

証明書発行願（教育職員免許状用）

※1 下記個人情報は証明書発行以外の目的では使用いたしません。ただし、本人からのお申し出がある場合に限り、校友課及び資格教育課程課において卒業生情報登録更新のために使用いたします。

※2 住所・氏名・連絡先の変更について卒業生情報登録データへの反映希望の方は、「☑」をお願いいたします。 →

※3 発行手数料分の切手と返送に必要な郵送料分の切手について、過払いがあった場合でも返却いたしませんので、予めご了承ください。

記入日 年 月 日

フリガナ  
氏名（在籍時） \_\_\_\_\_  
 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 生 学籍番号（わかる方） \_\_\_\_\_  
 学部・研究科名 \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 研究科 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_ 専攻（前期・後期） \_\_\_\_\_  
 編入学、転部・転科 有・無（転部転科前の所属： \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_）  
 入学・卒業（退学）年 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 入学 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 卒業 退学 \_\_\_\_\_ 年 再入学 \_\_\_\_\_  
 科目等履修生 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（所属： \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科）  
 連絡先 〒 \_\_\_\_\_  
 TEL（日中連絡先） \_\_\_\_\_ メールアドレス \_\_\_\_\_

証明書の種類		□にチェックを付けてください。	手数料	枚数	金額
1	卒業証明書	<input type="checkbox"/> 入学年月日入り（ <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 博士前期 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 法務）	¥500		
2	学業成績証明書	（ <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 博士前期 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 法務 <input type="checkbox"/> 退学者）	¥300		
3	成績・単位修得証明書（科目等履修生用）	（ _____ 年度）（ _____ 年度）（ _____ 年度）	¥200/年度		
4	学力に関する証明書 □中学（ _____ ）（ _____ ）	免許種： <input type="checkbox"/> 一種 <input type="checkbox"/> 専修 ※小学校の学力は作成できません。	¥500/教科		
5	学力に関する証明書 □高校（ _____ ）（ _____ ）	免許種： <input type="checkbox"/> 一種 <input type="checkbox"/> 専修 ※小学校の学力は作成できません。	¥500/教科		
6	学力に関する証明書（66条の6） ※在籍期間、学位および免許法施行規則第66条6に定められた科目の修得単位を証明。 （「日本国憲法」、「体育」、「外国語コミュニケーション」、「情報機器の操作」の4区分）		¥500		
7	その他和文証明書（ _____ ）		¥200~400		
【厳封： <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無】			合計欄	枚	¥

以下の項目を必ず記入してください。

本学での科目等履修生在籍	<input type="checkbox"/> ある（ _____ 年度）、（ _____ 年度） <input type="checkbox"/> ない
本学での教職課程単位修得状況	<input type="checkbox"/> 全て取得済 <input type="checkbox"/> 一部取得済 <input type="checkbox"/> 修得していない
既取得の免許状について	<input type="checkbox"/> ある（ 神奈川大学にて取得 ・ 他大学にて取得 [ _____ ] 大学） <input type="checkbox"/> ない □一種 □二種 □専修 校種・教科： □小学校 □中学校（ _____ ） □高校（ _____ ）
発行を希望する適用法令	<input type="checkbox"/> 新法（平成28年改正法） <input type="checkbox"/> 旧法（平成10年改正法） <input type="checkbox"/> 旧々法（昭和63年改正法） <input type="checkbox"/> 旧々々法（昭和29年改正法）
発行を希望する様式	<input type="checkbox"/> 別表1 <input type="checkbox"/> 別表4 <input type="checkbox"/> 別表8（本学 免許法認定講習受講者用）
請求理由	<input type="checkbox"/> 大学等で不足単位を履修する [大学名： _____]（所定用紙： <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無）
	<input type="checkbox"/> 教育委員会への免許状申請 [ _____ ] 都道府県（所定用紙： <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無）
	<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
本学での「学力に関する証明書」の申請	<input type="checkbox"/> ある（ _____ 年 _____ 月頃） <input type="checkbox"/> ない

※ 進路調査にご協力いただける方は以下について記入してください。

採用試験の受験結果について： \_\_\_\_\_ 年度[自治体： \_\_\_\_\_][校種・教科： \_\_\_\_\_][結果：合・否]

勤務校について：[公・私 \_\_\_\_\_]（ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月から勤務）（教科： \_\_\_\_\_）

雇用形態について：[ \_\_\_\_\_ ]

※ 申請書類に不備がないか必ず確認してください。不備があると発行できませんのでご注意ください。

必要書類	本書	身分証明書の写し	手数料分切手 ※本書に貼らずに同封	返信用封筒 (要返送先の記載・切手貼付)	代理人申請の場合 委任状・代理人身分証明書
ご本人チェック欄	<input type="checkbox"/>				

↓↓ 以下は記入しないでください ↓↓

契 印 欄	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____

速達 ・ 簡易書留

円切手 ×  
円切手 ×  
円切手 ×

合計 \_\_\_\_\_ 円