

日本学生支援機構 貸与奨学金

2021 年度大学院奨学生採用候補者 各位

奨学金採用候補者 採用手続きについて

あなたは、現在、奨学金を受けるために前課程で手続きを行った「予約採用候補者」という状況です。
大学院へ進学後、所定の手続きを行わない限り、奨学生として正式採用とはならず、奨学金は受けられません。
以下の説明に従い、確実に手続きを行ってください。

1. 入学までに済ませること

1-1 日本学生支援機構から配付された、「2021 年度大学院奨学生採用候補者決定通知（以下、採用候補者決定通知と表記）」の内容確認

「採用候補者決定通知」及び「採用候補者の皆さんへ」をよく読み、確認、検討してください。

1-2 次の書類についてあらかじめ必要事項を記入・準備してください。

【採用候補者全員】

「採用候補者決定通知 提出票（以下、提出票と表記）」（★1 ダウンロード書類 3 ページ目）

「2021 年度入学者用 進学届入力下書き用紙（大学院用）」（採用候補者決定通知と共に配付された「2021 年度大学院奨学生採用候補者の皆さんへ」10 ページと 11 ページの間に挟んであります）

【該当者のみ】入学時特別増額貸与奨学金について

出願時に入学時特別増額貸与奨学金を希望した場合は、「採用候補者決定通知」の「貸与奨学金について 入学時特別増額貸与奨学金」の欄を確認してください。

「（日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：**必要**）」という記載がある人は、以下の書類も合わせて準備が必要です。

「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（該当者のみ事前ダウンロード書類）

融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

※入学時特別増額貸与奨学金を辞退する場合は、必要ありません。「提出票」で「辞退する」を選択してください。また、進学届の提出（インターネット入力）の際、入学時特別増額奨学金の貸与希望は「いいえ」を選択して、辞退してください。

2. 入学後に行うこと：採用決定通知等の提出

提出日 2021 年 4 月 2 日（金）10：00～15：00

場所 みなとみらいキャンパス 1F 米田吉盛記念ホール

提出物 （全員）1-2 に記載の書類（学生証受領後、各書類に学籍番号を記入してください。）

3. その他

神奈川大学学内奨学金の説明会は行いません。学生課窓口で「2021 年度奨学金案内」を配付しますのでご希望の方はお申し出ください。（「2021 年度奨学金案内」については本学ホームページでもご確認いただけます。）

【問合せ先】みなとみらい学生課 奨学金係 窓口取扱：平日 8:45～18:00

電話番号：045-664-3710（代表）

メール：scholarship-jassommc@kanagawa-u.ac.jp

2021 年度予約採用候補者に係る手続きのながれ

3
月

本学ホームページにて必要書類をダウンロードし、書類を作成する

【事前準備書類】 1 ページ 1. 1-2 参照



4
月

4/2(金)、各書類に学籍番号を記入して提出

【採用候補者全員】 **注意！！「進学届入力下書き用紙」は提出せず、各自保管してください。**

- 採用候補者決定通知【進学先提出用】
- 採用決定通知提出票

【該当者のみ】

- その他、該当する書類があれば一緒にする提出すること。

提出物に不備があった場合は、学生課から問い合わせを行います。不在着信があった場合は折り返しの連絡をお願いします。不備が解消されない場合は ID/PW を配信できません。



(重要)各自インターネットで「進学届」入力

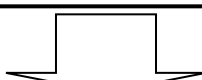
入力期間:4月8日(木)~4月18日(日)

4/8(木)に「ウェブステーション 掲示板」で ID/PW を配信します。



奨学金初回入金:5月14日(金)

4・5月分が一括で振り込まれます



5
月

(重要) 学生課窓口で採用手続き書類を受領

5月27日(木)・5月28日(金)

学生証を提示し、誓約書・返還誓約書等、重要書類を受け取ってください。

5/27(木)に「ウェブステーション 掲示板」で、採用手続き説明 Web 資料を配信します。必ず内容を確認後、提出の準備を進めてください。



6
月

(重要) 返還誓約書等を学生課窓口へ提出

6月14日(月)~6月16日(水)

期日までに提出がない場合、奨学金は廃止されます。

(重要) マイナンバー郵送

6月中旬まで

専用封筒を使用し、郵便局から簡易書留で郵送します。

大学院採用候補者決定通知 提出票

学 部 (該当に○)	学 籍 番 号	氏 名
研究科	2 0 2 1 7 _ _ _ _	
携 帯 電 話 番 号		通 学 形 態 (該当に○)
— —		自宅通学 ・ 自宅外通学

『採用候補者決定通知』の内容を確認し、以下の事項を記入して下さい。

奨学金種類	決定通知の記載内容 (どちらかに○)		検討後の内容 (採用候補者の場合どちらかに○)	
	①貸与 第一種奨学金	候補者決定	「—」または 「不採用」	利用する
②貸与 第二種奨学金	候補者決定	「—」または 「不採用」	利用する	利用しない
③入学時特別増額貸与奨学金	国の教育ローンの申込		利用する	辞退する
	「必要」と記載	「不要」と記載		
保証制度 (該当に○)	人的保証	機関保証	変更あり	変更なし
	*併用貸与で両方の保証制度を選択している場合は、両方に○			
選択した保証制度により記入	人的保証選択者 *連帯保証人と保証人 どちらも記入	連帯保証人 ※原則として両親のどちらか	フリガナ: 氏名: 続柄 ()	生年月日 S・H 年 月 日 年齢 満 歳
		保証人 ※両親除く 65 歳未満 4 親等以内の成年親族	フリガナ: 氏名: 続柄 ()	生年月日 S・H 年 月 日 年齢 満 歳
	機関保証選択者 *人的保証から機関保証に変更する方も記入	本人以外の連絡先 ※緊急の際に連絡できる方	フリガナ: 氏名: 続柄 ()	生年月日 S・H 年 月 日 年齢 満 歳
進学届提出用パスワード				

通帳コピーについて 裏面に貼付してください!

※銀行名・支店名・口座番号・口座名義人が記載されている部分 (通帳の表紙や裏表紙など) をコピーし、切取って、セロハンテープ等で裏面に貼付してください。

- (1) 口座は奨学生本人名義のもの (普通預金のみ) に限ります。
- (2) 取扱銀行は、国内の銀行 (都市銀行・地方銀行・第二地方銀行)・ゆうちょ銀行 信用金庫 信用組合 (一部を除く)・労働金庫です。
一部信託銀行、農協、新生銀行、ネット銀行などは指定できません。
- (3) 金融機関の統廃合があった場合は、支店名などが最新のものであるか確認してください。