

日本学生支援機構奨学金 新規申込手続きについて

STEP1

4/13（月）～4/24（金） 資料請求期間

申込フォームから「学籍番号・学部・氏名・資料郵送先住所・電話番号・メールアドレス・希望奨学金の種別」を送信してください 申込フォームはこちら→

[申込フォーム](#)

STEP2

4/20（月）～4/24（金） 資料郵送期間

この期間に資料一式が届きます。また手続き案内をWeBSt@tionにて配信します。手続き案内と資料一式をよく読み出願書類を調べてください。出願には「資料+WeBSt@tionでダウンロードした書類」が必要となります。

STEP3

4/27（月）～5/8（金） 出願書類提出期間

期間内に出願書類が着くように郵送してください。封筒には「奨学金願書在中」と朱書きし、簡易書留など記録の残る方法で郵送してください。宛先は「学生課 奨学金担当宛」としてください。

郵送先

●横浜キャンパス

〒221-8686 横浜市神奈川区六角橋3-27-1

●湘南ひらつかキャンパス

〒259-1293平塚市土屋2946

STEP4**4/27（月）～5/8（金） 書類審査機関**

郵送された書類をこちらで確認します。不備書類はこちらから返送しますので、不備解消の後、再送してください。連絡があった場合、早急に対応してください。

STEP5**5/11（月）～5/17（日）ID/パスワード送付、スカラネット入力期間**

書類に不備がなければこの期間内にスカラネット入力のためのIDとパスワードをWeBSt@tionにて送信します。ID/パスワードを受け取ったら速やかにスカラネットへの入力を行い、マイナンバー提出書一式を専用封筒で郵送しましょう（マイナンバー提出用紙の郵送先は大学ではありません）

STEP6**振込日を待ちましょう 振込日は7月10日（金）**

奨学金振込の後にも重要な手続きがあり、手続きを行わないと奨学金が止まります。奨学金手続きに関する情報はWeBSt@tionでお知らせしますので、随時確認をお願いします。