

履修登録に関する問い合わせ方法について

履修登録に関して問い合わせる際は、下記の内容を確認の上、各問い合わせ先へメールをしてください。

1. 問い合わせを行う前の確認事項

- (1) 問い合わせを行う前に、**履修要覧・シラバス・授業時間割表**をよく読んでください。
- (2) 下記①～③に該当するか確認をしてください。

①履修登録画面に表示されない授業科目

下記に該当する授業科目は、履修登録画面に表示されません。

- ・休講や時間割変更が発生している

→ WeBSt@tion 内の『**時間割表・各種変更（横浜）**』『**時間割表・各種変更（湘南ひらつか）**』を確認してください

- ・すでに単位修得済 → WeBSt@tion で成績を確認してください
- ・上位年次に配当されている → 履修可能な学年を**履修要覧の教育課程表**で確認してください
- ・履修要件を満たしていない → 履修要件を**履修要覧・授業時間割表**で確認してください
- ・指定されたクラスに該当しない → 対象クラスを**授業時間割表**で確認してください

②ゼミ科目、資格教育課程科目、他学部他学科科目

ゼミ科目、資格教育課程科目、他学部他学科科目については、履修登録画面の授業科目を選択する画面の下に表示されている専用のボタンをクリックし、授業科目を検索してください。

③その他特殊な授業科目

授業科目によっては、履修方法について、WeBSt@tion 内の『**事務からのお知らせ**』に掲載している場合がありますので、お知らせを確認してください。

2. 問い合わせにおける必要事項

メールの件名は「履修登録に関する問い合わせ（〇〇学部生）」としてください。

また、下記必要事項6点を漏れなく記載してください。

- ①学籍番号 ②学部・学科 ③学年・組
④氏名 ⑤メールアドレス ⑥電話番号

また、問い合わせ内容が下記に該当する場合は、「曜日」「時限」「科目名」「担当教員名」を漏れなく記載してください。

- ・履修を希望する授業科目が履修登録画面に表示されない。
 - ・必修科目を履修登録しようとしたところ、別の必修科目または履修制限科目(Web 抽選科目)と時間割が重なっていて履修登録できない。
- ※ 入力内容に不備、誤りがある場合は、お問い合わせへの回答ができない場合があります。
- ※ お問い合わせにはできる限り短時間での回答を心がけておりますが、混雑時には回答にお時間がかかる場合があります。

3. 問い合わせ先メールアドレス

【横浜キャンパス】

法学部 : hougaku-rishu2020@kanagawa-u.ac.jp

経済学部: keizai-rishu2020@kanagawa-u.ac.jp

外国語学部: gaikokugo-rishu2020@kanagawa-u.ac.jp

国際日本学部: kokusainihon-rishu2020@kanagawa-u.ac.jp

人間科学部: jinka-rishu2020@kanagawa-u.ac.jp

工学部: kougaku-rishu2020@kanagawa-u.ac.jp

大学院（横浜）: ycdaiakuin-rishu2020@kanagawa-u.ac.jp

【湘南ひらつかキャンパス】

経営学部:kushc-kyoumu@kanagawa-u.ac.jp

理学部:kushc-kyoumu@kanagawa-u.ac.jp

大学院（湘南ひらつか）:kushc-kyoumu@kanagawa-u.ac.jp

【各種課程（両キャンパス）】

教職・社教・学芸員・日本語教員 :yokohira-shikaku@kanagawa-u.ac.jp

4. 履修登録に関する質問の問い合わせ期限について

履修登録について問い合わせを行う場合は、下記の期限までに行ってください。期限を超えた場合、

各登録期間内に回答が出来ない場合があります。

【問い合わせ期限】

	横浜キャンパス	湘南ひらつかキャンパス
履修制限科目一次応募について	9月 8 日 (火) 15時	9月 9 日 (水) 15時
履修制限科目二次応募について	9月 10 日 (木) 15時	
履修本登録について	9月 16 日 (水) 15時	
履修登録確認・修正について	9月 23 日 (水) 15時	