

証明書発行願

※1 下記個人情報は証明書発行以外の目的では使用いたしません。ただし、本人からのお申し出がある場合に限り、校友課、及び資格教育課程課において卒業生情報登録更新のために使用いたします。

※2 住所・氏名・連絡先の変更について卒業生情報登録データへの反映希望の方は、「」をお願いいたします。→

※3 発行手数料分の切手と返送に必要な郵送料分の切手について、過払いがあった場合でも返却いたしませんので、予めご了承ください。

ふりがな 氏名		学籍番号 (必ず記入)	
生年月日	年 月 日 生		
学部・研究科名	学部 研究科	学科 専攻 (前期・後期)	
連絡先	〒		
TEL (日中連絡先)	メールアドレス		

証明書の種類		□にチェックを付けてください。	手数料	枚数	金額
1	学割証	(<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 博士前期 <input type="checkbox"/> 博士後期)	¥0		
2	在学証明書	(<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 博士前期 <input type="checkbox"/> 博士後期)	¥300		
3	【英文】 在学証明書	(<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 博士前期 <input type="checkbox"/> 博士後期)	¥500		
4	学業成績・卒業見込証明書	(<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 博士前期)	¥300		
5	卒業見込証明書	(<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 博士前期)	¥300		
6	学業成績証明書	(<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 博士前期 <input type="checkbox"/> 博士後期)	¥300		
7	【英文】 卒業見込証明書	(<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 博士前期)	¥400		
8	【英文】 学業成績証明書	(<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 博士前期 <input type="checkbox"/> 博士後期)	¥400		
9	その他和文証明書	()	¥200~400		
10	その他英文証明書	()	¥400		
合計欄				枚	¥

厳封希望 有 ・ 無 各一通ずつ厳封 まとめて一つ厳封 その他 ()

※ 申請書類に不備がないか必ず確認してください。不備があると発行できませんのでご注意ください。

必要書類	証明書発行願 (本紙)	学生証のコピー	手数料分の切手 ※本書に貼らずに同封	返信用封筒 (要返送先の記載 ・切手貼付)
ご本人チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

↓↓ 以下は記入しないでください ↓↓

契 印 欄		受付日	処理日

普通 ・ 速達

円切手 ×
 円切手 ×
 円切手 ×

合計 円