

WebSt@tion

利用マニュアル

- ・ 大学からのお知らせの確認方法
- ・ 履修登録方法

目次

- ・ 大学からのお知らせの確認方法 P. 1
- ・ 履修登録方法 P. 3

Web St@tion（ウェブステーション）とは

ウェブステーション（以下ウェブステ）は学生生活・学修支援のためのポータルサイトです。授業時間割、休講、補講、定期試験時間割、成績、お知らせなどの情報を発信しています。インターネット環境があれば、学外からでもパソコンやスマートフォン、タブレットで大学の情報を得ることができます。

本冊子にウェブステの操作方法を掲載していますので、確認してください。

※ウェブステは2021年4月にリニューアルされます。本冊子にはリニューアル後の画面イメージを掲載しています。

※このマニュアルに情報追加・訂正が生じた場合は、最新版を以下HPにに掲載します。随時最新情報を確認するようにしてください。

<https://kanagawa-u.box.com/s/unabpg3zbv43y8pejq3rw4fkwlv8mky6>

QRコード



大学からのお知らせの確認方法

Step 1 ウェブステにログインする

大学ホームページのトップ画面下部にあるウェブステのロゴをクリックし、<ログインはこちら>をクリックします。



<https://www.kanagawa-u.ac.jp/webstation/>

大学が発行する「MNSアカウント」「パスワード」をログイン画面に入力します。

(新入生には、入学後に「MNSアカウント」が配付されます。)

ログイン後、スマートフォンの場合は画面左上のメニューボタンをクリックするとメニューが開きます。

(PC画面の場合はメニューが画面左に表示されます。)



Step 2 掲示板を確認する

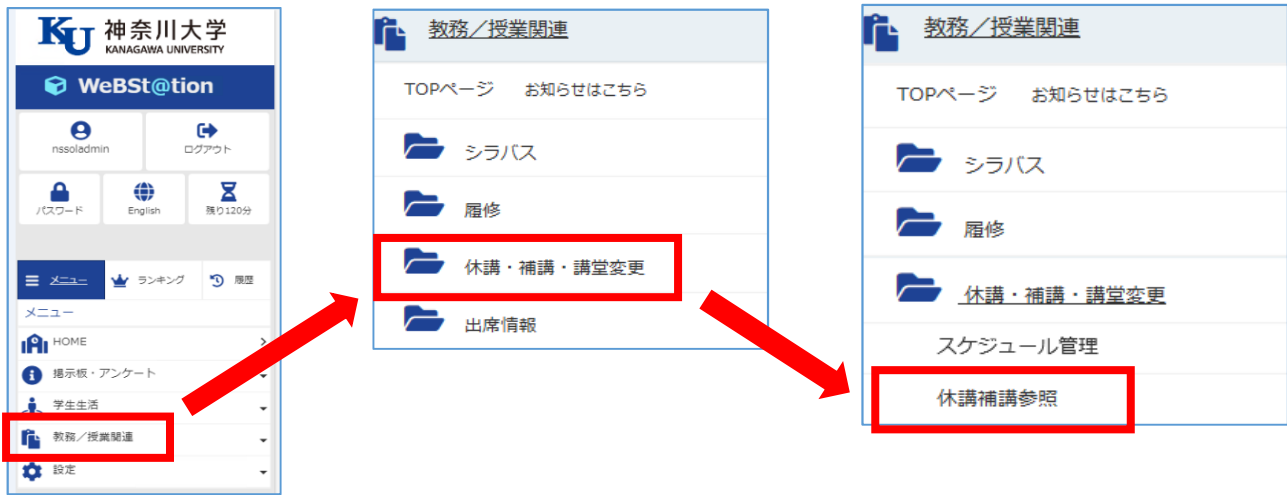
メニューから<掲示板・アンケート>をクリックし、掲示板の画面に進みます。



大学からのお知らせの確認方法

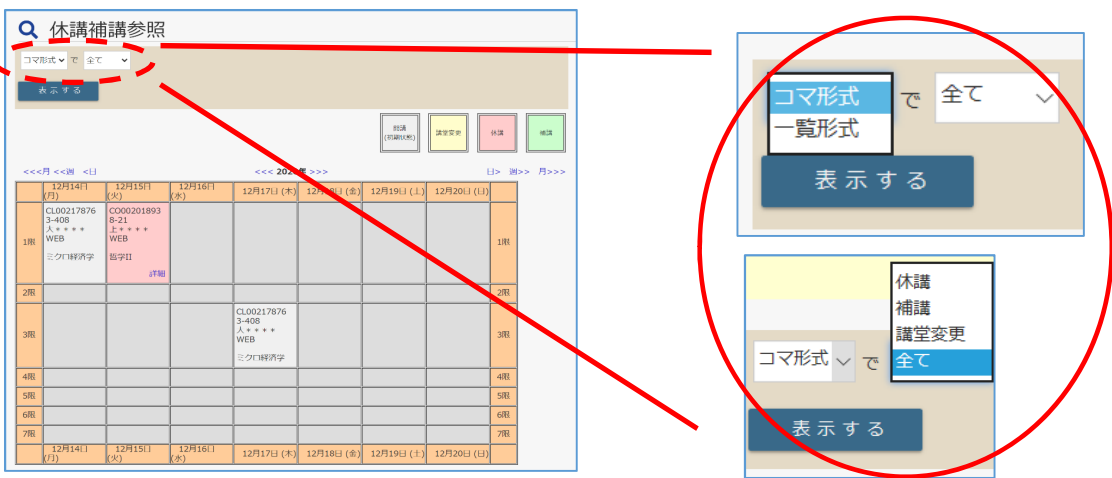
Step 3 休講情報を確認する

<教務/授業関連> → <休講・補講・講堂変更> → <休講情報参照> の順にクリックします。



画面はコマ形式と一覧形式を切り替えることができます。

また、休講情報のみ、補講情報のみなど、表示内容を切り替えることができます。



一覧形式の画面では、<履修登録科目のみ>のチェックボックスにチェックが無いと、全授業の情報が表示されます。

<履修登録科目のみ>のチェックボックスにチェックを入れると、履修登録中の授業の情報のみが表示されます。



Advice !
履修登録確定前は、「一覧形式」で表示することをおすすめします。

履修登録方法

Step 1 ウェブステにログインする

大学ホームページのトップ画面下部にあるウェブステのロゴをクリックし、<ログインはこちら>をクリックします。



大学が発行する「MNSアカウント」「パスワード」をログイン画面に入力します。

(新入生には、入学後に「MNSアカウント」が配付されます。)

ログイン後、スマートフォンの場合は画面左上のメニューボタンをクリックするとメニューが開きます。

(PC画面の場合はメニューが画面左に表示されます。)



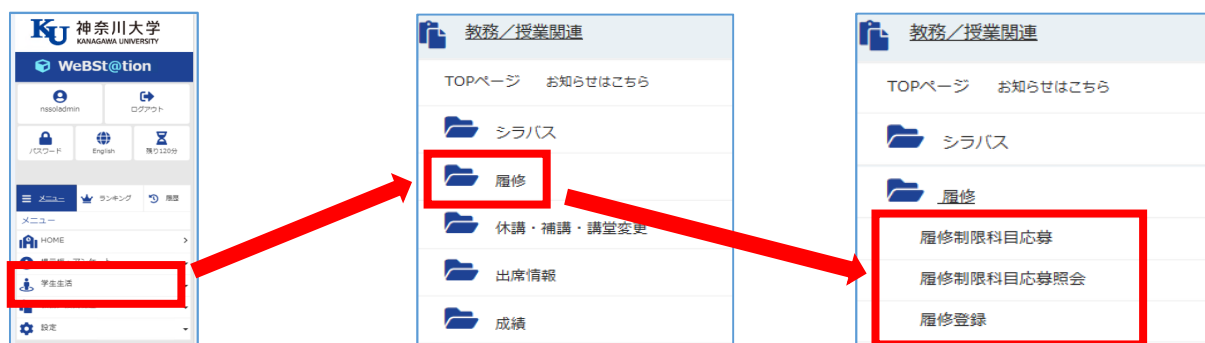
Step 2 履修メニューを開く

メニューから<教務/授業関連>→<履修>の順にクリックします。

なお、履修登録を行うには、学生情報の新規登録（新入生のみ）又は確認・変更申請（在校生）が必要となります。

学生情報の新規登録（新入生）については、「学生情報入力マニュアル2021」を参照してください。

学生情報の確認・変更申請（在校生）については、「WebSt@tion上からの住所変更について」を参照してください。



- 履修制限科目の応募方法 → Step3へ
- 履修登録（本登録）の方法 → Step5へ

履修登録方法

Step 3 履修制限科目に応募する

履修メニューの<履修制限科目応募>をクリックし、所属キャンパスを選択します。

HOME > 教務/授業関連 >

履修制限科目応募/カテゴリ選択

学生氏名	神奈川 太郎	学籍番号	202000001
学生所属	法学部法律学科	学年	1年
登録期間	2020年12月1日 0時0分 から 2020年12月15日 23時 59分	年度・学期	2020年度 後学期

履修制限科目応募を行う抽選カテゴリを選択してください

カテゴリ名

- 横浜キャンパス
- 横浜ひらつかキャンパス
- みなとみらいキャンパス

登録済みの科目は 事前登録照会 で確認できます

科目グループの中から応募を希望するグループをクリックし、さらに希望の曜日時限をクリックします。

HOME > 教務/授業関連 >

履修制限科目応募/科目グループ選択

学生氏名	神奈川 太郎	学籍番号	202000001
学生所属	法学部法律学科	学年	1年
登録期間	2020年12月1日 0時0分 から 2020年12月15日 23時 59分	年度・学期	2020年度 後学期

カテゴリ 横浜キャンパス

履修制限科目応募を行う科目グループを選択してください

科目グループ	状態
共通教養科目 (要件科目)	未登録
専攻科目 (要件科目)	未登録
各種課程科目 (各種課程科目)	未登録

戻る カテゴリ選択画面へ戻ります

履修制限科目応募/曜日時限選択

学生氏名	神奈川 太郎	学籍番号	202000001
学生所属	法学部法律学科	学年	1年
登録期間	2020年12月1日 0時0分 から 2020年12月15日 23時 59分	年度・学期	2020年度 後学期

カテゴリ 横浜キャンパス

科目グループ 共通教養科目 (要件科目)

履修制限科目応募を行う曜日時限を選択してください

曜日時限	備考
月曜 1限	
月曜 2限	
月曜 3限	
月曜 4限	
月曜 5限	
火曜 1限	
火曜 2限	

希望の科目の<応募希望>にチェックし、<確認>をクリックします。

<登録確認>画面が表示されますので、科目に間違いがなければ<登録>をクリックします。

※履修制限科目応募期間中であれば、何度でも科目を変更することができます。

※履修制限科目は、履修が許可されると変更・取消はできません。必修科目や卒業・進級要件に関わる科目の開講曜日・時限に履修制限科目を応募していないか、確認をしてから応募してください。

Advice !

各学部学科の必修科目が履修制限科目となっているケースはほとんどありません。

応募する科目に迷う場合は、6ページ目を参照し、履修制限科目以外の通常の科目から登録しましょう！

HOME > 教務/授業関連 >

履修制限科目応募

カテゴリ 横浜キャンパス

科目グループ 共通教養科目 (要件科目)

科目の希望を1件まで入力可能です

共通教養科目 (要件科目)

応募希望	時間割コード	開講科目	担当	曜日時限	定員	申込人数	備考
<input type="checkbox"/>	CO00201893	哲学II	上**** WEB	火1	230	0	
<input type="checkbox"/>	CS00210511	日本語特別演習 (音声) II	奥**** WEB	火1	25	0	

確認

削除 この曜日時限に登録されている履修制限科目応募情報を全て削除し、曜日時限選択画面に戻ります

クリア 画面の入力を初期状態に戻します

HOME > 教務/授業関連 >

履修制限科目応募/登録確認

科目に間違いがなければ「登録」ボタンを押してください

科目を変更する場合は「戻る」ボタンで履修制限科目応募画面へ戻ってください

共通教養科目 (要件科目)

時間割コード	開講科目	担当教員	曜日時限	定員	申込人数	備考
CO00201893	哲学II	上**** WEB	火1	230	0	

登録 履修制限科目応募を行います

戻る 履修制限科目応募画面へ戻ります

履修登録方法

登録後は、応募ができていないかどうか、＜履修制限科目応募照会＞画面で確認してください。



Step 4 履修制限科目の抽選結果を確認する

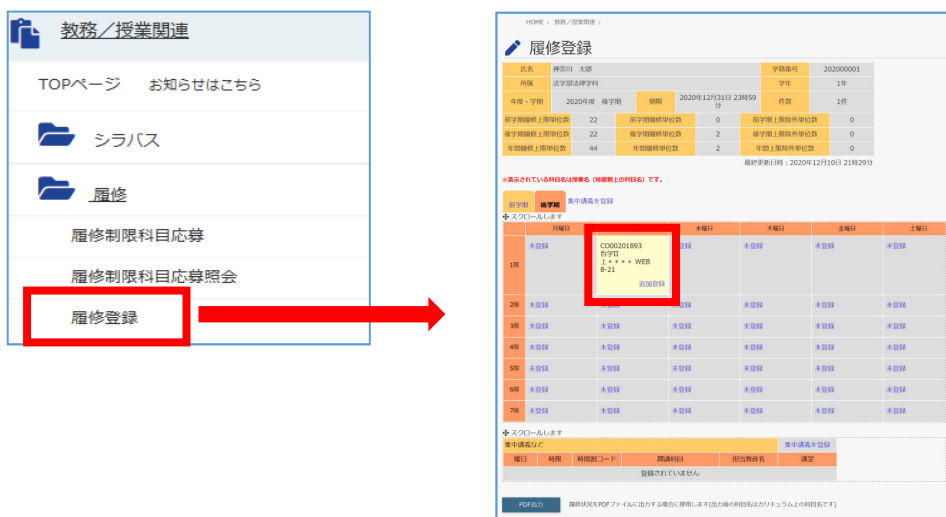
＜履修登録＞をクリックし履修登録画面を表示します。

画面中央の時間割表に応募した科目が表示されていれば履修が許可されたことになります。

(時間割表に応募した科目が表示されていない場合は、抽選により履修が許可されなかったことになります。)

Advice !

履修抽選結果発表については、本ページに掲載されている方法で確認することとなります。
結果発表用のお知らせ等はありませんので、ご注意ください。

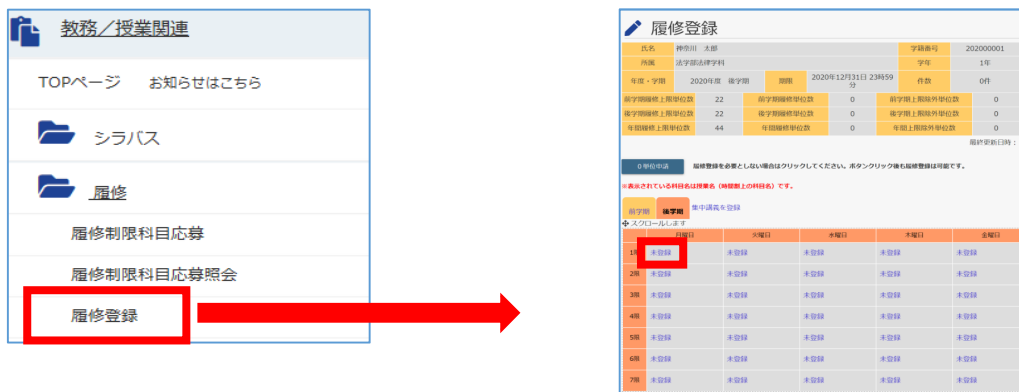


※応募者数が定員に満たなかった科目については、抽選結果発表日の翌日以降の履修登録期間および履修登録確認修正期間に、6ページ目に記載の履修登録画面で先着順での履修登録が可能です（定員を超えた時点で履修登録できなくなります）。

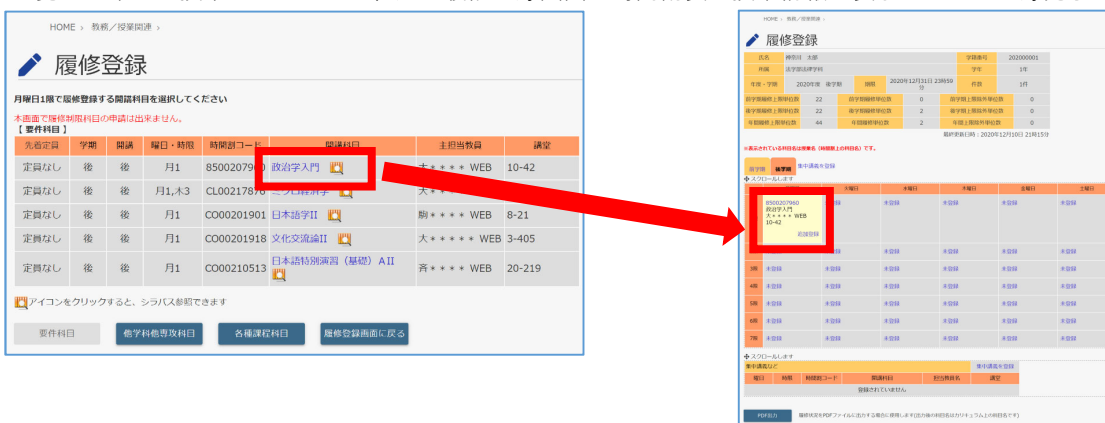
履修登録方法

Step 5 履修登録する

履修メニューの<履修登録>をクリックし、登録を希望する曜日・時限をクリックします。
 (集中講義・時間外科目を登録する場合は<集中講義・時間外科目を登録する>をクリックします。)



一覧から希望の授業をクリックし、元の履修登録画面の時間割表に授業情報が表示されれば登録完了です。



Advice !

科目名の隣にある  マークをクリックすると当該科目のシラバスが閲覧ができます。

一度登録した授業を削除する場合は、時間割表の中から削除を希望する授業をクリックします。
 次の画面で<削除>をクリックし、元の履修登録画面の時間割表から授業情報が消えれば削除完了です。



履修登録方法

Step 6 履修登録完了後、履修登録確認表を印刷する

履修登録画面の下の<PDF出力>をクリックすると、履修登録状況がPDF ファイルで確認できます。

必ず印刷し、保管してください。

万一、何らかの理由で登録が完了していない場合でも、履修登録期間外の登録は、原則として受けられません。

※表示されている科目名は授業名（開講上の科目名）です。

学年 集中講義本登録

スクリューします

科目名	月曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
1期 8500207960 政治学入門 小*** WEB 10-42	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
2期 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
3期 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
4期 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
5期 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
6期 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
7期 未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

スクリューします

集中講義本登録

曜日	時間	時間割コード	開講科目	講義

PDF出力

印刷状況を確認し、PDFファイルに出力する場合は印刷します(出力後の科目名はカリキュラム上の科目名です)

履修登録確認表

学籍番号	20200001	第一外国語 (教養)	
氏名	神谷川 天都	第二外国語 (教養)	
所属	法学部法律学科	判定言語 (教養)	
学年	1		
年度	2020		

前学期履修上履単位数	22	後学期履修上履単位数	22	年度履修上履単位数	44
前学期履修外履単位数	0	後学期履修外履単位数	6	年度履修外履単位数	6
前学期履修上履単位数	0	後学期履修上履単位数	0	年度履修上履単位数	0

※科目名はカリキュラム上の科目名です。
 ※開講年に過年と記載された科目の単位数は、前学期・後学期の履修単位数にそれぞれ半数が算入されます。
 ※時間割コードが同一の科目は一科目の履修とみなします。
 ※単位数の右側に「R」が記載されている科目は履修上履単位除外科目となります。

開講期	曜日	時間	時間割コード	科目名	単位数	担当教員	講義
後学期	月	1	8500207960	政治学入門	2	大*** WEB	10-42
後学期	火	1	8400218304	人文地理学概論I	2	小*** WEB	3-206
後学期	水	1	8500208595	法学部基礎演習I	2	小*** WEB	3-202



WEB画面と履修登録確認表 (PDF) ・成績通知表 (PDF) に表示される科目名の違いについて

履修登録確認表 (PDF) ・成績通知表 (PDF) に表示される科目名は、「カリキュラム上の科目名」です。

WEB画面に表示される「開講科目名」と異なる場合があります。

例：WEB画面に表示される授業名が「宗教学／宗教学Ⅰ」の場合

下記のように入学年度によって、一つの授業でもカリキュラム上の科目名が異なる場合があります。

2019年度以前入学者のカリキュラム上の科目名：宗教学Ⅰ

2020年度以降入学者のカリキュラム上の科目名：宗教学

上記の場合、WEB画面には「宗教学／宗教学Ⅰ」という開講科目名で表示します。

他方、履修登録確認表 (PDF) や成績通知表 (PDF) には入学年度に応じて異なる科目名が表示されます。

2019年度以前入学者の履修登録確認表 (PDF) ・成績通知表 (PDF)：宗教学Ⅰ

2020年度以降入学者の履修登録確認表 (PDF) ・成績通知表 (PDF)：宗教学

以上をまとめると、下の表の通りとなります。

学生の入学年度	WEB画面の開講科目名	履修登録確認表 (PDF) 成績通知表 (PDF)
2019年度以前	宗教学／宗教学Ⅰ	宗教学Ⅰ
2020年度以降		宗教学

履修登録方法

履修登録を行わない場合

履修登録を行わない場合は<0単位申請>をクリックします。

履修登録期間内であれば、一度0単位申請をクリックした後でも、画面から履修登録することは可能です。

HOME > 教務/授業関連 > 履修登録

氏名: 神谷川 太郎 | 学籍番号: 202000001
所属: 法学部法律学科 | 学年: 1年
学期・学期: 2020年度 後学期 | 開講: 2020年12月31日 23時59分 | 件数: 0件

前学期履修上届単位数	22	前学期履修単位数	0	前学期履修外単位数	0
後学期履修上届単位数	22	後学期履修単位数	0	後学期履修外単位数	0
年間履修上届単位数	44	年間履修単位数	0	年間履修外単位数	0

0単位申請

履修登録を必要としない場合はクリックしてください。系ランククリック後も履修登録は可能です。

学期	履修期間	専攻講義を登録
1期	2期	3期
未登録	未登録	未登録



留年者については、<0単位申請>が行われない場合、留年者学費が適用されませんので、ご注意ください。

他学部・他学科科目を履修する場合

履修する曜日・時限をクリックし、授業の一覧画面下の<他学科他専攻科目>をクリックします。

HOME > 教務/授業関連 > 履修登録

氏名: 神谷川 太郎 | 学籍番号: 202000001
所属: 法学部法律学科 | 学年: 1年
学期・学期: 2020年度 後学期 | 開講: 2020年12月31日 23時59分 | 件数: 0件

先着定義	学期	開講	曜日・時限	時間割コード	開講科目	担当教員	講堂
定義なし	後	後	月1	8500207960	政治学入門	大**** WEB	10-42
定義なし	後	後	月1,木3	CL00217876	ミクロ経済学	大**** WEB	3-408
定義なし	後	後	月1	CO00201901	日本語II	駒**** WEB	8-21
定義なし	後	後	月1	CO00201918	文化交流論II	大**** WEB	3-405
定義なし	後	後	月1	CO00210513	日本語特別演習(基礎)A II	齊**** WEB	20-219

他学部・他学科科目

HOME > 教務/授業関連 > 履修登録

月曜日1限で履修登録する開講科目を選択してください
本画面で履修制限科目の申請は出来ません。

【要件科目】

先着定義	学期	開講	曜日・時限	時間割コード	開講科目	担当教員	講堂
定義なし	後	後	月1	8500207960	政治学入門	大**** WEB	10-42
定義なし	後	後	月1,木3	CL00217876	ミクロ経済学	大**** WEB	3-408
定義なし	後	後	月1	CO00201901	日本語II	駒**** WEB	8-21
定義なし	後	後	月1	CO00201918	文化交流論II	大**** WEB	3-405
定義なし	後	後	月1	CO00210513	日本語特別演習(基礎)A II	齊**** WEB	20-219

他学部他専攻科目

プルダウンで履修を希望する学科・コースを選択、検索をクリックし、履修希望科目をクリックします。

HOME > 教務/授業関連 > 履修登録

月曜日1限で履修登録する開講科目を選択してください
本画面で履修制限科目の申請は出来ません。

要件所属: 法学部法律学科

【他学部他専攻科目】

先着定義	学期	開講	曜日・時限	時間割コード	開講科目	担当教員	講堂
定義なし	後	後	月1	0000217984	政治学入門	廣**** WEB	6-207
定義なし	後	後	月1	0000218779	生物学概論I	泉**** WEB	6-204
定義なし	後	後	月1	0000220859	日本語II	泉**** WEB	1-304
定義なし	後	後	月1	0000220938	韓国語III	石**** WEB	1-245
定義なし	後	後	月1	0000222001	上級英語III	セ**** WEB	1-326
定義なし	後	後	月1	0000222003	中級英語III	池**** WEB	1-203
定義なし	後	後	月1	0000222008	初級英語III	霜**** WEB	1-328
定義なし	後	後	月1	0000222010	基礎英語III	滝**** WEB	1-303
定義なし	後	後	月1	CD00223256	日本語力の基礎	平**** WEB	6-302
定義なし	後	後	月1	CD00224663	科学と経営	田**** WEB	1-242

他学部他専攻科目

履修登録方法

資格教育課程科目を履修する場合

履修する曜日・時限をクリックし、授業の一覧画面下の<各種課程科目>をクリックします。
(資格教育課程に仮登録・本登録した学生のみ<各種課程科目>をクリックできます。)

HOME > 教務 / 授業関連 >

履修登録

月曜日1限で履修登録する開講科目を選択してください
本画面で履修制限科目の申請は出来ません。

【要件科目】

先着定員	学期	開講	曜日・時限	時間割コード	開講科目	主担当教員	講堂
定員なし	後	後	月1	8500207960	政治学入門	大**** WEB	10-42
定員なし	後	後	月1,木3	CL00217876	ミクロ経済学	大**** WEB	3-408
定員なし	後	後	月1	CO00201901	日本語II	駒**** WEB	8-21
定員なし	後	後	月1	CO00201918	文化交流論II	大**** WEB	3-405
定員なし	後	後	月1	CO00210513	日本語特別演習(基礎) A II	齊**** WEB	20-219

アイコンをクリックすると、シラバス参照できます

要件科目 | 他学科他専攻科目 | **各種課程科目** | 履修登録画面に戻る

プルダウンで履修を希望する課程を選択、検索をクリックし、履修希望科目をクリックします。

HOME > 教務 / 授業関連 >

履修登録

月曜日1限で履修登録する開講科目を選択してください
本画面で履修制限科目の申請は出来ません。

要件所属 : 各種課程構成第一部 教職課程(教職に関する科目)

【各種課程科目】

先着定員	学期	開講	曜日・時限	時間割コード	開講科目	主担当教員	講堂
定員なし	後	後	月1	T0034	特別支援教育論	石**** 氏名	3-207

アイコンをクリックすると、シラバス参照できます

要件科目 | 他学科他専攻科目 | 各種課程科目 | 履修登録画面に戻る

履修登録エラーについて

科目を選択した際、エラーメッセージが表示され、登録ができない場合があります。
多くの場合は「そのとき選択した科目」がエラーの要因です。
一旦元の履修登録画面に戻り、履修要件等を確認してください。

【エラーメッセージ例】

- ・履修前提条件を満たしていません。
- ・曜日時限が重複しています。
- ・この科目はすでに修得済みです。
- ・履修資格がありません。