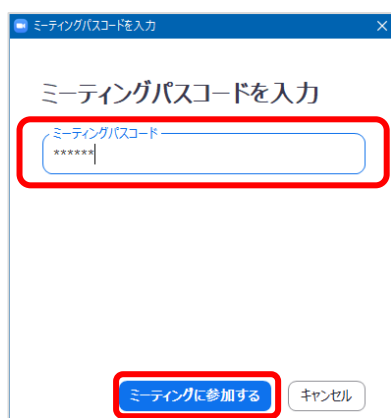


(3) 左記画面が表示されるので、以下の情報を入力して「参加」をタップします。

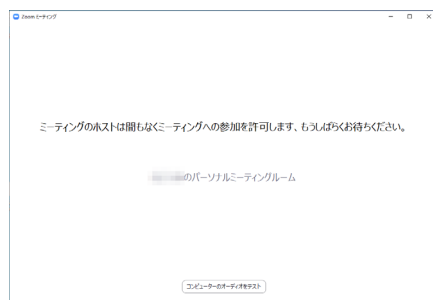
・①「ミーティングIDまたは個人リンク名を入力」欄
ミーティング主催者より提供された Zoom ミーティング ID を入力。

・②「名前を入力」欄
ミーティング主催者から指示された名前を入力します。
主催者や他のミーティング参加者にはここに記入した名前が、Zoom（ミーティング）上に表示されます。

例) カナガワ タロウ

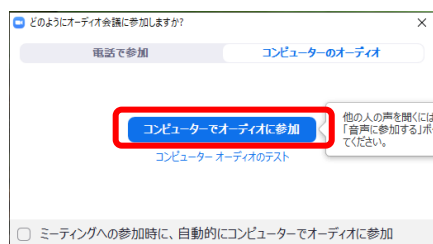


(4) ミーティングパスコードの入力を求められるので、ミーティング主催者より提供されたミーティングパスコードを入力し、「ミーティングに参加」をクリックします。



(5) ミーティングにより待機を促す画面が表示される場合がありますのでそのままお待ちください。主催者の操作によりミーティングが開始されます。

※ 左記画面は一例です。

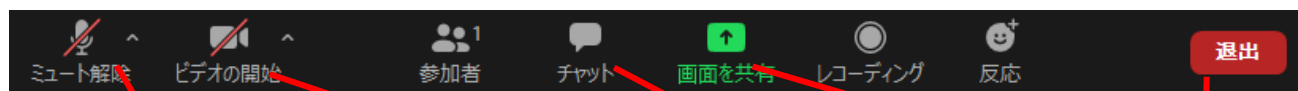


(6) 左記画面が表示される場合は「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。

(7) ミーティングが始まると画面上部に下記画像のようなメニューが表示されます。

主催者の指示に従って必要に応じた操作を行ってください。

ミーティングが終わったら「退出」を押してください。



音声 ON/OFF の設定ができます。赤い斜線が入っている場合、あなたの音声は OFF になっています。

カメラ映像の ON/OFF の設定ができます。赤い斜線が入っている場合、あなたの映像は OFF になっています。

主催者とチャットでの会話が可能です。

主催者が許可している場合は、あなたの PC 上の画面をすべてのミーティング参加者に共有できます。

ミーティング終了時に押してください。ミーティングから退出できます。

以上、ここまでは Windows PC での操作例を示しましたが、操作画面はあくまでも一例です。PC の機種やバージョン・利用ブラウザによっても異なる場合があります。

また、その他にも Mac PC・iOS 端末 (iPhone や iPad)・android (android スマホやタブレット) 等でも Zoom は利用可能です。事前にお試しいただき活用してください。

以上