

学修スタートガイド

STUDY START GUIDE

2023

Yokohama Campus

目次

はじめに	1
オリエンテーション行事日程	2～6
各種お知らせ	6
2023年度 学生定期健康診断	7
新入生オリエンテーション行事日程	8～11
学修について ～大学の授業と履修登録～	12
学修について ～授業形態と成績評価について～	13～14
学修について ～履修登録スケジュールと注意事項～	15
学修について ～時間割の作成方法～	16
学修について ～シラバスの活用方法～	17
学修について ～履修単位超過申請～	18～19
学修について ～資格教育課程の履修～	20
2023年度 資格教育課程説明会日程表(3～4月)	21
時間割チェックシート	22～23
2023(令和5)年度 学年暦および各種行事日程表	24

本冊子には

■ オリエンテーション日程

■ 各部署からのお知らせ

など、新学期の重要な情報が記載されています。

4月当初は、学内で様々な説明会が開催されます。自分が関係するものには必ず参加しましょう(説明会を欠席すると、必要な情報を得られないことに加え、申し込みや登録ができなくなる場合もあります)。

なお、新型コロナウイルス感染症の状況により、変更の可能性があります。本冊子の内容を含めた最新版の学修スタートガイドは、学内共有ストレージに3月下旬に掲載します。右記QRコードより必ず最新版を確認するようにしてください。



また、学年暦やオリエンテーション日程等が大幅に変わる場合は、公式HPからもお知らせする場合がありますので、随時最新情報を確認してください。

大学からの3つの大切なお知らせ

1 WeB St@tion

WeB St@tion
ウェブステ

“ウェブステ”で出来ること…

- 履修登録
- 定期試験情報の確認
- 成績の確認
- 学内施設使用情報の確認
- 学生生活に関わる各種サイトへのリンク

“ウェブステ”から配信すること…

- 休講・補講・講堂変更の情報
- 大学からのお知らせ(掲示板)

WeB St@tion(以下、ウェブステ)は、みなさんの学修を支援するためのサイトです。履修登録や休講・補講の確認などに利用します。神奈川大学公式ホームページ上のリンクからログインしてください。ログインの際には、**MNSアカウント通知書に記載のIDとパスワードが必要**です。

▲教員や事務からのお知らせ等が頻繁に更新されます。お知らせはメール配信されますので、ウェブステ内で確認してください。

▲学内でのパソコンの利用については、

「MNS Webサイト」

<http://mns.kanagawa-u.ac.jp/>

または冊子の「MNS利用の手引き」を確認してください。



<https://www.kanagawa-u.ac.jp/webstation/>

2 学生掲示板

学生生活に必要な情報はウェブステの他に、1号館と2号館の間及び8号館側にある掲示板に貼り出されます。毎日掲示を確認する習慣をつけましょう。



3 休講情報

ウェブステ上では休講情報が表示されます。また、履修登録後はメール配信されます。台風などの悪天候、交通機関の不通等に伴う臨時休講措置は神奈川大学公式ホームページTOPの「重要なお知らせ」でお知らせします。

ウェブステと掲示板を確認してから授業講堂へ向かいましょう。

オリエンテーション行事日程



全学部
 法学部
 経済学部
 人間科学部
 理学部

 工学部
 建築学部
 化学生命学部
 情報学部

※詳細ページに注意事項を記載していますので、必ず確認してください。

※履修登録スケジュールは15ページを参照してください。

※オリエンテーション期間は、「履修要覧」および本冊子を携帯しましょう。また、「授業時間割表」も確認しましょう。

※「履修要覧」の冊子版は新生にのみ配付されます。その他の学生はWEB版をご覧ください。

※「履修要覧」「授業時間割表」のWEB版はこちらから確認できます。(ブックマークしましょう！)

<https://webstation.kanagawa-u.ac.jp/html/yoran/>



履修要覧・授業時間割表

月 日	対象(学部・学科)	年 次	行 事	時間 (期間)	場 所	詳 細
3 / 7 (火)	全学部	全学年	●履修単位超過申請【対象者】	3 / 7 日 (火) ～ 3 / 17 日 (金) 16:00	ウェブステ	P.18 ～ P.19
3 / 24 (金)	全学部	新1年生 (※参照)	●外国人留学生等オリエンテーション ※外国人留学生入試入学者必須・他希望者 学生生活・就職活動・日本事情の説明、留学生への注意事項の案内、日本語科目履修相談を実施します。ZoomのミーティングIDおよびパスワード、日本語プレイズメントテストの詳細は別途メールにてお知らせします。	9:00～ 13:00 (予定)	オンライン (Zoom)にて 実施予定	
		留年者	●留年者ガイダンス	14:00～ 15:00	別途通知文にて 案内予定	
3 / 27 (月) ～ 3 / 29 (水)	法学部	新2・3年生	●公務員養成プログラムガイダンス【希望者】 ※授業ではフォローしにくい数的処理や判断推理、社会で求められる経済系科目の学修が組み込まれた実践的プログラムのガイダンスです。 ※受講を希望する学生は必ず出席してください。	2年次プログラム 14:00～ 14:45 3年次プログラム 15:00～ 15:45	8-11	
	法律学科 経済学部 人間科学部	新2年生	●コース登録 ※ウェブステお知らせ掲載「アンケート機能」より回答(申込み)してください。なお、回答(申込み)しなかった場合、以下のとおり登録されます。 法律学科：「法律職コース」 経済学科現代経済専攻：「福祉・環境・公共政策コース」 経済学科経済分析専攻：「政策分析コース」 現代ビジネス学科：「貿易・国際ビジネスコース」 人間科学科：「心理発達コース」	3 / 27 (月) ～ 3 / 29 (水)	ウェブステ	
3 / 27 (月)	法律学科 経済学部 人間科学部	新3・4年生	●コース変更申請【希望者】 ※ウェブステお知らせ掲載「アンケート機能」より回答(申込み)してください。			
	経済学部 法学部	新2年生	●総合学修ガイダンス 今後の学修を方向付ける重要なコース選択、大学ならではの科目であるゼミナールについて説明します。クラスごとに指定された講堂にてガイダンスを受けてください。 (経済学科) A・B・Cクラス：7-13 / D・E・Fクラス：7-14 G・H・Iクラス：7-21 / J・K・Lクラス：7-34 M・N・Oクラス：7-44 / P・Qクラス：7-51 (現代ビジネス) A・B・Cクラス：8-21 / D・E・Fクラス：8-22 G・Hクラス：8-33 (法律学科) Aクラス：7-13 / Bクラス：7-14 Cクラス：7-21 / Dクラス：7-34 Eクラス：7-44 / Fクラス：7-51 Gクラス：7-52 / Hクラス：7-53 (自治行政学科) Aクラス：8-21 / Bクラス：8-22 Cクラス：8-33 / Dクラス：8-34	経済学部 10:00～ 11:00 法学部 14:00～ 15:00	左記参照	

オリエンテーション行事日程



全学部
 法学部
 経済学部
 人間科学部
 理学部
 工学部
 建築学部
 化学生命学部
 情報学部

月 日	対象(学部・学科)	年 次	行 事	時間 (期間)	場 所	詳 細
3 / 27 (月)	法学部	新 2 年生	●法律系資格学修ガイダンス【希望者】 法学検定、宅建、行政書士、社労士、税理士など法律系の資格に挑戦したいと考える学生のためのガイダンスです。	15:30～ 16:30	8-11	
		新 2～4 年生	● Global Perspective Programガイダンス (含む「法学政治学英語特講」)【希望者】 ※国際的な知識や感覚と語学力を身に付けてグローバルに活躍したい学生を応援するプログラムのガイダンスです。	11:00～ 12:00	8-11	
3 / 28 (火)	全学部	新 1 年生	●新入生歓迎会／KUウェルカムガイダンス	※詳細は大学 HP「プレ神大生」を参照。		
	全学部	新 2 年生	●副専攻ガイダンス【希望者】	ウェブステ掲示板にて資料配信します。		
3 / 29 (水)	法学部	新 4 年生	●単位超過面接【申請者必須】 ※Zoomによる面談を行います。申請者は必ず受付時間内に待機室にお入りください。 (受付時間 9:30～11:00 ※時間厳守)	9:30～ 12:30		※詳細はウェブステ「掲示板」を参照。
	全学部	新 1 年生	●新入生歓迎会／KUウェルカムガイダンス	※詳細は大学 HP「プレ神大生」を参照。		
3 / 29 (水)	全学部 (教職課程)	新 4 年生	●教育実習判定合格者説明会 ※ 2023年度教育実習判定合格者	10:00～ 11:30	法学部／経済学部／人間科学部： 8-13	P.20 ～ P.21
		新 2～4 年生	●教職課程本登録説明会① ※教職課程登録希望者(新2年生以上) ※「小学校教員養成特別プログラム」の説明もあわせて実施。	13:30～ 15:30	工学部／理学部： 8-14 法学部／経済学部： 8-13 人間科学部：8-14	
	全学部 (社会教育課程)		●社会教育課程登録説明会	15:30～ 16:10	8-15 または Zoom	
3 / 30 (木)	全学部	新 1 年生	●新入生歓迎会／KUウェルカムガイダンス	※詳細は大学 HP「プレ神大生」を参照。		
	全学部 (教職課程)	新 3～4 年生	●教育実習内諾依頼説明会 ※2024年度教育実習内諾許可者	10:00～ 12:00	母校実習 ①、③ 法学部／経済学部／人間科学部： 8-13 母校実習 ①、③ 工学部／理学部： 8-14 横浜市実習、母校外実習 ②、④～⑩： 8-15	P.20 ～ P.21
	全学部 (教職課程)	新 3～4 年生	●介護等体験依頼説明会 ※ 2023 年度介護等体験希望者	13:00～ 14:00	3-B103	P.20 ～ P.21
3 / 31 (金)	全学部	新 1 年生	●新入生歓迎会／KUウェルカムガイダンス	※詳細は大学 HP「プレ神大生」を参照。		
	数理・物理学科	新 2 年生	●総合学修ガイダンス 教育課程及び新学期の履修に関する説明を行います。 総合理学プログラム3年生は総合理学プログラムと分属先学科の両方のガイダンスに出席してください。	10:30～ 11:30	オンライン (Zoom) Zoom 情報はウェブステにて公開予定	
	情報科学科				8-21	
	化学科				8-22	
	生物科学科				8-23	
	総合理学プログラム		8-14			
	数理・物理学科	新 3 年生		11:30～ 12:30	オンライン (Zoom) Zoom 情報はウェブステにて公開予定	
	情報科学科				8-21	
	化学科				8-22	
生物科学科	8-23					
化学科	新 3～4 年生	●化学国際交流ガイダンス 2023 年度前学期集中講義「化学国際交流 I」の履修ガイダンスを実施します。	15:00～ 15:30	8-22		

オリエンテーション行事日程



■ 全学部
 ■ 法学部
 ■ 経済学部
 ■ 人間科学部
 ■ 理学部
■ 工学部
 ■ 建築学部
 ■ 化学生命学部
 ■ 情報学部

月 日	対象(学部・学科)	年 次	行 事	時間 (期間)	場 所	詳 細
4 / 1 (土) ～ 4 / 5 (水)	全学部 (教職課程)	1 年生	●教職課程仮登録説明会 教職課程の履修を希望する場合は期間内に視聴してください。 当日は、「小学校教員養成特別プログラム」に関する説明もあわせて実施します。 【仮登録期間】 4月1日(土)～4月5日(水) ※説明会を視聴する前にウェブステから仮登録することも可能です。 ※説明会は4月22日(土)までオンデマンド配信しています。		遠隔実施 (オンデマンド)	P.20 ～ P.21
4 / 1 (土) ～ 4 / 22 (土)	全学部	1 年生	●社会教育課程説明会 ●学芸員課程説明会 ●日本語教員養成課程説明会		遠隔実施 (オンデマンド)	P.20 ～ P.21
4 / 1 (土)	全学部	全学年	●転部転科者・再入学者ガイダンス	10:00～ 12:00	3-205	
			●日本学生支援機構奨学金・新規募集資料配付	10:00～ 16:00	3-206	P.6
			●「国内インターンシップ」ガイダンス 共通教養科目「国内インターンシップ」の履修を希望する場合は出席してください。※4/6と同内容。 ミーティングID: 991 1949 7497 パスコード: jindai	11:10～ 12:00	オンライン (Zoom)	
			●「海外インターンシップ」ガイダンス 共通教養科目「海外インターンシップ」の履修を希望する場合は出席してください。	13:10～ 14:00	みなとみらいキャンパス 3008 講堂	
		2・3年生	●編入学者ガイダンス	14:00～ 16:00	3-205	
		1 年生	●学生証交付 ●履修要覧等 書類配布	9:30～ 15:00	13号館体育館	P.9
4 / 1 (土)	全学部 (教職課程)	2～4年生	●4年生向け就職ガイダンス ※①②同内容。いずれかに参加してください。 ミーティングID: 936 9389 6757 パスコード: jindai	① 10:30～ 11:30 ② 13:30～ 14:30	オンライン (Zoom) 10-41	
			●教職課程本登録説明会② ※教職課程登録希望者(2年生以上) ※「小学校教員養成特別プログラム」の説明もあわせて実施。	12:00～ 14:00	工学部/建築学部: 8-13 理学部: 8-14	P.20 ～ P.21
4 / 3 (月)	全学部	1 年生	●入学式		P.11	
	総合工学プログラム	2 年生	●履修ガイダンス【必須】	14:00～ 15:00	8-15	
		3 年生	●履修ガイダンス【必須】 ※学生証を持参の上、必ず出席すること。	13:00～ 14:00	8-15	
4 / 4 (火)	全学部	全学年	●クラブ・サークル勧誘イベント	10:00～ 16:00	13号館体育館	P.11
		1 年生	●クラス別学習指導		P.9～10	
		1 年生	●日本学生支援機構奨学金予約採用書類受付	10:00～ 16:00	16号館セレスト ホール	P.11
		2 年生	●2年生向け就職ガイダンス ※いずれかに参加してください。 ミーティングID: 930 1369 3051 パスコード: jindai	① 10:00～ 11:00 ② 11:30～ 12:30 ③ 13:30～ 14:30 ④ 15:00～ 16:00	オンライン (Zoom)	
		3・4年生	●介護等体験申込説明会 ※2023年度介護等体験希望者 ※説明会の日時・場所・実施方法を変更する場合があります。 その場合は、ウェブステの掲示板にてお知らせしますので、必ず確認してください。	13:30～ 15:30	3-B103	P.20 ～ P.21

オリエンテーション行事日程



全学部
 法学部
 経済学部
 人間科学部
 理学部
 工学部
 建築学部
 化学生命学部
 情報学部

月 日	対象(学部・学科)	年 次	行 事	時間 (期間)	場 所	詳 細
4 / 4 (火)	経済学部	1 ~ 3 年生	●「インテンシブ・プログラム(英語)」履修説明会【希望者】 ※ 詳細はウェブサイトの掲示板でご確認ください。 (全)【教務】事務からのお知らせより)		オンデマンド	
	理学部	1 年生	●物理プレイズメントテスト ※物理のレベルチェックを行います。理学部新入生のうち、物理コースの全員と総合理学コースの希望者が対象です。	15:15 ~ 16:30	3-406	
	工学部	1 年生	●数学プレイズメントテスト【必須】	15:15 ~ 16:45	クラス別学修指導実施講堂 ※ P.10 参照	
	情報学部		●数学プレイズメントテスト【必須】 ※システム数理学科及び先端情報領域プログラムにおいては、「解析Ⅰ・Ⅱ／線形代数Ⅰ(行列)・Ⅱ(線形空間)」のクラス分けに使用します。			
	情報学部	1 年生	●FOC履修ガイド【必須】 ※新入生は必ず参加してください。 持ち物:学修スタートガイド、履修要覧、授業時間割表PDF、手帳またはノート。	16:45 ~ 19:00 (数学プレイズメントテスト終了後)		
	全学部	全学年	●体験型研修オリエンテーション	12:15 ~ 12:45	3-407	
	法学部	1 年生	● Global Perspective Programガイダンス (含む「法学政治学英語特講」)【希望者】 ※国際的な知識や感覚と語学力を身に付けてグローバルに活躍したい学生を応援するプログラムのガイダンスです。	14:00 ~ 15:00	11-11	
	機械工学科	2 年生	●履修ガイダンス【必須】	13:00 ~ 13:30	Zoomにて実施予定 (詳細は別途担当教員より周知)	
3 年生		13:40 ~ 14:10				
4 / 5 (水)	情報システム創成学科	2 年生	●履修ガイダンス【必須】 持ち物: MacBook (要充電)、学修目標手帳一式、筆記用具 事前に Web Class を確認すること。	13:30 ~ 15:10	20-301	
	全学部	全学年	●日本学生支援機構奨学金・新規募集資料配付	10:00 ~ 16:00	3-206	P.6
			●クラブ・サークル勧誘イベント	10:00 ~ 16:00	13号館体育館	P.11
			●留学説明会 ※留学・語学研修全般について説明します。	12:45 ~ 13:25	オンライン (Zoom)	Zoom 情報はウェブサイトで公開予定
	1 年生	●新入生向け学生生活・就職ガイダンス			P.11 参照	
4 / 6 (木)	全学部	全学年	●日本学生支援機構奨学金・新規募集資料配付	10:00 ~ 16:00	3-206	P.6
			●「国内インターンシップ」ガイダンス 共通教養科目「国内インターンシップ」の履修を希望する場合は出席してください。※ 4/1 と同内容。 ミーティング ID : 991 1949 7497 パスコード : jindai	11:10 ~ 12:00	オンライン (Zoom)	
			●推薦語学研修説明会 ※推薦語学研修(長期休暇を利用した短期の語学研修)について説明します。	12:45 ~ 13:25	オンライン (Zoom)	Zoom 情報はウェブサイトで公開予定
	全学年	●地域言語履修相談会	15:30 ~ 16:30	3-408		
	1 年生	●新入生向け学生生活・就職ガイダンス			P.11 参照	
	1 年生・対象者	●FYS(必修科目)クラス発表 1 年次必修科目のクラス発表です。新入生は必ずウェブサイト内の学生ポートフォリオの履修情報画面から確認してください。			ウェブステ	
人間科学部	1 年生	●社会調査士・公認心理師・JATI 資格説明会【希望者】 ※人間科学部で開講する所定の科目を修得することで認定される資格や受験資格などの説明。	13:00 ~ 15:00	3-B101		

オリエンテーション行事日程



全学部
 法学部
 経済学部
 人間科学部
 理学部
 工学部
 建築学部
 化学生命学部
 情報学部

月 日	対象(学部・学科)	年 次	行 事	時間 (期間)	場 所	詳 細
4 / 7 (金)	全学部	全学年	●前学期授業開始 ●課外英語講座説明会 ※留学に必要な語学力UPのための課外英語講座(初～中級向け)を対面式で開講する予定です。(受講料無料テキスト代のみ自己負担)	12:45～ 13:25	オンライン (Zoom)	Zoom 情報はウェブサイトで公開予定
4 / 10 (月) ～ 4 / 15 (土)	全学部	3 年生	●3年生向け就職オリエンテーション ※全日程同内容。都合の良い日程に参加してください。 ミーティングID: 981 0211 1571 パスコード: jindai	17:10～ 18:30 ※4 / 15のみ 13:30～ 14:50	オンライン (Zoom)	
4 / 10 (月)	建築学科	2 年生	●オリエンテーション	12:40～ 13:20	8-11	
		3 年生	●オリエンテーション	17:10～ 18:50	各コース 輪講 I の講堂	

2023 年度オリエンテーション情報について

新入生向けクラス別学修指導等の各種ガイダンス資料は、QRコードもしくはウェブステリンクよりご確認ください。教務課による履修ガイダンス動画を掲載しているので、新入生は必ず確認してください。



各種お知らせ

新規募集: 日本学生支援機構奨学金

2023年度の奨学金に関する説明は、4月1日に本学公式YouTubeで動画配信します。

2023年度に新規で日本学生支援機構奨学金の申請を希望する学生には、資料配付を行います。希望する方は、下記日時に受け取りにきてください。申請手続きについては、奨学金HPとウェブサイトで配信します。

(資料配付に参加できない方は、郵送での対応も行います。申込方法は、4月1日に奨学金HPとウェブサイトで案内しますのでご確認ください。)

【全学年対象】

日 時	対 象	場 所
4月1日(土) 4月5日(水) 4月6日(木)	全学部	3-206

奨学金: 本学独自の奨学金

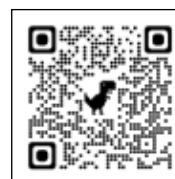
地方公共団体(財団・自治体)の奨学金

外国人留学生向けの奨学金

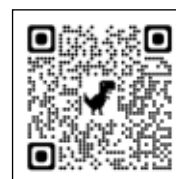
2023年度の奨学金に関する説明は、4月1日に本学公式YouTubeで動画配信します。

各奨学金の出願資格等については、本学HPに掲載しますので確認してください。

本学公式YouoTube>https://www.youtube.com/watch?v=SRHyg30jkgw&list=PLRojOljVzVfhzlesn6P_7QV27--4jim
 奨学金HP><https://www.kanagawa-u.ac.jp/campuslife/scholarship/>



本学公式YouTube



奨学金HP

2023年度 学生定期健康診断



学校保健安全法に基づき実施しています。**毎年必ず受診してください。**

学内で健康診断を受診しないと、2023年度の健康診断証明書は発行されません。健康診断証明書は、就職活動、教育実習、留学などで使用します。

※詳細は、保健管理センターホームページ、WeBSt@tionでご確認ください。

※個別の配慮・支援(身体的、精神的、性別など)を希望する学生は、事前に保健管理センターにご相談ください。

保健管理センターHP: <https://www.kanagawa-u.ac.jp/hsc/current/health/>



実施場所 20号館1階

検査項目 身長、体重、内科検診、(1・4年生)胸部レントゲン

- 持ち物**
- 受診票** ※保健管理センターHP>健康診断、WeBSt@tionよりダウンロード
事前に記入し持参すること
 - (1・4年生)無地のTシャツ** (胸部レントゲン時に着用)
胸部レントゲン撮影時に検査着等の用意は一切ありません。着脱しやすい服装で必ず無地のTシャツを着用または持参してください(色は自由)

注意事項 2,3年生で留学や教育実習を予定している方は、胸部レントゲン撮影が必要になります。必ず4年生の時間帯で受診してください。

受付時間	4月1日(土)	4月3日(月)	4月4日(火)	4月5日(水)	4月6日(木)
	【4年女子】	【3年男子】	【2年・3年女子】	【新入生女子】	【新入生女子】
8:30 ～ 9:20	法学部全学科 理学部全学科 大学院生(在校生)	経済学部全学科	法学部全学科(2・3年) 建築学部(2年) 人間科学部(3年)	法学部全学科	人間科学部 理学部 建築学部 全学年女子未受診者
9:30 ～ 10:20	経済学部全学科	法学部全学科 人間科学部 理学部全学科	経済学部全学科(2・3年)	経済学部経済学科 化学生命学部全学科 情報学部全学科	【新入生男子】 人間科学部 化学生命学部全学科
10:30 ～ 11:20	人間科学部 工学部全学科	工学部全学科	工学部全学科(2・3年) 理学部全学科(2・3年) 人間科学部(2年)	経済学部現代ビジネス学科 工学部全学科 大学院(新入生)	理学部 大学院(新入生)
	【4年男子】	【4年男子】	【2年男子】	【新入生男子】	【新入生男子】
13:00 ～ 13:50	経済学部経済学科 A～Hクラス	法学部法律学科	経済学部全学科	経済学部経済学科 A～Hクラス	経済学部現代ビジネス学科 建築学部
14:00 ～ 14:50	経済学部経済学科 I～Qクラス	法学部自治行政学科 人間科学部 理学部数理物理学科	法学部全学科 人間科学部	経済学部経済学科 I～Qクラス	情報学部全学科 全学年男子 未受診者 (15時受付終了)
15:00 ～ 15:50	経済学部現代ビジネス学科 工学部情報システム創成学科 工学部経営工学科	工学部物質生命化学科 理学部全学科(但し数理物 理学科を除く)	理学部全学科 建築学部	法学部全学科	
16:00 ～ 16:50	工学部建築学科 大学院生(在校生)	工学部機械工学科 工学部電気電子情報工学科	工学部全学科	工学部全学科	

問合せ先 保健管理センター Email: kenko-hoken@kanagawa-u.ac.jp

(メールで問い合わせの際は、学籍番号、氏名、所属を必ず明記してください)

【必読】新型コロナ特設サイト

🔍 神奈川大学 コロナ特設サイト

- 入構禁止の条件
- 入構制限期間
- 感染時の報告先
- 感染時や感染疑い時の授業欠席の連絡方法 など



新入生オリエンテーション行事日程



2023年度入学者「クラス英語」プレースメントテスト(クラス分けテスト)について

3月23日(木)～4月2日(日) 23:59まで【必須】

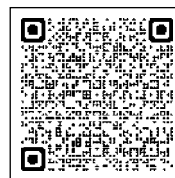
「クラス英語」の習熟度別クラス編成にあたり、プレースメントテスト(英語クラス分けテスト)を実施します。実施方法・期間を確認し、必ず全員が受験してください。

学部・学科	テスト種別	受験期間	受験方法
法学部	TOEIC Bridge [®] L&R IPテスト (約1時間)	3月23日(木) 13:00から 4月2日(日) 23:59まで ※上記の期間中、都合の良い 時間帯に受験してください	オンライン ※パソコン、またはiPadで受 験してください
経済学部			
人間科学部			
理学部			
工学部(応用物理学を除く)			
建築学部			
化学生命学部			
情報学部	TOEIC L&R [®] IPテスト(約1時間)		
工学部(応用物理学)			

(1) 受験方法について

下記URLにアクセスし、注意事項を確認してから受験期間以内に対象の試験を受験してください。

【URL】 <https://kanagawa-u.box.com/s/2sjfw7ovglxmxpirlf4g07clg1z5gi8d>



(2) 受験に必要な合格者コードについて

受験には「合格者コード(数字または英数字6桁)」「生年月日(例:2004年5月15日生まれ→ku20040515と入力)kuは半角小文字です」の情報が必要です。

なお、合格者コードは、合格通知書の右上、又は学費納入時の「振込金受領書A」に記載されていますので各自で確認してください。複数合格をした場合は、学費納入時の「振込金受領書A」に記載の合格者コードで受験してください。

(3) 受験における注意事項

適正なクラス分けを行うため、辞書等は使用せずに受験してください。

リスニング問題もありますので、音声再生できる環境を整えた上で、自宅等で受験をお願いします。

(4) クラス発表について

4月6日(木) 20:00にウェブステで発表します。

1年次必修外国語科目(英語)のクラス発表です。

新入生は必ず「学生ポートフォリオ」の「履修情報」画面から確認してください。

(5) 3月18日以降に入学手続きを完了した場合について

入学手続き完了日によりますが、3月29日(水) 18時以降に受験可能となります。

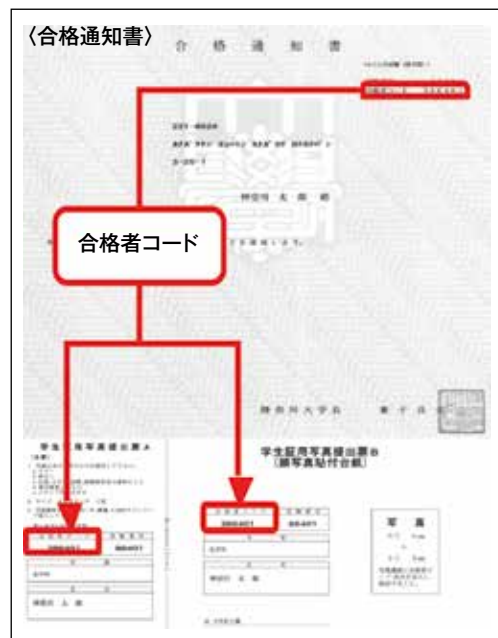
(6) 問合せ先

教務課

※各種英語検定試験合格者の単位認定について

本学では、TOEIC[®] L&Rのスコア(オンライン受験、TOEIC Bridge[®]を除く)等の各種英語検定試験の結果に応じて、必要書類を定められた期日に提出することで単位を認定する制度がありますので、活用してください。

各種検定試験による単位認定の詳細については、『履修要覧』の「各種検定試験合格者の単位認定に関する取扱規程」を参照してください。



新入生オリエンテーション行事日程



新入生のみなさん、ご入学おめでとうございます。

コロナ禍の中、みなさんの健康と安全を第一に考え、この時期の実施が必要不可欠なガイダンスおよび書類交付を以下のとおり実施します。

対面でのガイダンスを受ける際は、マスクの着用等の感染予防対策を行ってください。

■学生証・MNSアカウント通知書の交付・履修要覧配付【必須】

日程	時間	対象(学部)	場所	詳細
4月1日(土)	9:30~10:30	経済	13号館体育館	やむを得ず1日(土)に受け取れなかった場合は、4月4日(火)・5日(水)・6日(木)の9:15~16:00の時間帯に3号館各教室で受け取ってください。法・人間科:3-308、経済:3-307、その他:3-306 ※4月3日(月)は入学式のため受け取りはできません。
	10:45~11:45	法・人間科		
	13:00~14:00	工・建築・化学生命		
	14:15~15:00	理・情報		

※オリエンテーション期間に行われる各種ガイダンスは、学生証に記載されたクラス毎で開催される場合があります。

学生証は必ず、1日(土)の書類配布で受け取るようにしてください。

なお、本人確認のため、学費納入時の「振込金受取書A」またはそのコピーが必要となりますので、当日は必ず持参してください。(紛失の場合、免許証等の身分証を持参してください。)

学生証使用に関するお知らせはQRコードよりご確認ください。重要な情報のため必ず目を通してください。



■各学部クラス別学修指導:4月4日(火)【必須】

クラス別学修指導は、「学科紹介」「授業科目」「ポータルサイト」「ウェブステ」について、みなさんのクラス担任教員が説明をします。授業を受けるうえで必要なガイダンスですので、必ず出席してください。

【必要な資料】①履修要覧 ②授業時間割表(PDF) ③MNSアカウント通知書 ※クラスは学生証にて、各自で確認してください。

※②授業時間割表は印刷して持参するか、スマートフォン等で閲覧してください。

<https://webstation.kanagawa-u.ac.jp/html/yoran/index.html>

時間	学部	学科	クラス	講堂*
10:00~12:00	法	法律	A	11-11
			B	11-12
			C	11-13
			D	11-21
			E	11-22
			F	11-23
			G	11-24
			H	11-25
	経済	経済 (現代経済専攻)	A	11-31
			B	11-32
			C	11-33
			D	11-34
			A	7-13
			B	7-14
			C	7-21
			D	7-31
E	7-32			
F	7-33			
G	7-34			
H	7-41			

※講堂番号は次のとおり数字で表示されています。 ex)「7-31」→7号館3階1番講堂、「3-203」→3号館2階3番講堂

新入生オリエンテーション行事日程



時間	学部	学科	クラス	講堂*
10:00~12:00 ※P-Qクラスのみ 10:00~12:30	経済	経済 (現代経済専攻)	I	7-42
			J	7-43
			K	7-44
			L	7-51
			M	7-52
			N	7-53
			O	7-61
		経済 (経済分析専攻)	P	6-205
			Q	
		現代ビジネス	A	8-14
			B	8-15
			C	8-21
			D	8-22
			E	8-23
			F	8-33
			G	8-34
			H	8-35
13:00~15:00	人間科	人間科	A	11-12
			B	11-13
			C	11-21
			D	11-22
			E	11-23
			F	11-24
	理	理	数学コース	3-206
			物理コース	3-406
			化学コース	3-405
			生物コース	3-205
			地球環境科学コース	3-408
			総合理学コース	3-207
	工	機械工	A	8-11
			B	8-13
		電気電子情報工	A	8-14
			B	8-15
		経営工	A	8-21
			B	8-22
		応用物理	全	8-23
		建築	建築	建築学系
	都市生活学系			8-34
	化学生命	応用化	A	7-13
			B	
		生命機能	A	7-14
B				
情報	計算機科	A	7-51	
		B		
	システム数理	A	7-52	
		B		
	先端情報領域プログラム	A	7-33	
		B		

*講堂番号は次のとおり数字で表示されています。 ex)「7-31」→7号館3階1番講堂、「3-203」→3号館2階3番講堂

新入生オリエンテーション行事日程



入学式

日程:2023年4月3日(月)

場所:パシフィコ横浜国立大ホール

※詳細につきましては、本学公式HPにて周知します。

新入生向け学生生活・就職ガイダンス【参加必須】

日程	時間	行事	対象(学部)	実施方法	詳細
4月5日(水)	9:00~10:00	就職ガイダンス	人間科・建築	オンライン開催 Zoom	【学生生活ガイダンス】 安心安全!充実した学生生活を送るためのガイダンス 【就職ガイダンス】 スタートが肝心!就職活動を見据えた大学生生活の過ごし方
	10:05~11:05	学生生活ガイダンス			
	13:15~14:15	就職ガイダンス	理・化学生命・情報		
	14:25~15:25	学生生活ガイダンス			
4月6日(木)	9:00~10:00	就職ガイダンス	経済		
	10:05~11:05	学生生活ガイダンス			
	13:15~14:15	就職ガイダンス	法・工		
	14:25~15:25	学生生活ガイダンス			

※各回同一内容ですが、視聴数に上限があるため、入室できない場合は他の時間帯に参加してください。

※キャンパス内で参加する場合は、各自で受講用の端末(スマートフォン等)を用意のうえ、3号館B103・B104/10号館41・42いずれかの教室で受講してください。

ミーティングID:946 5231 5697 パスコード:jindai

奨学金:日本学生支援機構奨学金・予約採用(1年次対象)書類受付

【貸与・給付奨学金対象】新入生のうち、高校で所定の手続きを行い、採用候補者となった学生。

日程	時間	対象(学部)	場所
4月4日(火)	10:00~16:00	全学部	16号館 セレストホール



【予約採用:書類提出までの事前準備】

①右のQRコードにアクセスし、「日本学生支援機構奨学金予約採用手続き」を熟読し、必要書類を揃える。

掲載ページ:神奈川大学HP>キャンパスライフ>奨学金制度>学部生向け奨学金の手続き>日本学生支援機構奨学金の手続き

②学生本人名義の銀行口座を開設

③①で揃えた書類に必要な事項を記入

④4月4日(火)に16号館セレストホールで書類を提出する。

※書類の提出は郵送でも構いません。詳しくは上記ホームページをご覧ください。

クラブ勧誘イベント(課外活動)

下記の日程でクラブ勧誘イベントを実施します。クラブ・サークル活動は、大切な学生生活の一部です。

興味のある方は、是非参加してみてください。

日程	時間	対象	場所	詳細
1日目:4月4日(火)	10:00~16:00	全学年 全学部	13号館体育館	各団体のブースを体育館に設置しています。気になる団体の先輩から直接話を聞けるいい機会です。是非ご参加ください。
2日目:4月5日(水)				

※みなとみらいキャンパスにおいても、同日10:00-16:00 5階アリーナにてクラブ勧誘イベントを実施します。多くの課外活動団体がブースを設置していますので、興味のある方は是非とも参加してみてください。

※本学HPに『課外活動団体紹介ページ』を掲載しています。各団体の情報を掲載していますので、是非とも確認してみてください。



公認・準公認団体の
紹介ページはこちら



公認サークル団体の
紹介ページはこちら

学修について ~大学の授業と履修登録~



「履修要件」と「卒業要件」

「履修要覧」の教育課程表ページに掲載されている「卒業要件」には、「共通教養科目」と「専攻科目」でそれぞれ修得しなければならない単位数が記載されています。やみくもに授業科目を履修するだけでは卒業することができません。

また、「履修要件」にも時間割作成にあたっての大切な記載がありますので、時間割作成並びに履修登録をする際は、毎回、確認しておく習慣をつけてください。

履修登録

履修登録とは、学修する授業科目を自身で決定して大学に届け出ることを指します。履修登録は、指定期間内にウェブステから行いますので、「WeB St@tion利用マニュアル」(別冊)内の履修登録方法を確認しながら登録を行ってください。履修登録をしていない科目は、受講しても単位は認定されません。

履修制限科目とは、教育効果の関係上、履修者の人数を制限している科目をいいます。履修制限科目を履修するには、履修制限科目の応募手続きが必要となり、募集人数を超えた科目は抽選を行います。必ず履修登録スケジュール(p.15)を確認してください。

履修制限科目は、授業時間割表に赤字で授業科目・担当者が表記されています。

履修登録が完了したら「履修登録確認表」を必ず印刷(またはスクリーンショット)して各自で保管してください。その際に登録されている科目を確認し、不備や不足がある場合は、履修登録(確認・修正)期間にウェブステで修正してください。

0単位履修登録について

履修登録する科目が何もない場合も届出が必要です。ウェブステの履修登録メニューから「0単位申請」を必ず行ってください。特に留年者は、この登録がないと留年者学費が適用されません。詳細は、「WeB St@tion利用マニュアル」(別冊)を参照してください。

出席情報公開について

自身の「出席情報」を履修登録期間後にウェブステで確認ができます。

所定の授業開始時間を経過すると「遅刻」、30分を経過すると「例外」と打刻されます。

出席管理システムの端末のない講堂(実験室、グラウンド・体育館等)での科目や遠隔授業で開講した科目、複数時限にまたがる科目は「欠」と表示されます。集中講義、時間外科目は出席情報を収集していないため、出欠は表示されません。「出席情報」の取扱いは授業担当教員によって異なりますので、授業担当教員の指示に従ってください。

大学の授業

大学の授業時間は、下記の時間区分で授業が行われます。週に1回(100分)が基本となりますが、実験科目などは2~3時限連続で授業を行うこともあり、週2回授業を行う科目もあります。

授業は各学期(セメスター)に14回行われます。

時限	授業時間
1 時限	9:00~10:40
2 時限	10:50~12:30
3 時限	13:30~15:10
4 時限	15:20~17:00
5 時限	17:10~18:50
6 時限	19:00~20:40
7 時限	20:45~22:25

授業開始前までに必ず学生証を講堂の壁に設置されている出席管理システムの端末にかざしてください。

なお、出席登録は授業開始時刻の10分前からとなります。



〈出席管理システムの端末の例〉

出席の読み取りが完了すると、青く光ります。赤く光った場合は、読み取りエラーですので、もう1度、学生証をかざしてください。

授業の欠席について、本学には公欠や欠席届の制度はありません。忌引・感染症等でやむを得ず授業を欠席する場合は、事前に教務課へ相談してください。

その他、病気や課外活動及び就職活動等により授業を欠席する場合は、授業担当教員へ直接事情を説明してください。

学修について ～授業形態と成績評価について～

2023年度の授業実施形態

各科目の授業実施形態については、授業内容に応じて、「面接(対面)授業」と「遠隔授業」に分けています。面接(対面)授業については、全授業回を対面で実施する場合と、一部遠隔授業(4回以内)をとり入れる場合があります。具体的な授業実施方法はシラバスを確認の上、各授業担当教員の指示に従ってください。

面接(対面)授業

授業講堂を「授業時間割表」で確認し、授業開始前に講堂内に設置してある「授業出席端末」に学生証をかざして出席登録をしてください。なお、授業開始時期は講堂変更が生じる場合があるため必ずウェブ上で最新の情報を確認してください。出席状況は、履修登録後にウェブ上で確認することができます。

なお、本学には「公欠」「欠席届」の制度はありません。忌引き、学校保健安全法に定められた感染症罹患など、やむを得ない事情で授業を欠席した場合は教務課に相談してください。その他、就職活動等により授業を欠席せざるを得ない場合は、必要に応じて授業担当教員に事情を説明してください。

遠隔授業

遠隔授業は原則、オンラインミーティングシステム(Zoomなど)を活用し、リアルタイムに実施する「オンタイム型」で実施します。面接(対面)授業と同じ曜日に開講されている遠隔授業を履修する場合は、オンライン講堂やラーニングコモンズを利用して受講してください。また、学内で遠隔授業を受講するための機器も持参するようにしてください(『**遠隔授業の受講に必要な環境**』参照)。なお、遠隔授業における出席登録については、各授業担当者の指示に従ってください。

遠隔授業実施ツール

遠隔授業では主に下記のツールを利用します。下記ツールの操作方法等、遠隔授業の詳しい受講マニュアルについては、「遠隔授業サポートサイト」に掲載していますのでウェブサイトのリンクからアクセスしてください。

【1】WebClass(神奈川大学の授業支援システム)

教材のダウンロード、課題・レポート提出、遠隔授業の受講方法の確認等に使用します。履修登録した授業については、履修登録した日の翌日からWebClassを使用できるようになります。

【2】JINDAIメール(神奈川大学のメールアドレス)

JINDAIメールは、Eメールとしての活用を前提に、本学より入学時に学生全員へ付与されるものです。

遠隔授業を実施するうえでは授業担当教員との重要なコミュニケーションツールの一つとなりますので、ご自身のパソコン等で受信できるように必ず設定を完了させてください。

【3】Zoom(テレビ・Web 会議ツール)

授業担当教員との質疑応答や、受講者同士のディスカッションを双方向で行うことができるアプリケーションです。Zoom授業を受講するには、ウェブステ内の遠隔授業サポートサイトに掲載する「科目担当教員別 Zoom用PMI 一覧」のパーソナルミーティングID/パスコードが必要となります。

※授業担当教員が上記以外のツールを使用する場合もあります(動画配信のために YouTube を用いるなど)。

※受講にあたっては、シラバスや授業担当教員の指示をよく確認してください。

遠隔授業の受講に必要な環境

遠隔授業では、パソコンやインターネット環境を利用したICT 機器を活用しますので、各自で下記の環境を整備していただくこととなります。機器購入など含め、環境整備の参考にしてください。

【1】機器

遠隔授業は、PC、または、タブレット端末を利用し受講します。Zoomを活用した同時双方向型の授業の場合は、カメラ、マイク・スピーカー(ヘッドフォンなど)も必要になります。なお、スマートフォンでも視聴は可能ですが、画面が小さいため、見辛く感じる可能性があります。ご自身にあったデバイスをご用意ください。

【2】インターネット環境

自宅等からインターネットに接続できるように、通信環境を整えておいてください。特にZoom等の動画視聴のデータ消費量は大きいので、遠隔授業受講にあたりパケット制限などによって容量オーバーになる可能性があります。あらかじめ、利用中の通信各社との契約内容を確認してください。

【3】学内で遠隔授業を受講する場合

学内で遠隔授業を受講する場合は、オンライン講堂を利用することが可能です。ウェブステの「教務/授業関連」→「休講・補講・講堂変更」→「施設利用状況参照」より当日開放されているオンライン講堂を調べて利用してください。

遠隔授業における情報倫理及びマナー

遠隔授業の中では、様々なコミュニケーションツールを利用しますが、ID・パスワード情報は適切に管理し、自他ともに個人情報情報はSNS 等を利用して外部に流出させないように注意してください。また、オンタイム型の遠隔授業の受講中に授業を妨害する行為(マイクをミュートにせずわざと騒がしくする、授業とは無関係のチャットをはじめ、ホワイトボード機能で画面に書き込みをするなど)は、他の学生の迷惑となりますので、慎んでください。

成績評価について

大学での成績評価方法は科目によって異なります。

授業内や定期試験期間中に実施される試験において評価する科目、授業内で課される課題、レポートによる評価など評価方法は様々となります。各授業の評価方法は「シラバス」で確認をしてください。

なお、2023年度に定期試験期間に試験を実施する科目は、「面接(対面)授業」で開講する科目のみが対象となります。

卒業要件単位に含めることができる 「遠隔授業」の単位数について

2023年度より「大学設置基準」(文部省令)及び本学学則に基づき、学部(学士課程)において、卒業要件単位数に含めることのできる「遠隔授業」の単位数は60単位が上限となります。

(1)60単位の上限が適用される「遠隔授業」の単位と(2)同上限が適用されない「遠隔授業」の単位の違いは下記の通りです。

(1)60単位の上限が適用される「遠隔授業」の単位

- ・時間割表や履修登録確認表、ウェブステ内において講堂の情報「**遠隔(キャンパス名)**」となっている授業において修得した単位。
- ・単位互換制度や入学前既修得単位認定制度において、「遠隔授業」として開講していた科目を申請し、認定され修得した単位。

(2)60単位の上限が適用されない「遠隔授業」の単位

- ・2020～2022年度に「遠隔授業」で開講されていた授業において修得した単位。
- ・「面接(対面)授業」のうち、個別の事情(「基礎疾患を有している」、「日本への入国ができない」等)により、本学の許可を受け、「遠隔授業」と同様の方法で受講し、修得した単位。
- ・2023年度に開講する授業について、全14回の授業回数のうち、「遠隔授業」での授業実施が4回以内の「面接(対面)授業」において修得した単位。

履修登録の際は、時間割表や履修登録確認表をよく確認し、上記(1)にあたる「遠隔授業」については、計画的に履修するよう注意してください。

学修について ～履修登録スケジュールと注意事項～

前学期の授業は、履修登録と同時に始まりますので注意してください！

前学期履修登録スケジュール

履修制限科目応募期間		履修制限科目抽選発表日 (履修登録は行えません)	履修登録期間		履修登録確認・修正期間	
日	月	火	水	木	金	土
2	3 入学式	4	5	6	7 授業開始日	8
					一次応募期間*1	
					履修登録(本登録)期間①*2	
9	10	11	12	13	14	15
一次応募期間*1		履修制限科目 一次抽選発表*3	二次応募期間*1	履修制限科目 二次抽選発表*3	履修登録(本登録)期間③*4	
履修登録(本登録)期間①*2		履修登録(本登録)期間②				
16	17	18	19	20	21	22
確認・修正期間*4						

※1 履修制限科目一次及び二次応募の対象となる科目は時間割表上の赤字科目、本登録科目は黒字科目を指します。

※2 履修制限科目(一次)応募期間及び本登録期間①については、システム負荷を考慮し、以下のとおり、学年による推奨日を設けています。4月7日(金)を4年次生、4月8日(土)を3年次生、4月9日(日)を2年次生、4月10日(月)を1年次生の履修登録推奨日とします。

※3 履修制限科目一次及び二次の結果発表日に、本登録は行えませんのでご注意ください。

※4 履修制限科目(二次)応募の結果、応募定員に満たない履修制限科目は、先着順で登録することができます。

後学期の履修登録は、夏休み中から始まりますので注意してください！

授業開始日:9月22日(金)

後学期履修登録スケジュールについては、7月下旬にウェブステの「掲示板」等で公開予定です。各自で必ず確認してください。

履修登録における注意事項

- ⚠ 履修制限科目の抽選の結果、履修が許可された科目の変更はできません。
履修制限科目を応募する曜日・時限に、履修登録(本登録)期間で登録する予定の科目(専攻科目など)がないことを必ず確認してください。
- ⚠ 履修制限科目(二次)応募の結果、募集定員に満たなかった科目については、先着順で登録することができます。ただし、先着順で登録した科目の変更はできません。
先着科目(履修制限科目で定員に満たなかった科目)を登録する際、一度でも登録が完了すると変更ができませんので、確実に履修する科目のみ登録作業を行ってください。
- ⚠ 履修登録が完了したら、必ず「履修登録確認表」を印刷して保管してください。
履修登録の無い科目は授業に出席していても評価の対象となりません。履修登録をしたつもりが、後になって登録ができていなかったという問題を防ぐためにも、必ず「履修登録確認表」を印刷して保管してください(学内のコンピュータ演習室でも印刷可能です)。
- ⚠ 前後学期共に、履修登録確認・修正期間終了後に、履修取消しの申請を受付けます。ただし、必修科目・各学部学科の定める科目・資格教育課程科目等は取消しはできません。また、後学期の履修取消しの届出期間には、通年科目の履修取消しは受け付けません。
履修を取消しても、科目を追加することはできませんので、自己責任で届出を行ってください。

学修について ～時間割の作成方法～



時間割作成のフローチャート

ポイント

- 詳細は、「WeB St@tion利用マニュアル」(別冊)の「2. 履修(時間割)を組み立てる」に記載しております。必ず同マニュアルを参照して、時間割を作成してください。なお「WeB St@tion利用マニュアル」については、右のQRコード内で確認ができます。



1 時間割作成に必要な資料を準備する。

- 履修要覧
- シラバス(神奈川大学公式ホームページ又はウェブステで閲覧可)
- 授業時間割表(共通教養科目用・各学科用)(PDF)
- 学修スタートガイド(本誌)

2 「履修要覧」の教育課程表や卒業要件から履修する科目を決定する。

ポイント

- 自分の入学年度の教育課程表や卒業要件のページであることを必ず確認しましょう。
- 「共通教養科目」と「専攻科目」の違いをはっきりと理解しておきましょう。
- 履修科目の合計単位数が、各学期の履修上限単位数を超えていないかを確認しましょう。

3 「授業時間割表」で履修科目の開講曜日・時限・担当者・講堂を確認する。

ポイント

- 授業時間割表は神奈川大学公式ホームページ又はウェブステで閲覧できます。
- 赤字の科目は、履修制限科目(履修者の人数を制限している科目)を表しています。
- 授業開始時期は、講堂変更が生じる場合があります。毎日、ウェブステを確認してください。
- 科目によっては、クラス指定や年次指定をしている場合もあります。
- 同日に2キャンパスの対面授業を履修する際は、移動時間に問題がないか確認しましょう。

4 「シラバス」で履修科目の授業内容や評価の方法などを確認する。

ポイント

- シラバスは、神奈川大学公式ホームページ又はウェブステのリンクから閲覧できます。
- 同一名称の科目でも、授業担当者によって授業内容が異なる場合があります。
- 授業実施形態(対面授業・遠隔授業)を確認しましょう。

5 「ウェブステ」で、②～④の内容に基づいて、履修登録をする。

ポイント

- 既に単位を修得している科目は、履修することができないため、履修登録時に科目名は表示されません。
- 遠隔授業の履修・修得単位数を確認しましょう。

6 「履修登録確認表」を印刷し、履修登録が完了していることを確認する。

「時間割チェックシート」(p.22・p.23)の活用について

「時間割チェックシート」に履修する科目を書き込み、その内容とおりに履修登録を行うことで、履修登録をスムーズに行うことができます。是非、活用してください。

学修について ~シラバスの活用方法~



時間割作成時の「シラバス」活用方法

「シラバス」とは、本年度に開講される科目の授業内容や授業計画等を指します。「シラバス」には、週ごとの授業の進め方や授業内容、使用書や参考書、評価の方法などが記載されており、神奈川大学公式ホームページやウェブステからアクセスすることができます。

授業科目によっては、**同一名称の科目でも担当教員や授業内容、授業実施形態が異なる場合があります**ので、必ず「シラバス」を確認してから時間割を組み立てるようにしてください。

Step1 ウェブステTOP画面からシラバスにアクセスする

スマートフォンの場合は、下にスクロール。PCの場合は、TOP画面右下にリンクがあります。

Step2 シラバスを参照する

No.	授業内容	学期	開講日	開講日	特修科目	履修科目	担当教員
1	経済学Ⅰ	後学期	後学期	月1/A	1386320	経済学Ⅰ (経済学専攻 及専攻)	石川
2	経済学Ⅰ	後学期	後学期	月2/A	1386313	経済学Ⅰ	石川

学修について ～履修単位超過申請～



履修単位超過申請の対象年次を必ず確認してから手続きをしてください！

① 申請方法:

ウェブステの掲示板より、必要事項を入力して申請してください。

※申請事由の記述が不十分である場合や、申請期限を過ぎてからの提出は一切受理しません。

② 申請期間: 3月7日(火)～3月17日(金) 16:00まで

③ 許可発表: 4月4日(火)

法学部のみ面接を行ってからの発表となります。

許可された単位数は、ウェブステの「履修登録画面」で各自確認をしてください。

※後学期の申請期間・許可発表の詳細は、ウェブステより確認してください。

法学部 対象年次 ▶ 卒業年次生 (2020年度以前カリキュラム適用者)

対象者	4月:3年終了時の卒業要件修得単位数が91単位以下の者。留年者は前年度終了時の卒業要件修得単位数が111単位以下の者。 休学・原級期間があるため、2023年4月に在学期間が8学期目となる4年生で、3年後学期終了時の卒業要件修得単位数が111単位以下の者。 9月:4年(留年者含む)前学期終了時の卒業要件修得単位数が111単位以下の者。
申請内容	4月:前学期・後学期を合わせた一年間の履修単位超過の申請。 但し、留年者は前学期(半期)分の履修単位超過の申請。 ※年間の履修単位超過申請について、原則、許可された単位の半数を各セメスターに配分する。 9月:後学期(半期)分の履修単位超過の申請。
注意事項	・4月に申請した者は9月に申請できません(留年者に限り、9月も申請することができます)。 ・申請者全員に対し、面接を行います。日時を確認し、必ず出席してください。 ・面接を欠席した場合、単位超過は認められません。

経済学部 対象年次 ▶ 全学年(2022年度以降カリキュラム適用者)

対象者	直前の学期のGPAが3.0以上の者。
申請内容	半期4単位(年間8単位)まで履修単位数の上限を超えて履修することができる。
注意事項	・4月、9月それぞれ申請することが可能です。 ・2020・2021年度カリキュラム適用者は対象外です。

経済学部 対象年次 ▶ 卒業年次生、進級年次生 (2019年度以前カリキュラム適用者)

対象者	①卒業年次 4月:3年終了時の卒業要件修得単位数が87単位以下の者。留年者は前年度終了時の卒業要件修得単位数が107単位以下の者。 9月:4年(留年者含む)前学期終了時の卒業要件修得単位数が107単位以下の者。 ②進級年次生(2014年度以降入学) 9月:2年前学期終了時の卒業要件修得単位数が23単位以下の者。
申請内容	4月:前学期・後学期を合わせた一年間の履修単位超過の申請。 但し、9月卒業希望の留年者は前学期(半期)分のみの履修単位超過の申請。 ※年間の履修単位超過申請について、原則、許可された単位の半数を各セメスターに配分する。 9月:後学期(半期)分の履修単位超過の申請。
注意事項	・4月に申請した者は9月に申請できません。 ・2020・2021年度カリキュラム適用者は対象外です。

学修について ～履修単位超過申請～



理学部 対象年次 ▶ 全学年

対象者	直前の学期のGPAが3.0以上の者。
申請内容	半期4単位(年間8単位)まで履修上限単位数を超えて履修登録をすることができる。
注意事項	対象者は、前学期と後学期それぞれの申請期間に申請することが可能です。

工学部 対象学科 ▶ 物質生命化学科・総合工学プログラム

対象者	直前の年次で40単位以上修得し、かつ通算のGPAが3.0以上の者。(但し、資格教育課程に関する科目を除く)
申請内容	1年間の履修上限単位数を54単位とし、かつ各セメスターに履修できる上限単位数を30単位とする。(自身で成績をよく確認した上で申請してください。)
注意事項	後学期からの履修単位超過申請はありません、当年度の超過履修を希望する場合は、記載の申請期間に申請を行ってください。前学期で超過分を全て履修登録した場合、後学期に再度履修単位超過申請をすることはできません。

情報学部(後学期のみ)

対象者	直前の学期のGPAが3.0以上の者(但し、資格教育課程に関する科目を除く)
申請内容	2023年度は後学期のみ申請可能。1セメスターにつき4単位まで履修上限単位数を超えて履修登録をすることができる。

学修について ～資格教育課程の履修～



資格教育課程について

資格教育課程には、4つの課程があります。

- ① **教職課程** …… 中学校と高等学校の教員免許状の取得を目指します。
- ② **社会教育課程** …… 学校以外の学習・スポーツ活動に関わる社会教育主事・社会教育士になるための資格取得を目指します。
※社会教育主事になるためには、卒業後に1年以上の実務経験が必要です。
※指定の科目の単位を取得した上で、課程を修了した者は「社会教育士(養成課程)」を称することができます。
- ③ **学芸員課程** …… 博物館における専門的職員である学芸員になるための資格取得を目指します。
- ④ **日本語教員養成課程** …… 日本語を母語としない人々に日本語を教える教員の養成を行います。日本語教員としての専門知識と教授能力を身につけることを目指します。
※主にみなとみらいキャンパスで開設。

履修について

資格教育課程の科目を履修するためには、課程登録手続きを行う必要があります。その上で、所属する学科の学修と並行して資格取得に必要な所定の科目を修得し、課程の修了を目指します。3～4年次には、「教育実習」などの実習科目を履修することも必要です。

① 課程登録手続き

課程登録手続きを行うためには、登録説明会に出席することが条件です。説明会の日程と場所については、P.21「2023年度資格教育課程 説明会日程表(3～4月)」で確認してください。

※説明会に欠席した場合は、課程登録(課程の履修)ができません。

※課程の登録及び実習科目の履修に際しては、学費とは別に所定の費用を納入する必要があります。

② 各種説明会・ガイダンスへの出席

資格教育課程では、授業以外にさまざまな説明会やガイダンスを実施しています。説明会等では、資格教育課程の履修継続に必要な諸手続きの説明を行っていますので、**対象となる説明会等には必ず出席してください。**

※欠席した場合は、履修を希望しないものとみなします。やむを得ない理由で欠席する場合は、**必ず事前に相談してください。**

③ 科目の履修登録

課程登録後、履修登録期間に課程の科目を履修登録してください。セメスターが進むに従って、実習や学外活動を伴う科目の履修が必要となるため、所属する学科の学修との両立を考えながら、学修計画を立ててください。

なお、科目のシラバスは本学ホームページを参照してください。

各課程からのお知らせ・掲示板について

説明会やガイダンス、特別講義の日程や場所、各種提出物や諸手続きなどのお知らせはウェブステ掲示板や、**以下の掲示板を通じて案内します。履修者は定期的に確認してください。**

- ① **教職課程** …… 教職課程支援室(25号館3階)
- ② **社会教育・学芸員・日本語教員養成課程** …… インフォエリアi-c(8号館前)

問合せ先

- 教職課程 …… 教職課程支援室(25号館306室)
社会教育・学芸員・日本語教員養成課程 …… 資格教育課程課(1号館1階)

2023年度 資格教育課程説明会日程表(3～4月)

説明会に関するルール

- ①『履修要覧 資格教育課程』、『授業時間割表 資格教育課程(PDFで閲覧)』を必ず持参してください。
- ②対象となる説明会に必ず出席してください。やむを得ず欠席する場合は問合せ窓口まで**事前に**相談してください。無断で欠席した場合、課程登録や実習などに必要な手続きができませんので、注意してください。
- ③時間・場所・実施方法等に変更がある場合は、ウェブサイトの掲示板に配信しますので、事前に確認してください。
※遠隔実施(オンデマンド)の説明会については、右のQRコードから視聴してください。



【教職課程】※登録費等の納入に関する詳細は説明会でお知らせします。

日程	主な対象	説明会	時間	場所	注意事項
3月29日(水)	新4年生 ※2023年度教育実習判定合格者	教育実習判定合格者説明会	10:00～11:30	法学部/経済学部/人間科学部 8号館13講堂 工学部/理学部 8号館14講堂	【教育実習判定合格者発表】 3/23(木)10:00～【ウェブサイトの掲示板にて発表】 【実習登録費】 5,000円(納入日:4/10(月)9:00～4/14(金)16:30)
	新2年生 (ほか新3年生以上の履修希望者)	教職課程本登録説明会①	13:30～15:30	法学部/経済学部 8号館13講堂 人間科学部 8号館14講堂	教職課程の本登録を希望する場合は、3/29(水)または4/1(土)いずれかの説明会に出席してください。当日は、「小学校教員養成特別プログラム」に関する説明もあわせて実施します。 ※可能な限り学部ごとに指定された日時に出席をお願いします。ただし、やむを得ず出席できない場合は4/1(土)へ参加することも可能です。その場合は、事前に資格教育課程課まで相談してください。 【登録費】 ・20,000円(納入日:4/1(土)9:00～4/5(水)16:30まで)
3月30日(木)	新3年生 ※2024年度教育実習内諾許可者	教育実習内諾依頼説明会	10:00～12:00	母校実習①,③ 法学部/経済学部/人間科学部 8号館13講堂	※希望する実習校により、以下のとおり教室が異なります。 【母校実習】8号館13講堂 ①母校③東京都立(中・高) 学部:法学部/経済学部/人間科学部 【母校実習】8号館14講堂 ①母校③東京都立(中・高) 学部:工学部/理学部 【横浜市実習、母校外実習】8号館15講堂 ②(母校)横浜市立(中)⑥(母校外)横浜市立(中・義) ④神大附属⑤神大実習協力校等の神奈川県立(中・高) ⑧東京都立(中)⑨学校ボランティア⑩その他 【教育実習内諾依頼許可者発表】 ・3/23(木)10:00～【ウェブサイトの掲示板にて発表】 【提出物】 ・「教育実習校事前調査確認票」(記入して持参)
				母校実習①,③ 工学部/理学部 8号館14講堂	
	新3年生 新4年生 ※2023年度介護等体験希望者	介護等体験依頼説明会	13:00～14:00	3号館B103講堂	【出席条件】 ・2022年11月実施「介護等体験説明会」に出席し、施設希望調査アンケートに回答していること。 ・2023年度教育実習許可者または2024年度教育実習内諾許可者
4月1日(土)	2年生 (ほか3年生以上の履修希望者)	教職課程本登録説明会②	12:00～14:00	工学部/建築学部 8号館13講堂 理学部 8号館14講堂	教職課程の本登録を希望する場合は、3/29(水)または4/1(土)いずれかの説明会に出席してください。当日は、「小学校教員養成特別プログラム」に関する説明もあわせて実施します。 ※可能な限り学部ごとに指定された日時に出席をお願いします。ただし、やむを得ず出席できない場合は3/29(水)へ参加することも可能です。その場合は、事前に資格教育課程課まで相談してください。 【登録費】 ・20,000円(納入日:4/1(土)9:00～4/5(水)16:30まで)
4月1日(土)～5日(水)	1年生	教職課程仮登録説明会	—	遠隔実施 (オンデマンド)	教職課程の履修を希望する場合は期間内に視聴してください。 当日は、「小学校教員養成特別プログラム」に関する説明もあわせて実施します。 【仮登録期間】 4/1(土)～4/5(水)まで【ウェブサイトのアンケートより】 ※説明会を視聴する前にウェブサイトから仮登録することも可能です。 ※説明会は4/22日(土)までオンデマンド配信しています。
4月4日(火)	3年生 4年生 ※2023年度介護等体験希望者	介護等体験申込説明会	13:30～15:30	3号館B103講堂	※説明会の日時・場所・実施方法等を変更する場合があります。その場合はWeB St@tion 掲示板にてお知らせしますので、必ず確認してください。 【出席条件】 ・2022年11月実施「介護等体験説明会」に出席し、3/30(木)実施「介護等体験依頼説明会」に出席していること。 ・2023年度教育実習許可者または2024年度教育実習内諾許可者

【社会教育課程・学芸員課程・日本語教員養成課程】

日程	対象	説明会	時間	場所	注意事項
3月29日(水)	新2年生 (ほか新3年生以上の履修希望者)	社会教育課程登録説明会	15:30～16:10	8号館15講堂 または ZOOM	課程登録を希望する場合は、必ず説明会に出席してください。 (1月の説明会参加者は改めて参加する必要はありません。) 【ZOOM】ミーティングID 827 643 6605 / パスコード 1v5Xaq 【登録費】10,000円(納入日:4/1(土)9:00～4/4(火)16:30まで)
4月1日(土)	2年生	日本語教員養成課程登録説明会	16:00～17:00	3009講堂 (みなとみらい)	課程登録を希望する場合は、必ず説明会に出席してください。 【課程登録許可者発表】4/11(火)【ウェブサイトの掲示板にて発表】 【登録費】20,000円(納入日:4/11(火)9:00～4/14(金)18:00)
4月1日(土)～22日(土)	1年生	社会教育課程説明会	—	遠隔実施 (オンデマンド)	社会教育課程の説明を行います。事前申込により、「社会教育に関する科目」の1年次配当科目を履修することができます。 【申込期間】4/1(土)～4/5(水)【ウェブサイトのアンケートより】 【課程登録】ガイダンスは1年次1月と2年次4月(予定)に行います。
		学芸員課程説明会	—	遠隔実施 (オンデマンド)	学芸員課程の説明を行います。 【課程登録】ガイダンスは1年次1月(予定)に行います。
		日本語教員養成課程説明会	—	遠隔実施 (オンデマンド)	日本語教員養成課程の説明を行います。 【課程登録】ガイダンスは2年次4月初旬(予定)に行います。
4月11日(火)	2年生 3年生 4年生 ※日本語教員養成課程登録済みの学生	日本語教員養成課程科目の履修状況確認のためのガイダンス	12:40～13:20	3008講堂 (みなとみらい)	正しく履修ができているか履修状況の確認を行いますので、必ず出席してください。

時間割チエックシート【前学期】

*時間割表を見て、授業科目名と担当者名を記入してください。

学部 学科 年 組 学籍番号 氏名

初年次ゼミナール
共通基盤科目(外国語)
共通基盤科目(教養基礎演習・人文・社会・自然・人間形成の分野)
共通テーマ科目(現代社会と市民)
専攻科目
その他
合計(前学期)

履修上限単位数(半期/年間):	単位/	単位	前学期申請単位数:	単位	履修可能単位数(残):	単位
-----------------	-----	----	-----------	----	-------------	----

月	火	水	木	金	土
1限 9:00~	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
2限 10:50~	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
3限 13:30~	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
4限 15:20~	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
5限 17:10~	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
6限 19:00~	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)

時間外 科目	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)

2023年度(横浜キャンパス)

時間割チエツクシート【後学期】

*時間割表を見て、授業科目名と担当者名を記入してください。

初年次ゼミナール
共通基盤科目(外国語)
共通基盤科目(教養基礎演習・人文・社会・自然・人間形成の分野)
共通テーマ科目(現代社会と市民)
専攻科目
その他
合計(後学期)

学部	学科	年 組	学籍番号	氏名
履修上限単位数(半期/年間):		単位/	単位	履修可能単位数(残):
		単位	単位	単位

月	火	水	木	金	土
1限 9:00~	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
2限 10:50~	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
3限 13:30~	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
4限 15:20~	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
5限 17:10~	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
6限 19:00~	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)

時間外 科目	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)
	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)	(教員名:)

2023(令和5)年度 学年暦および各種行事日程表

年月	日	月	火	水	木	金	土	行事日程等	年月	日	月	火	水	木	金	土	行事日程等
2023年 (令和5年)							1	1～6日 オリエンテーション期間									9日 スポーツの日(ただし授業日)
	2	3	4	5	6	7	8	3日 入学式	10月	8	9	10	11	12	13	14	27日 MMCのみ休講(大学祭準備)
4月	9	10	11	12	13	14	15	7日 前学期授業開始	15	16	17	18	19	20	21	28日 MMCのみ休講(大学祭)	
	16	17	18	19	20	21	22	29日 昭和の日(ただし授業日)	22	23	24	25	26	27	28	28日・29日 大学祭(MMC)	
	23	24	25	26	27	28	29		29	30	31						
	30																
		1	2	3	4	5	6	1日・2日・6日 休講					1	2	3	4	3日 文化の日(ただし授業日)、YGのみ休講(大学祭準備)
5月	7	8	9	10	11	12	13	15日 創立記念日(ただし授業日)	11月	5	6	7	8	9	10	11	4日 YGのみ休講(大学祭)
	14	15	16	17	18	19	20		12	13	14	15	16	17	18	4日・5日 大学祭(YG)	
	21	22	23	24	25	26	27		19	20	21	22	23	24	25		
	28	29	30	31					26	27	28	29	30				
					1	2	3										23日 冬季休業開始
6月	4	5	6	7	8	9	10		12月	3	4	5	6	7	8	9	
	11	12	13	14	15	16	17		10	11	12	13	14	15	16		
	18	19	20	21	22	23	24		17	18	19	20	21	22	23		
	25	26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30		
									31								
							1	17日 海の日(ただし授業日)	2024年 (令和6年)		1	2	3	4	5	6	5日 冬季休業終了
7月	2	3	4	5	6	7	8	21日・22日 補講日	7	8	9	10	11	12	13	12日 休講(大学入学共通テスト準備)※予定	
	9	10	11	12	13	14	15	22日 前学期授業終了	14	15	16	17	18	19	20	13日 休講(大学入学共通テスト)※予定	
	16	17	18	19	20	21	22	24～29日 前学期末定期試験	21	22	23	24	25	26	27	16日・17日 補講日	
	23	24	25	26	27	28	29	31日 前学期末定期試験予備日	28	29	30	31				20日 後学期授業終了	
	30	31														22～27日 後学期末定期試験	
																29日 後学期末定期試験予備日	
																31日 TOEIC®ブレイクメントテスト	
					1	2	3	1日 夏季休業開始									
8月	6	7	8	9	10	11	12	1～7日 夏季集中講義期間	2月	4	5	6	7	8	9	10	
	13	14	15	16	17	18	19	25～31日 夏季集中講義期間	11	12	13	14	15	16	17		
	20	21	22	23	24	25	26		18	19	20	21	22	23	24		
	27	28	29	30	31				25	26	27	28	29				
							1	1～7日 夏季集中講義期間									
9月	3	4	5	6	7	8	9	21日 夏季休業終了	3月	3	4	5	6	7	8	9	22日 卒業式(予定)
	10	11	12	13	14	15	16	22日 後学期授業開始	10	11	12	13	14	15	16	25～29日 オリエンテーション期間	
	17	18	19	20	21	22	23	23日 秋分の日(ただし授業日)	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30	30日 9月期卒業式	24	25	26	27	28	29	30		
									31								

YG=横浜キャンパス、MMC=みなとみらいキャンパス

【備考】

- 印は授業日、○印は補講日、□印は定期試験日、■印は休日、□印は授業休講日を示す。
なお、補講については「補講日」のほか、6時限、土曜日及び1/12(金)(MMCのみ)に行うことがある。
- 集中講義期間は、土曜日・休日を除く。
- 4/29(土)、7/17(月)、9/23(土)、10/9(月)、11/3(金)(MMC)は、授業日とする。
- 上記以外の行事については、掲示、ホームページ等を参照のこと。

各種お問い合わせ先一覧



■各種お問い合わせ先

学生生活を送るうえでの相談窓口を紹介します。

相談内容	取扱窓口	場 所
履修相談、授業、試験、成績、卒業、進級、証明書	教務課	1号館1階
課外活動、奨学金、学生証、住所変更、休学、退学、紛失物、保険	学生課	1号館1階
教職課程 社会教育課程・学芸員課程・日本語教員養成課程	教職課程支援室 資格教育課程課	25号館306室 1号館1階
就職活動、インターンシップ	就職課	18号館2階
留学、語学研修、その他国際交流について	国際課	29号館2階
学内資格取得講座「神大で資格」	KUポートスクエア(社会連携課)	みなとみらいキャンパス2階
心とからだの健康相談、健康診断、応急手当など	保健管理センター	19号館2階
学習相談 障がい学生支援、困りごとの総合相談	学生ケア・サポート課 (なんでも相談コーナー)	3号館1階
コンピューター演習室に関する問い合わせ	MNSカウンター	6号館2階 20号館2階

MEMO

KU 神奈川大学 横浜キャンパス 校舎配置図



※「学修スタートガイド」は再配付を行いません。個人で大切に保管してください。

学籍番号	学部	氏名