

学費延納願

① 年 月 日 提出

神奈川県立 神奈川大学 長 殿

下記のとおり、学費延納の許可をくださるようお願いいたします。

記

② 本人記入欄	学籍番号	所属	学部 研究科	学科・プログラム 専攻	年	組
	本人氏名	⑤印 自宅		-	-	-
	本人住所 〒	本人携帯電話		-	-	-

③ 保証人記入欄	保証人氏名	⑤印 自宅		-	-	-
	保証人住所 〒	保証人携帯電話		-	-	-

※本人・保証人欄は各自がそれぞれ記入・捺印をしてください。
 ※印鑑については、同一印・シャチハタ印・スタンプ印は不可とします。
 ※保証人記入欄には、**大学に申請している保証人情報を記入**してください。
 なお、住所欄は「同上」とは記入せず、正式な住所を記入してください。

1. 延納誓約欄

※延納は除籍日前日14:30まで[2022年度後期:12月9日(金)14:30]となります。

このたび、[(延納理由を記入): _____]のため、
 _____]のため、
 2022年度後期学費の延納をお認めいただくようお願いいたします。なお、12月9日(金)14:30までに学費を納入できない場合、除籍を受け入れること、並びに大学の指示に従うことを誓約いたします。

2. 納入予定日

⑤ _____年 _____月 _____日

3. 注意点

除籍日は 2022年度後期:12月12日(月)となります。

【お問い合わせ先】

・横浜キャンパス 学生課
 メールアドレス: kugakuseki-ml@kanagawa-u.ac.jp
 平日・土曜: 8時45分～16時30分 ※日曜・祝祭日受付不可

・湘南ひらつかキャンパス 平塚学生課
 メールアドレス: kushc-gakusei@kanagawa-u.ac.jp
 平日・土曜: 8時50分～16時50分 ※日曜・祝祭日受付不可

・みなとみらいキャンパス 学生課
 メールアドレス: gakuseki-mmcc@kanagawa-u.ac.jp
 平日・土曜: 8時45分～16時30分 ※日曜・祝祭日受付不可

※ 事務処理欄		
確認	入力	受付印

学費延納願の記入方法

以下の要領で記入し、修学キャンパス学生課へご提出ください。
 ※データ提出は認められません。

①提出日をご記入ください(延納願記入日で結構です)。

②学生本人がそれぞれの項目を記入してください。

※ボールペンで記入してください(鉛筆、シャープペンシル、フリクション不可)。

※押印の際は朱肉を使用する印鑑で押印してください(シャチハタ、スタンプ印不可)。

③保証人(大学に登録されている保証人)がそれぞれの項目を記入してください。

※ボールペンで記入してください(鉛筆、シャープペンシル、フリクション不可)。

※押印の際は朱肉を使用する印鑑で押印してください(シャチハタ、スタンプ印不可)。

※「本人記入欄」と別の印鑑を使用してください。

④延納理由を可能な限り具体的に明記してください

例) ○ : 失職により、家計支持者の収入が大幅に減少したため。 等

× : 学費を支払うお金がないため。貯金がないため。 等

⑤納入予定日を記入してください。

※以下の日程が最長延納日となります。

後期: 12月9日(金) 14:30

※期日までに納入できない場合は学費延納願最下部「お問い合わせ先」にご相談ください。