

## 証明書発行願（一般用）

※1 下記個人情報は証明書発行以外の目的では使用いたしません。ただし、本人からのお申し出がある場合に限り、校友課及び資格教育課程課において卒業生情報登録更新のために使用いたします。

※2 住所・氏名・連絡先の変更について卒業生情報登録データへの反映希望の方は、「☑」をお願いいたします。 →

※3 発行手数料分の切手と返送に必要な郵送料分の切手について、過払いがあった場合でも返却いたしませんので、予めご了承ください。

記入日 年 月 日

ふりがな 氏名（在籍時）	_____	□ーマ字表記 （英文申請用）	_____
生年月日	年 月 日 生	学籍番号（わかる方）	_____
学部・研究科名	学部 研究科	学科	専攻（前期・後期）
編入学、転部・転科	有・無（転部転科前の所属： 学部 学科）		
入学・卒業（退学）年	年 月 入学	年 月	□卒業 □退学 年 再入学
科目等履修生	年 月 ~ 年 月	（所属： 学部 学科）	
連絡先	〒 _____		
TEL（日中連絡先）	_____	メールアドレス	_____

証明書の種類 □にチェックを付けてください。		手数料	枚数	金額
1	卒業証明書 □入学年月日入り（□学部 □博士前期 □博士後期 □法務）	¥500		
2	学業成績証明書（□学部 □博士前期 □博士後期 □法務 □退学者）	¥300		
3	【英文】卒業証明書（□学部 □博士前期 □博士後期 □法務）	¥500		
4	【英文】学業成績証明書（□学部 □博士前期 □博士後期 □法務 □退学者） ⇒大学院修了者は、学位論文名を英訳して下欄に明記してください。 論文名：英訳	¥400		
5	成績・単位修得証明書（科目等履修生用）（ 年度）（ 年度）（ 年度）	¥200/年度		
6	在籍期間証明書（退学者）（□学部 □博士前期 □博士後期 □法務）	¥200		
7	その他和文証明書（ ）	¥200~400		
8	その他英文証明書（ ）	¥400		
9	各種資格試験受験用単位修得証明書等 ※不明点がある場合はお問い合わせください。			
	□日本語教員養成課程修了証明書	¥200		
	□電気主任技術者 □電気工事士	¥200		
	□建築士/指定科目修得単位証明・卒業証明書 [平成21年以降学部入学者] □建築士/大学院実務経験証明 [平成21年以降大学院入学者]（領域：□構造 □設備 □意匠） □建築士 実務経歴証明書（院のみ）	¥500		
<b>合 計 欄</b>			枚	¥

使用目的	□就職活動 □資格取得 □年金関係 □進学、編入学 □その他（ ）
厳封希望	有・無 □各一通ずつ厳封 □まとめて一つ厳封 □その他（ ）

※ 申請書類に不備がないか必ず確認してください。不備があると発行できませんのでご注意ください。

必要書類	本書	身分証明書の写し	手数料分切手 ※本書に貼らずに同封	返信用封筒 （要返送先の記載・切手貼付）	代理人申請の場合 委任状・代理人身分証明書
ご本人チェック欄	<input type="checkbox"/>				

↓↓ 以下は記入しないでください ↓↓

契 印 欄	_____	受付日	処理日
	_____		

速達・簡易書留

円切手 ×  
円切手 ×  
円切手 ×

合計 円