

証明書発行願（公認心理師用）

- ※1 下記個人情報は証明書発行以外の目的では使用いたしません。ただし、本人からのお申し出がある場合に限り、校友課及び資格教育課程課において卒業生情報登録更新のために使用いたします。
- ※2 住所・氏名・連絡先の変更について卒業生情報登録データへの反映希望の方は、「」をお願いいたします。

→

- ※3 発行手数料分の切手と返送に必要な郵送料分の切手について、過払いがあった場合でも返却いたしませんので、予めご了承ください。

記入日 年 月 日

ふりがな 氏名（在籍時）	_____			
生年月日	年	月	日	生
学部・研究科名	学部 研究科		学籍番号（わかる方） _____	
	専攻（前期・後期）			
入学・卒業（退学）年	年	月	入学	年
連絡先	〒	年	月	□卒業 □退学 _____ 年 再入学
TEL（日中連絡先）	_____		メールアドレス	_____

証明書の種類		□にチェックを付けてください。	手数料	枚数	金額
1	卒業証明書/修了証明書 □入学年月日入り	（□学部 □博士前期 □博士後期）	¥500		
2	学業成績証明書	（□学部 □博士前期 □博士後期）	¥300		
3	科目履修証明書（公認心理師試験用）	（□学部 □大学院）	¥200		
4	その他和文証明書（ _____ ）		¥200~400		
【厳封： 有 ・ 無 】 ※ 公認心理師試験用証明書は厳封扱いとなります。			合計欄	枚	¥

※学部・大学院それぞれ必要な場合は、1通ごとに手数料がかかります。

区分にチェックを付けてください。					
□ A区分	□ C区分	□ D区分	□ E区分	□ F区分	
※どの区分に該当するかは、事前に厚生労働省公式ウェブサイトよりご確認の上、申請をお願いいたします。					

必要書類	本書	身分証明書の写し	手数料分の切手 ※本書に貼らずに同封	返信用封筒 ※返送先の記載・切手貼付	代理人申請の場合 委任状・代理人身分証明書
ご本人チェック欄	<input type="checkbox"/>				

↓↓ 以下は記入しないでください ↓↓

契 印 欄		受付日	処理日

速達 ・ 簡易書留
円切手×
円切手×
円切手×
合計 _____ 円