# 2021年度 基本援助金説明資料

- 1. 基本援助金について
- 2. その他連絡事項

学生生活支援部 学生課

#### 1. 基本援助金とは

・「課外活動団体に対する取扱要綱」第6条(報告の義務)に定められている通り、公認・準公認団体は年に1度大学に必要書類を提出し課外活動状況を報告する義務がある。

報告の義務を果たした団体に対しては、大学が年間経費の一部を 援助する制度があり、それが基本援助金である。

なお、今回提出する書類は援助金算定と団体継続審査を兼ねる。

#### (参考) 「課外活動団体に対する取扱要綱」抜粋

# (報告義務) 第6条 公認の部及び準公認の部は、毎年5月末日までに、次の書類を添えて課外活動状況を本学へ報告しなければならない。 (1) 公認課外活動団体概要 (2) 団体名簿 (当該年度分) (3) 決算書 (前年度分) (4) 予算書 (当該年度分) (5) 部長・顧問就任承諾書 (6) 活動実績報告書 (7) 部室利用許可願

#### 1. 基本援助金とは

・基本援助金の構成は下記のとおり。

#### 「基礎額 |

⇒公認・準公認の部に対して一律の援助金。

2019年度実績 25,000円

2020年度実績 40,000円

基本援助金 基礎額 (全団体) 加算額 (準公認を除公認団体のみ)

#### 「加算額」

⇒加盟費・大会参加費・施設賃借・指導料等に対する援助金。 (但し、公認の部のみ対象。準公認の部は「基礎額」のみ)



# 今年度は各団体の口座に6月末振込予定

## (1) 書類取得方法

・提出書類一式は<u>YouTube概要欄に記載されているURLより</u> ダウンロードしてください。

また、4月上旬ごろに本学HPにも掲載する予定です。

≪大学HP→キャンパスライフ→課外活動→課外活動の事務手続き≫

⇒「基本援助金について」

こちらからもダウンロードが可能です。

※昨年度からフォーマットを変更しています。 旧フォーマットをコピーして作成しないようご注意ください。

#### (2) 1-1. 横浜キャンパス 提出団体・提出期日

4月28日(水) 4月30日(金) 公認 (学術系·工学系) 公認文科系 (サ行~ワ行) 体育会 (ア行~タ行) 体育会 (ナ行~ラ行) 進公認 公認文科系 (ア行~カ行) 団体名 団体名 No 1 英語研究部(E.S.S) 1サイクリング愛好会 1 アーチェリー部 1 軟式庭球部 2会計学研究部 2 茶道研究部 2 合気道部 2 軟式野球部 3 私法研究部 3写真研究部 3アイスホッケー部 3 バドミントン部 4横浜蒼碧法律会 4 ジャズ研究所 4アメリカンフットボール部 4 バレーボール部 5航空工学研究部 5 手話サークル303 5 ウインドサーフィン部 5女子バレーボール部 6 将棋部 6空手道部 6 ハンドボール部 6 自動車工学研究部 7弓道部 7ボクシング部 8アカペラサークルJACK 8神大フェスタ実行委員会 8剣道部 8ボディビル部 9アルティメット部 9 吹奏楽部 9 硬式庭球部 9ヨット部 10 IVUSA 10 鉄道研究部 10 硬式野球部 10 ライフセービング部 11 N.M.K 11美術研究部 11 サッカー部 11ラグビー部 12舞踏研究部(休部中) 12 男子ラクロス部 12山岳部 12神奈川大学宇宙ロケット部 13女子ラクロス部 13 文藝部 13柔道部 13神奈川大学スペシャルオリンピックスサポートチーム 14陸上競技部 14 現代視覚文化研究会DESIRE 14放送研究会KBAS 14 準硬式野球部 15ポピュラー音楽部 15体育会本部 15作画研究会 15水泳部 16 ジャーナリズム文学研究会 16 アドベンチャークラブ 17 囲碁部(休部中) 18カレッヂ・サウンズ・オーケストラ 19 法律家のたまご 19 ワンダーフォーゲル部 19卓球部 19管弦楽団 20 チアリーディング部 20 GLOBAL☆YEN☆LEAP 21 テコンドー部 21 劇団はこぶね ※指定日に提出できない場合は 22トライアスロン部 22 混声合唱団クール・アンジェ 4月30日(金)16:00までにご提出ください。

## (2) 1-2. 横浜キャンパス 提出方法

【提出受付時間】9:00 ~ 16:00 【 提 出 方 法 】下記①②を学生課窓口に提出 ①様式00−15をプリントアウトしたもの ②様式00−15のデータ(USBを持参)

## (2) 2-1. ひらつかキャンパス 提出日/提出方法

キャンパス	分類	団体名	提出日	
ひらつか	体育会	平塚軟式野球部		
	文化系	アドベンチャークラブ		
		演劇部M.A.P.		
		Cromlech		
		軽音楽部		
		JAZZ研究会		
		漫画・イラスト研究サークル		
	スポーツ系	湘弓Hand's	E B C D (±)++ ( E B 2 D (△)	
		体同連J.F.C	<u>5月6日(木)</u> または <u>5月7日(金)</u>	
		FLAT		
		U.V.T.H		
		神奈川大学陸上競技同好会 Run.3♪		
	準公認	映像研究会		
		K.A.S		
		KUキャンパス		
		平塚祭実行委員会		

【提出受付時間】 9:00 ~ 16:00

【 提出方法】下記①②を11号館1階平塚学生課窓口に提出

①様式00-15をプリントアウトしたもの

②様式00-15のデータ(USBを持参)

※提出先をみなとみらいキャンパスに変更したい場合は、事前に平塚学生課まで連絡してください。

## (2) 2-2. みなとみらいキャンパス 提出日/提出方法

#### 提出日

キャンパス	分類	団体名	提出日	
みなとみらい	体育会	剣道部		
		ゴルフ部		
		女子サッカー部		
		スキー部		
		男子バスケットボール部	5月6日(木) または 5月7日 (金)	
		女子バスケットボール部		
		レスリング部		
	文化系	ギターアンサンブル部		
		ロスガトス		

#### 提出方法

【提出受付時間】9:00 ~ 16:00

【 提出方法】下記①②を2階事務室 学生課窓口に提出

①様式00-15をプリントアウトしたもの

②様式00-15のデータ(USBを持参)

## (3) 今年度の変更点および提出の流れ

#### 【主な変更点】

所属キャンパス学生課にて提出書類を確認後、各団体の部長・顧問(教職員) に「承諾書」を記載していただきます。

※例年部長・顧問(教職員)に内容を確認してもらい、署名捺印をもらった書類を所属キャンパス学生課に 提出してもらっていたが、今年度は事前に所属キャンパス学生課にて提出書類を確認を行った後に、承諾書を 部長・顧問(教職員)に記載していただく方法に変更します。

#### 【提出の流れ】

- 1. 所属キャンパス学生課に<基本援助金書類一式>を提出する。 ※プリントアウトしたもの、データともに提出してください。
- 2. 課外活動担当が内容を確認する。 (⇔ 不備があれば修正を依頼します。)
- 3. 提出書類一式が整った団体より、「承諾書」をお渡しします。各団体において部長・顧問 (教職員)の署名・捺印をもらってください。
- 4. 部長・顧問(教職員)の署名・捺印をもらった「承諾書」を所属キャンパス学生課に 提出してください。 ⇒ 書類提出完了 ※書類提出が完了した団体より面談(Zoom)日程の予約が可能となります。
- 5. Zoomにて面談を実施

#### (参考) 部長・顧問に署名・捺印いただく承諾書

神奈川大学 学生生活支援部長 殿 承諾書 このたび私は、学生課課外活動担当より基本援助金にかかわる書類を受領いたしました。下記の事項 ゴー 
 3月31日) することを承諾します。 22 1. 基本援助金書類 (様式1~13) の内容を確認しました。 2. 「様式3:2019年度収支決算書」「様式4:2020年度収支予算書」の内容について承諾します。 (該当団体のみ) 3. 「様式 1-1: 公認課外活動団体概要」に記載の副部長・副顧問は、承諾をいただいている方で相違 4. 「様式 1-2: 公認課外活動団体概要」に記載の指導者一覧は、部から委託している方で相違ありま DI F 2021年 役 職 (部長・顧問) 所属学部・部署 名

#### (4)面談日程

# ⇒ 5月10日(月) ~ 5月28日(金) 予定

新型コロナウイルスの感染予防のため、今年度も対面ではなく Zoomにて面談を実施予定です。

提出いただいた書類を所属キャンパス学生課にて確認し、内容に不備がない団体から優先的に面談日を予約してもらいます。

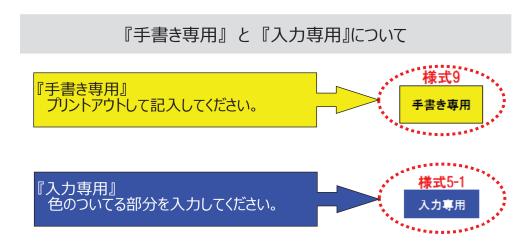
書類の提出が遅くなるほど、面談候補日は少なくなりますので、 ご了承ください。

※面談日程については、提出状況により変更になる場合があります。

#### (5) 作成上の注意事項

基本援助金提出書類を作成する前に、作成上の注意事項を必ず確認し、誤りがないよう入力・記入してください。

また、今回提出される書類については、課外活動のためにのみで使用します。本人の同意なしで第三者に開示することはありません。

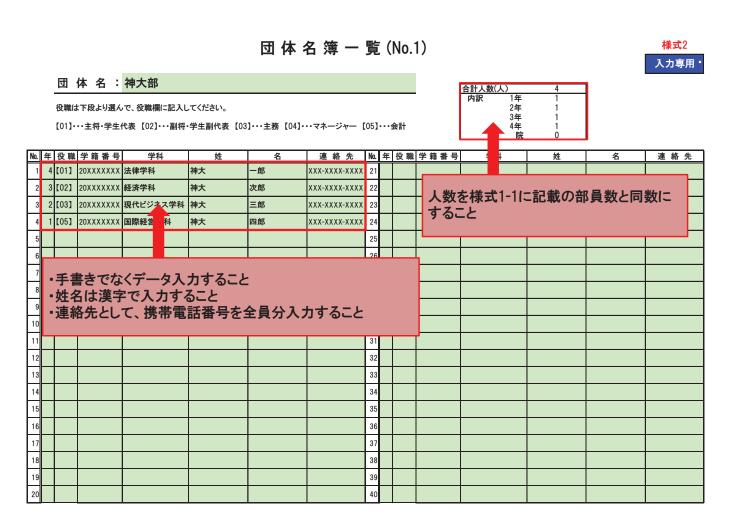


各用紙には『手書き専用』『入力専用』と記載されてるのでよく確認してください。

次ページ以降は書類作成する際に、気を付けてほしい項目を掲載しています。 必ず確認してから提出書類を作成してください。



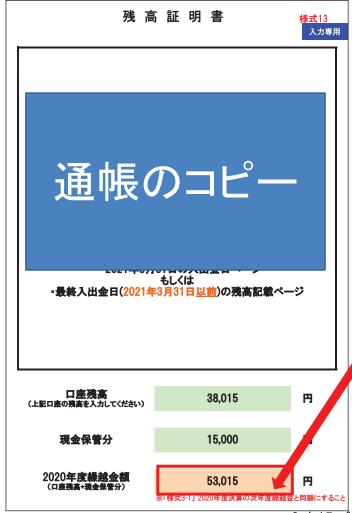




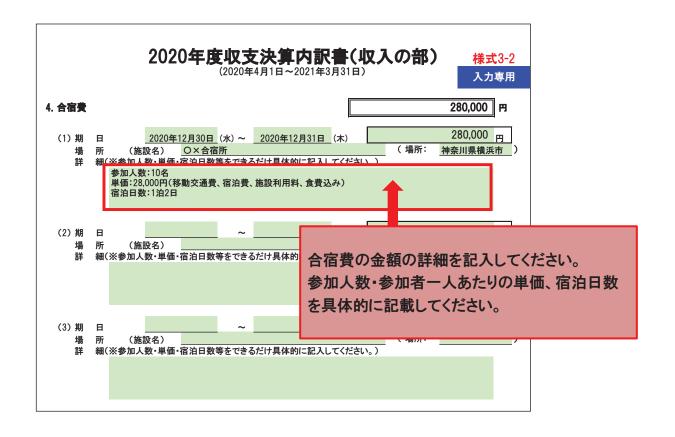


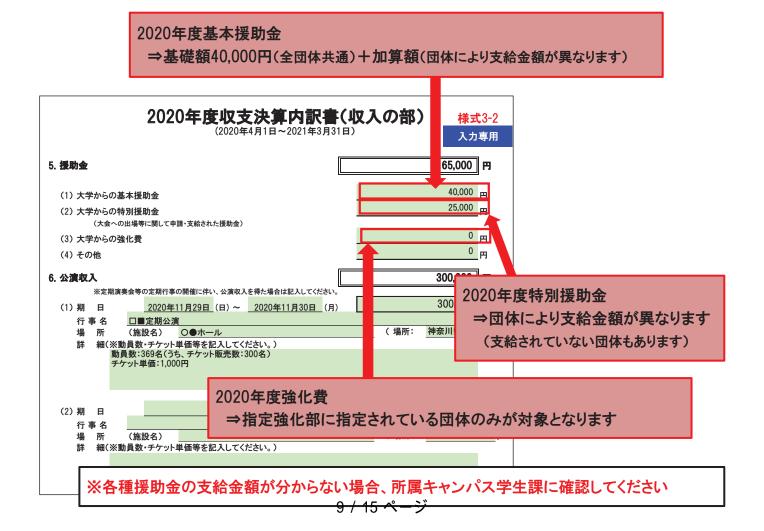
# 重要

2020年度決算(支出)は、<u>必ず金額が0円にならないようにしてください</u>。 支出金額が0円の場合、活動経費がないと みなされますので、基本援助金の支給対象外となる場合があります。



必ず「様式3-1」 2020年度決算の 次年度繰越金と同額にすること





#### 2021年度 収支予算書

2021年4月1日 ~ 2022年3月31日まで

**様式4-1** 印刷専用

団 体 名:神大部

収入の部			
科目	2021年度予算	2020年度決算	
1. 前年度繰越金(残金)	53,015	100,000	
2. 入部(会)金	11.000	13,000	
3. 部費	<i>€</i> 2,0 <b>0</b> 0	14,000	
4. 合宿費	300,000	280,000	
5. 援助金 ( 白 重力)	で事事	1 丰一部	
6. 公演収入	300,000	300,000	
7. その他の収入	20,500	20,015	
収 入 合 計	766,515	792,015	

## 重要

2021年度予算(支出)は、<u>必ず金額が0円にならないように予算立てしてください</u>。 支出金額が0円の場合、活動経費がないと みなされますので、次年度以降に基本援助金 の支給対象外となる場合があります。

			位:円)
科目	2021年度予算	2020年度決算	差額
1. 団体加盟(登録・加盟・分担金)費	15,000	13.0	2,000
2. 試合・公演等参加会費	<b></b> Jy 4000		0
3. 試合・公演等諸経費	27(,000	,000	△ 10,000
4. 合宿費 / 土 土	300,000	<b>280,000</b>	20,000
5. 施設・設備等 (個)	る。現立	95,000	
6. 部(クラブ)運営費	100,000	141,000	41,000
支 出 合 計	710,000	1	△ 29,000
次年度繰越金(残金)	56,515	53,015	3,500

2021年度の次年度繰越金がマイナスにならないような予算立てをしてください。

# 様式5 必要経費調書について

- ・基本援助金の「加算額」にあたるもの
  - ⇒<u>連盟加盟費</u>、大会参加費、施設賃借費、指導料等に対する援助金。 (但し、公認の部のみ対象 準公認の部は「基礎額」のみ)

#### 課外活動援助金取扱基準 抜粋

援助金は各団体が一年間に活動する必要な経費の一部を援助することとする。次の(1)、(2)により算出した額を学生生活支援委員会で決定する。ただし、準公認の部に対する援助金は、(1)基礎額のみとする。

#### (1)基礎額

当該年度の予算額と過去の活動実績を勘案し、学生生活支援委員会が決定した額とする。ただし、毎年見直しを行うこととする。

#### (2)加算額

- ①加盟団体への加盟費、登録費、分担金等の実費の半額。ただし、200,000円を限度とする。
- ②スポーツ系・・・各団体の所属する連盟が主催または共催する大会、競技会、コンクール等への参加会費(主催者への納入金)の実費の半額。ただし、200,000円を限度とする。
- ③文化系・・・大会、競技会、コンクール等への参加会費(主催者への納入金)の実費の半額。但し200,000円を限度とする。
- ④本学に施設・設備がないため日常の課外活動を行う施設・設備を賃借している場合の賃借料。但し300,000円をもって限度とする。
- ⑤学外の指導者に対する報酬料金を定期的に支払っている場合は、支払額の半額。ただし、200,000円を限度とする。
- (3)交付は、年度を単位とし、原則として毎年6月末日までに交付する



		必要経費	調書	様	式5-1	
				入	力専用	
3.本	学に施設・設備が無いため、日常の課外	活動を行う施設	<ul><li>設備を賃借して</li></ul>	いる場合の賃借料		
×	例年は学内施設で練習を行っているが、	2020年度コロナ	による学内入構	禁止措置に伴い、学	外施設にて活動を	
	行った場合の賃借料は、「5.コロナによる	る特別支援(施設	と設備賃借料等)」	にご記入ください。	소주 나는 속을 가는 즐겁니까	
No	賃借施設•設	:備名		2020年度支払額	領収書確認欄 ※学生課記入欄	
1						
2	3.本学に施設・設備が無	いため、日	常の課外簿	舌動を行う施	設・設備を賃	借している場合の賃借料
3 4						
5	⇒本学に施設がある場合、合宿	で外部施設の	)練習場かどを4	使用した賃借料に	は対象外です。	
6	THE CHEEK TOO WILL HE	C7   E 77E X*.	7 JAKE 25.0CC	X/130/CX  11-11	07.32671 € 7 0	
7						
8						
9						
(W)			合計	9 円		
		ĺ	学生課 算出額③	0 円		
			上限チェック	□ 300,000円		
<b>※</b> 5.=	コロナによる特別支援(施設設備賃借料)と合算の.	上、上限は30万円				
4 学	外指導者・コーチに定期的に支払ってい	ス報酬料金				
No	指導者名			2020年度支払額	領収書確認欄	
1	78.7.8.8	- 年類	日始		※学生課記入欄	
2	4.学外指導者・コーチに	を期的にも	ま払っている	起酬料 全		
3	4.于/////1144日 J //C/		CAN	TIXE/  17-T112		
4			+ IB.III IS			
5	⇒2020年度に「監督・コーチ等					
(D)	報酬料金の支払いがある場合	は別シートの』	指導首報酬金	ジシートに人力し	、提出して下さい。	•
8						
9						
10		□ 年額	□ 月額	FI		
11		年額	月額	円		
12 13		□ 年額 □ 年額	□ 月額□ 月額	円円		
(14)		□ 年額	□月額	円		
15		□ 年額	□ 月額	円		
		<u> </u>	合計	0 円		
		F	学生課 算出額④	0円		
		L	上限チェック	□ 200,000円		
				11 / 15 🔗 -	_ 57	_

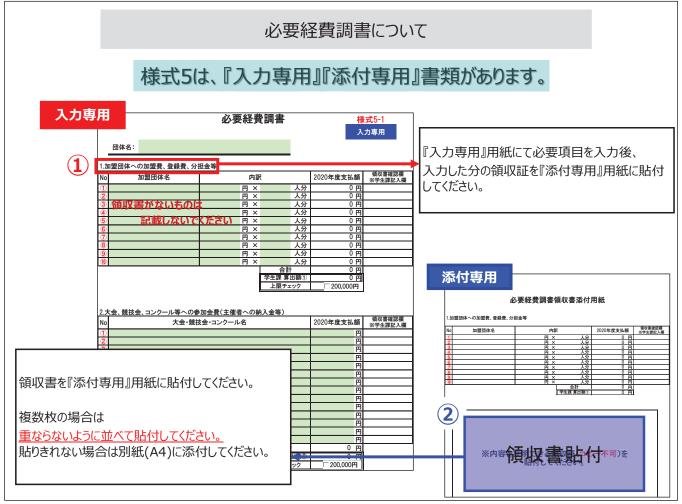
#### ※コロナ渦に伴う特例措置

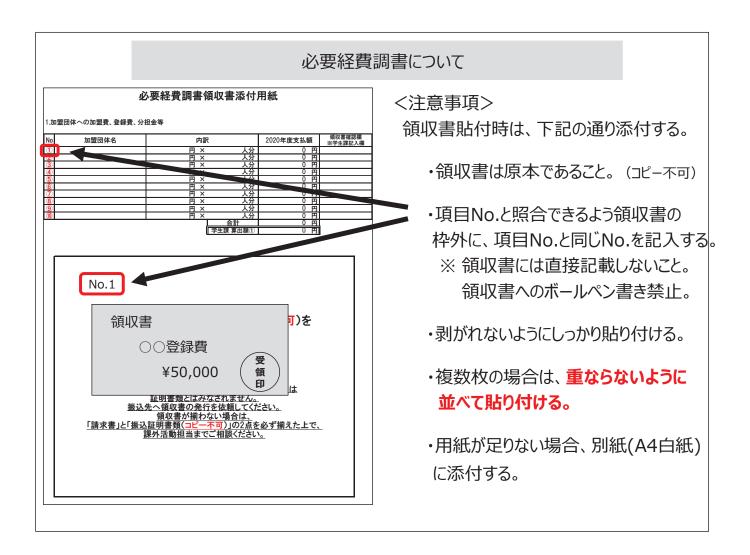
2020年度コロナによる学内入構禁止措置に伴い学外施設にて活動を行った場合、各団体で負担した経費(外部施設賃借料等)を援助します。

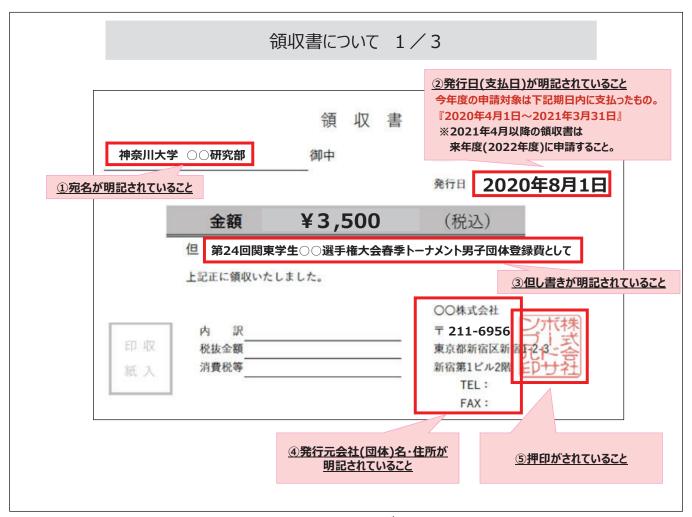
ただし、領収書の原本がない場合や申請理由によっては支給対象外となりますので、あらかじめご了承ください。

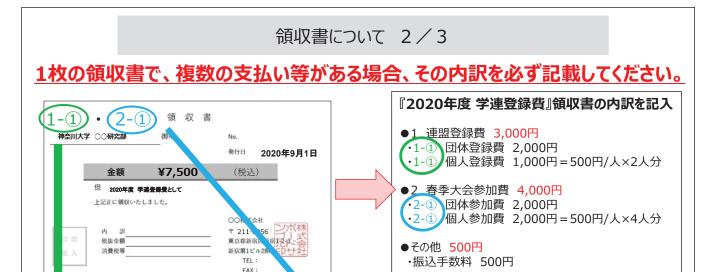


「3.本学に施設・設備が無いため、日常の課外活動を行う施設・設備を賃借している場合の賃借料」と 合算の上、支給額の上限は30万円となります。









必要経費調書領収書添付用紙

1.加盟団体への加盟費、登録費、分担金等 

必要経費調書領収書添付用紙

2.大会、競技会、コンクール等への参加会費(主催者への納入金等)

※貼付台紙の余白に内訳を記載

2020年度支払額

計 7,500円

#### 領収書について 3/3

【注意】下記は領収書として認められません。

•「払込取扱票」 ・ATM振込時の「ご利用控え」



- ※領収書が発行できない場合は、下記2点を必ず揃えた上で、提出時に ご相談ください。
  - ①「ご利用控えまたは払込取扱票」
  - ②振込金額・振込先が明記された「請求書」等の根拠書類

# 【お願い】学生課への提出前に…

「2021年度 基本援助金申請書 チェック表」を用い、書類の不足や、 不備がないかを必ず確認してください。



※一箇所でも不備があると書類を受け取れませんので、事前によく内容を確認してください。

# 2. その他連絡事項

## (1) 団体証明証

配布方法については決まり次第、HP等でお知らせいたします。

### (2) 課外活動報告書

当月の活動実績(試合・大会・公演会・発表会等)を翌月5日までに 『課外活動報告書』として、下記報告先に必ずメールにて提出してください。 詳細・書式および報告方法は下記を参照。

≪大学HP→キャンパスライフ→課外活動→課外活動事務手続き≫

⇒ 課外活動報告書の提出に関するご案内

提出先: kagai-houkoku@kanagawa-u.ac.jp