

学生チャレンジプロジェクト支援申請書 提出要領

1. 申請書類

①申請書 1/3～3/3 (計3枚)

10万円以上の企画を申請する際は、『申請書 3/3「学生チャレンジプロジェクト」 助成金予算書』の『※神奈川大学後援会特別枠支援を申請(する)』に○をしてください。

②企画書(様式任意)

③予算書の根拠資料(価格表、見積書など。WEB上の価格表、見積書可)

横浜キャンパスは「神奈川大学生協」、湘南ひらつかキャンパスは「神大平塚サービス」に依頼すると、見積書の作成から、物品、サービスの提供、支払いまでスムーズに行えます。上記業者で不都合のある場合には学生課に相談してください。なお、講師料・講演料については学内の内規がありますので、必ず事前に各キャンパスの学生課に相談してください。

④団体の活動実績、活動予定(様式任意、団体で申請の場合のみ。)

① ③は必須、④は団体で申請する場合に添付してください。

2. 結果報告

企画終了後、報告書、および決算書、プロジェクトの成果・効果を示す資料(写真は必須、その他)を1週間以内に学生課までe-mailで提出してください。提出された結果は神奈川大学ホームページで公開します。

3. 前年度までの採否結果(応募の際に参考にしてください。)

◎採用されたプロジェクトの例

自主的な勉強会、ボランティア駅伝参加者の交流会、オープンキャンパス時の自主イベント、地域イベントへの出展、企画から主体的に関わったボランティア活動・発表会等、地域の小学生との交流活動、地域のケアセンター利用者・町内会との交流イベントなど。過去の採用実績は下記URL参照。

<http://www.kanagawa-u.ac.jp/campuslife/activities/project/>

◎援助金の使途(例)

文具代、講師料、印刷費、イベントへの出展料、主体的に企画したボランティア活動における現地までのバス代および宿泊費・参加費、各種用品・機材等

×不採用となったプロジェクトおよび援助金使途

学内の研究所・研究室・ゼミナール、プロジェクト等の活動、海外への渡航費、飲食費(弁当も不可。飲み物、茶菓子は場合により可)、大会賞品代、海外に援助品として送る物品代(物品を自分たちで集めた場合、送料の支援は可。)、ビデオカメラ等撮影機材(学生課からの貸与は可)、特定企業協賛によるイベント

以上

「学生チャレンジプロジェクト支援」 申請書

申請日： 年 月 日

所 属	学部 学科 年 組 番		
代表者氏名		フリガナ	
団体名	※1		
電話番号	自宅	携帯	
e-mail			
申請区分 (○をつける)	神大を活性化する企画		
	学内外におけるボランティア活動		
	地域貢献活動		
	学内マナー向上のための企画と実施		
	テーマ指定プロジェクト「ギネス記録にチャレンジ！」		
	その他 ()		
プロジェクト名			
スタッフ人数 (予定)	※2	参加人数 (見込み)	※2
実施日時			
実施場所	☐ 大学内 ☐ 大学外 場所 ()		
スタッフ募集	ウェブステでの (スタッフ・参加者) の募集を希望 (する・しない)		
活動内容 (概要)	※3		
活動内容の 効果 (概要)	※3		

※1 サークル等の団体で申請する場合は、団体名も記入して下さい。

団体の最近の活動実績 (成績) 及び活動予定を添付して下さい。(様式任意)

※2 スタッフ人数は、参加人数の内数として算入してください。ウェブステでスタッフおよび参加者の募集を希望する場合には所定欄に○をしてください。

※3 別紙で企画書 (様式任意) を添付してください。

学生チャレンジプロジェクト・スタッフ名簿

プロジェクト名				
スタッフ人数				
代 表 者	氏 名		学 籍 番 号	
	学 部 学 科		学 年 ・ 組	年 組
	携 帯 電 話		携 帯 メ ー ル	

SEQ	氏 名	学科・プログラム	年	学籍番号	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

「学生チャレンジプロジェクト」 助成金・予算書

プロジェクト名	
---------	--

- 1 収入額 （助成金以外に収入がある場合に記載。なければ以下記入例に従う。）

（単位：円）

項 目	金 額	説 明（積算の内訳）
合 計①		

- 2 支出額

（単位：円）

項 目	金 額	説 明（積算の内訳）	資料 番号
合 計②			

- 3 助成金申請額（〔支出額 合計②〕－〔収入額 合計①〕）

	円
--	---

※神奈川大学後援会特別枠支援を申請（する・しない）←どちらかに○

※支出の根拠資料（WEB上の価格表、業者からの見積書等）には、資料番号を付けてください。学生課で相談にも応じます。

「学生チャレンジプロジェクト」 結果報告書

申請日： 年 月 日

所 属	学部			学科	年 組	番
氏 名			フリガナ			
団体名						
電話番号	自宅		携帯			
e-mail						
プロジェクト名						
スタッフ人数			参加人数			
実施日時	年 月 日		曜日	時	分～	時 分
実施場所						
活動内容	※1					
活動内容の 効 果	※2					
添付書類	☐ なし ☐ あり () ※3					
使用金額						

※1 分量が多い場合には別紙添付可。

※2 プロジェクトの成果・効果を示す資料（写真は必須、その他）を添付して下さい。

報告書はプロジェクト終了後、速やかに下記アドレスに提出して下さい。

提出先： kuyc-gakusei@kanagawa-u.ac.jp （合計ファイルサイズ 10MB まで）

「学生チャレンジプロジェクト」 助成金決算書

プロジェクト名	
---------	--

1 収入額

(単位：円)

項 目	金 額	説 明（積算の内訳）
合 計①		

2 支出額

(単位：円)

項 目	金 額	説 明（積算の内訳）	資料 番号
合 計②			

3 助成金決算額（〔支出額 合計②〕－〔収入額 合計①〕）

	円
--	---

※ 仮払いの場合は領収書を必ず添付して下さい。