

経歴書

様式A

氏名	姓		名	
連絡先	e-mail			TEL
学歴 小学校から記入	在学期間 西暦で記入	年数	学 校 名	
	～ 年 月 年 月	年 ヶ月	小学校	
	～ 年 月 年 月	年 ヶ月	中学校	
	～ 年 月 年 月	年 ヶ月	高等学校	
	～ 年 月 年 月	年 ヶ月	大学	学部 学科 卒業 卒業見込
	～ 年 月 年 月	年 ヶ月	大学大学院	研究科 専攻 課程 修了 修了見込
	～ 年 月 年 月	年 ヶ月		
	～ 年 月 年 月	年 ヶ月		
学歴合計 年 ヶ月		日本語の教育を受けた機関名		所 在 地
日本語 学習歴	～ 年 月 年 月	年 ヶ月		
	～ 年 月 年 月	年 ヶ月		
研究生歴	～ 年 月 年 月	年 ヶ月	大学 学部研究生 大学院 研究科研究生	
職歴	～ 年 月 年 月	年 ヶ月		
	～ 年 月 年 月	年 ヶ月		

日本国籍を有しない方は以下の内容もご記入ください。

国籍			出身大学名	大学
出身大学 住所	〒			
	TEL			
在留期間	年 月 日～ 年 月 日まで			
在留資格			在留カード番号	
緊急時 連絡先 (日本国内)	氏名			本人との関係
	住所	〒		
	e-mail			TEL

【留学にかかる資金計画(日本国籍を有しない方のみ)】

神奈川大学大学院に留学する間の総費用(学費・生活費等のすべての費用)について、支弁することを誓約いたします。

年 月 日		署名 (自筆)	
支弁方法	<input type="checkbox"/> 本人の預金 <input type="checkbox"/> 両親、親戚、知人等からの援助 (氏名: _____ 関係: _____) <input type="checkbox"/> その他 (詳細: _____)		

神奈川大学大学院 理学研究科
研究計画書 表紙

フリガナ				国籍	
氏名					
志望研究科	理学研究科 理学専攻				領域
志望課程	博士前期課程 / 博士後期課程				
卒業(見込)大学	大学		学部	学科	
修了(見込)大学	大学院		研究科	専攻	
勤務先		職種 職務内容			

【研究計画書作成のための留意事項】

理学研究科（一般・外国人留学生・社会人特別入試）

1. 研究計画書は、パソコンで作成したものを推奨します（手書きでもかまいません）。
2. 大学院を志望した理由、入学後理学研究科において実施しようとする研究内容と実施計画（準備状況を含む）、また大学院修了後、その研究を通じて研鑽修得した知識・技能をどのように社会活動に役立てるか等について記載してください。
3. 研究計画書は、この表紙を上にしてクリップ留めにして提出してください。
4. 複数枚になる場合は、片面印刷とし、各ページの右下に「ページ番号／総ページ数」を記入してください。

日本語能力評価票

ASSESSMENT FORM OF JAPANESE LANGUAGE ABILITY

■志願者

フリガナ		国籍	
氏 名			
志望先	理学研究科 理学専攻	領域	<input type="checkbox"/> 博士前期課程 (Master) <input type="checkbox"/> 博士後期課程 (Doctor)

■日本語能力

能力 \ 評価	熟達程度を○でかこむこと			
聴解能力	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不可 Poor
読解能力	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不可 Poor
会話能力	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不可 Poor
筆記能力	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不可 Poor
文字認識	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不可 Poor
総合評価				
特記事項				

■日本語能力試験・日本留学試験結果

試験名	得 点		受 験 日	受 験 番 号
日本語能力試験	新試験 (2010年～)	NI / 180点	年 月 日	
	旧試験 (～2009年)	I 級 / 400点	年 月 日	
日本留学試験 (EJU)	日本語 / 400点・記述 点		年 月 日	

※試験結果を記入する場合、成績証明書等を別紙にて提出すること

■上記のとおり志願者の日本語能力を評価します。

日 付	年 月 日
氏 名	印
所属機関・職位	
現 住 所	

大学院長期履修学生制度適用申請書

様式D

神奈川大学学長 殿

志望先_____研究科_____専攻_____領域・コース

フリガナ
氏 名_____

志望指導教員名_____

下記の理由により、大学院長期履修学生制度の適用を申請します。

記

申請理由

以 上

希望修業年限(いずれかに○印)

3年間	
4年間	

※ただし、法学研究科および経済学研究科は3年のみ可

事務処理欄

教務課	学生課	経理課