

(様式1)

法務部長	文書課長	文書課担当

学校法人神奈川大学サービスマーク等使用申請書

年 月 日

学校法人神奈川大学 理事長 殿

下記により、学校法人神奈川大学サービスマーク等を使用したく申請します。

使用申請責任者

所属団体名

役職名・氏名

_____ ⑧

連絡先住所

〒 _____

電話番号

_____ () _____

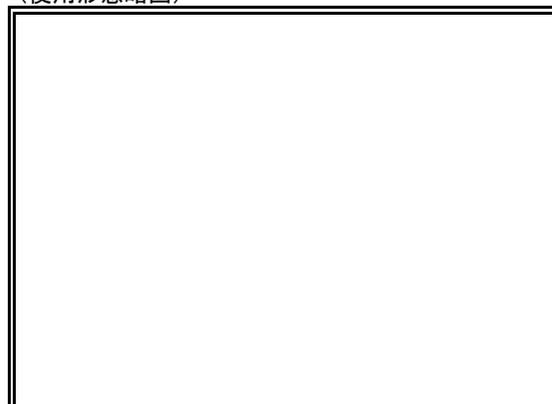
記

1. 使用マーク _____ 番 (8~10番は学内関係者が使用の際は原則として申請の必要はありません)

2. 使用目的 _____

3. 使用方法(使用形態、形態略図、製作数量及び有料頒布物については、価格を記入してください。)

(使用形態略図)



4. 使用物対象者 _____

5. 使用期間 _____

6. その他 _____

[学校法人神奈川大学サービスマーク等一覧]

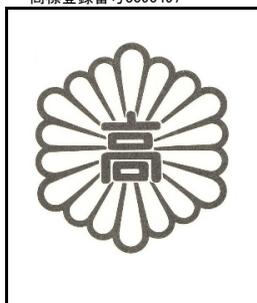
1. 神奈川大学校章
商標登録番号3090495



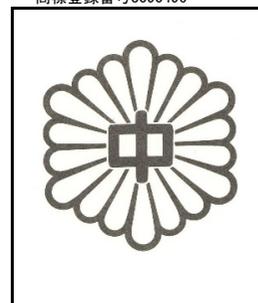
2. 神奈川大学略章



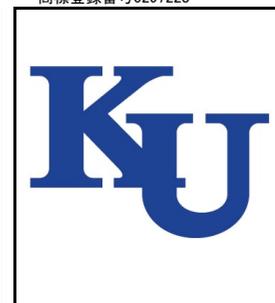
3. 神奈川大学附属高等学校校章
商標登録番号3090497



4. 神奈川大学附属中学校校章
商標登録番号3090496



5. シンボルマーク
商標登録番号5297228



6. マスコットマーク
商標登録番号4323709



7. 図形商標
商標登録番号4323710



8. 神奈川大学名称
商標登録番号4338961



9. 神奈川大学略称



10. 神奈川大学略称
商標登録番号4372633

