



その他ご確認いただきたい点

・ラボ閉室などの最新情報の発信について

授業やイベントによる開閉室時間の変更、機器の故障等による利用停止などの最新情報は、ラボの SNS (Facebook、Instagram) で発信しています。ぜひラボご利用の前にご確認をお願いします。



Facebook



Instagram

・パソコンの貸し出しについて

学外利用者へのパソコンの貸出はしていません。ご自身のものをご使用してください。

・端材の使用について

端材置き場の材料は自由にご使用いただけます。(大量に使用する場合を除く) 使用の際は分別にご協力ください。

・端材の処理について

お持込みの材料の端材は、ご自身でお持ち帰りください。小さな端材はラボのルールにしたがって廃棄することができます。

・証紙について

料金の支払いに使用する証紙は年度内のみ使用が可能です。利用毎にご購入ください。

2024年度からの運営ルール 変更点のお知らせ

1. オープンラボチケット制導入について
2. 大型 CNC ルーターの予約制導入について
3. その他ご確認いただきたい点
 - ラボ閉室などの最新情報の発信について
 - パソコンの貸し出しについて
 - 端材の使用について
 - 端材の処理について
 - 証紙の支払いについて

発行 ファブラボみなとみらい

2024年3月15日

オープンラボチケット制の導入について

オープンラボチケット(OPEN LAB Ticket)とは

会員の方がラボを利用する際にかかる料金を、オープンラボチケットでお支払いいただけます。

※昨年度まで水曜日に実施していた、オープンラボの時間枠は廃止となります。

チケット1枚で以下のいずれかの用途にご使用いただけます。

- ・基本使用料(1日分)
- ・機器使用料
 - 3Dプリンター(3時間)
 - レーザー加工機(30分)
 - UVプリンター(30分)
 - CNCルーター(30分)

チケット見本



チケットのもらいかた

① 一般会員・市内大学生会員のの方は、初回会員登録時(22,23年度既会員は更新時)にチケットを4枚付与します。

② ラボの投稿フォームにレシピ投稿をすると、1投稿につき1枚のチケットを受け取ることができます。スタッフの確認後、チケットを付与します。

1. ラボの機器を使用して作品を制作する

2. ラボの iPad からレシピを投稿する

ラボの iPad から作品のレシピを投稿してください。レシピとして投稿する内容は右図を参考にしてください。

3. スタッフの確認後、チケットをお渡し

投稿したことをスタッフにお伝えください。スタッフの確認後、チケットを付与します。

投稿するレシピの内容

写真(横長)

- ・会員番号
- ・作者名(SNS等で公開して良いもの)
- ・作品タイトル
- ・使用した機器
- ・使用した材料
- ・ひとことメモ

--- 以下、任意事項 ---

- ・参考にした原作者のクレジット、参考にしたURL(あれば)
- ・アカウント名(SNS等で公開して良いもの)
- ・制作した感想

使用上の決まり

- ・一般開放時間にチケットを使用できます。
- ・チケットは受け取った本人のみ使用できます。(譲渡不可)
- ・有効期限内(付与した年度内)のみ使用できます。
- ・一度に複数枚のチケットを使用できます。

レシピ投稿時の注意点

- ・ラボにて制作した作品、制作したパーツを使用したものに限ります。
- ・投稿されたレシピは、ラボの SNS などで公開する場合があります。公開不可のレシピは投稿できません。
- ・他者の作品を「つくってみた」も OK ですが、その場合は元の作者名、企業名などのクレジットを記載してください。
- ・連名での作品の場合も、チケットのお渡しは1作品につき1枚です。
- ・作品投稿の上限数は1ヶ月あたり4回です。毎月1日に投稿数のカウントをリセットします。

! NG 投稿

- ・著作権や肖像権を侵害する恐れのあるもの
 - ・同じ写真を使用した複数回の投稿
 - ・同一作品とみなされるレシピの投稿(文字だけの違いや、創意工夫の見受けられないもの)
- ※ 同一作品か否かの判断は、スタッフの裁定となります。

大型 CNC ルーターの予約制導入について

CNC ルーターの利用について、他の機器に比べて材料用意や準備が大変なことから、予約制を導入します。

予約できる日



カレンダーを
確認してください

イベントや学校行事により、変更となる場合があります。

最大予約可能時間



120分

利用当日、他に利用者がいない場合は続けてご使用いただけます。

予約方法



メール
(先着順)

メールをいただき、スタッフの返信をもってご予約確定となります。(カレンダー更新後より、ご予約可能となります。)なお、お電話でのご予約はできません。※詳細は下記をご確認ください。

予約締切日



利用日の
3営業日前

3営業日を過ぎたご予約はできません。予約設定日以外と同様、当日順番待ちでのご利用となります。

ご予約の流れ

1. カレンダーを確認する

予約できる日、現在の予約状況はウェブサイトのカレンダーをご確認ください。(前月の月末に更新予定) 利用日の3営業日前まで予約ができます。予約が反映されるまでには時間がかかります。最新の状況ではない可能性がありますのでご注意ください。

2. 予約メールをラボ宛に送る

右図を参考に必要事項を記載したメールをラボ宛にお送りください。ご連絡をいただいてから1営業日以内に返信をします。

送り先: fablab-minatomirai@kanagawa-u.ac.jp (ファブラボみなとみらい メールアドレス)

! 材料の搬入について

材料は原則として通常の入口(GATE1)より手でお持ちください。難しい場合、荷物の積み下ろしができる車寄せと入口を開放します。こちらは事前申請が必要です。予約メールにて、材料搬入申請に必要な情報を記載してください。

3. スタッフの返信をもって予約完了

当日の流れ (材料搬入申請有の場合)

1. 車寄せに着いたら電話をする 電話番号: 045-664-3710 (神奈川大学みなとみらいキャンパス電話番号)

搬入時刻(車寄せに到着する時間)に大学に到着しましたら、ラボ宛に電話をください。神奈川大学宛に電話をすると取り次いでもらえます。

2. ラボスタッフと合流し、搬入する

3. 車寄せから車両を動かし、搬入完了

