

・出願者本人、保証人ともに誓約書兼承諾書の内容をよく読んでください。

神奈川大学長 殿

誓約書兼承諾書

私と保証人は、派遣交換留学を許可された場合、以下の事項について保証人連署のうえ誓約および承諾します。誓約事項に反した場合、派遣交換留学生の資格を取り消され、参加中止・途中帰国措置を命ぜられることや奨学金返還が求められることがあることを了承します。

1. 派遣交換留学生として、十分な自覚と責任のもとに行動し、留学先大学にて学業に精進します。
2. 派遣交換留学参加に関して留学計画及び資金面等について、保証人と相談・協議の上、準備を行います。
3. 派遣交換留学に出願し、選考の結果候補者として選抜されることは、留学先大学へ候補者として推薦されることであり、留学先大学での受入を保証するものではないことを了承します。また、留学先大学の事情によっては、受け入れが許可されない場合があることも了承します。
4. 合格後から留学プログラム終了まで、神奈川大学の諸規則・示達および神奈川大学教職員、留学先担当者等の指示に従います。また、違反した場合には学則の定めるところの処分に従います。また、留学先大学への出願手続き、宿舍の手配、パスポートや査証(ビザ)の取得、留学費用(渡航費、宿舍費用、登録手数料、その他生活にかかる全ての費用等)の支払いは自らの責任で遺漏なく行います。
5. 留学に伴う渡航期間中は、渡航先国の法令および留学先大学の規則等を遵守し、本学および留学先大学の教職員の指示に従います。
6. 合格後から留学プログラム終了までオリエンテーションや説明会および研修や報告会等に必ず参加し、本学の教職員から求められた提出物は、期限までに提出します。
7. 留学先の国へ入国・滞在に際し査証(ビザ)が必要な場合は自身で取得します。また、取得できなかった場合は辞退届を提出の上、参加を取りやめることに同意し、キャンセルに関する費用を自己負担します。
8. 健康管理は、自らの責任で行います。
9. 神奈川大学が、参加学生が海外生活に耐えうる健康状態であるか否かを確認するため、保健管理センター、授業等担当教員より、既往歴、個人特性などの健康情報を収集する場合があることを承諾します。医師の診断書等の提出を求められた場合にはその指示に従います。また、診断書等の内容により派遣先への派遣が困難と判断された場合にはその指示に従います。
10. 派遣交換留学合格後の自己都合による辞退は、原則認められないことを了承します。止むを得ない理由により辞退をする時には、所定の辞退届を速やかに神奈川大学に提出します。また、この辞退により請求(航空券などのキャンセルチャージなど)が発生した場合、私において支払いを行い、一切の請求を神奈川大学にしません。
11. 帰国勧告・命令による帰国や、学生自己都合による途中帰国の場合のほか、留学先で単位を取得できなかった場合や、研究を行っていたことが証明できなかった場合、学期途中で留学を中止した場合、留学先で成績が付与されなかった場合、派遣交換留学中或いは終了後などに退学し本学を卒業しなかった場合等、奨学生として不適格と認められ奨学生の資格を喪失し、奨学金の返還を求められたときは、その指示に従います。
12. 派遣交換留学期間終了後、再び本学に戻り学業を継続すること(当年度に卒業する者を含む)を了承します。
13. 合格後及び留学中の留学期間変更(長期から短期へ変更、短期から長期へ変更等)は原則的に認められないことを了承します。
14. 留学にあたって、渡航日及び帰国日は留学期間開始日及び終了日より1週間以内とすることを了承します。
15. 自宅出発を含む日本出発日から帰国帰着日までの間、神奈川大学が指定する下記の海外旅行保険、及び海外危機管理サポートに加入します。また、その上で、留学先大学から留学先大学指定の保険への加入が求められる場合は、双方の保険に加入することに同意します。

【裏面に続きます。】

【神奈川県が指定する海外旅行保険】

保険会社：東京海上日動火災保険会社

保険タイプ：神奈川県国際課が指定するもの

16. 病気、怪我、学業怠慢等により、留学の継続が困難と神奈川県または留学先大学が判断し帰国命令が出た場合には、その指示に従います。

17. 派遣期間中（自宅を出発し帰宅までを含む）、災害、暴動、テロ、事故、疾病、犯罪などにより生じた損害及び本人の故意、過失によって起きた被害等について、一切の請求を神奈川県および留学先大学にしません。また、上記理由により留学の継続が困難と神奈川県又は留学先大学が判断し帰国命令が出た場合はその指示に従います。

18. 留学期間終了後は派遣交換留学経験者として報告会等に参加し、留学の成果を神奈川県に還元します。また、説明会、オリエンテーション、次年度以降の留学者へのアドバイスなどに積極的に協力します。

19. 故意または過失により、第三者、留学先大学または本学に損害を与えた場合は、賠償の責を負わねばならないことに了承します。

20. 派遣交換留学のために提出した全ての個人情報、派遣交換留学に必要な範囲において、国際課、派遣先大学、保険会社、海外危機管理サポート提供会社等に共有、利用されることに同意します。また、派遣交換留学生制度の向上のため、学生の学部・学科・氏名・写真・動画・活動の成果を掲載するなどの後輩学生への情報提供に協力します。

以上

・日付の記載を忘れないでください。
・記入漏れのないようにしてください。

20 年 月 日

学部（研究科）

学科（専攻）

年次

番

本人住所：

氏名：

印

保証人住所：

氏名：

印（学生本人と違う印）

【以下のいずれかに該当する場合は、本誓約書を受理いたしません。】

- ・本人または保証人の署名がそれぞれの当人による直筆でない場合、または、両人の記入欄における筆跡が同一人物のものであると判断される場合
- ・本人および保証人が同一の印鑑を使用している場合
- ・本誓約書兼承諾書の記入欄および押印箇所の一部または全てがコピーであると判断される場合
- ・記入欄に未記入箇所がある場合
- ・記載日付、押印、署名がない場合
- ・その他、内容について虚偽の疑いがある場合
- ・内容に承諾いただけない場合

・左記の注意事項をよく確認して署名捺印してください。

< 派遣交換留学生応募書類チェックリスト >

全ての項目をチェックし、不備がないことを確認してから本チェックリストも提出をしてください。

| 書類 | | 確認項目 | | |
|----|-----------------------------------|--|--|--------------------------|
| 1 | オンライン応募フォーム | 1 | 各志望先大学の派遣先学部・機関は神奈川県での所属に類似・関連するものであるか（志望先大学で語学学習を希望する場合を除く）。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 2 | 各志望先大学の派遣先学部・機関名は、各大学HPまたは国際課公開のプロファイルシート記載の正式名称での英語表記としているか。英語表記がない場合、日本語に翻訳をして記入しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 3 | 派遣年次（学部生/大学院）、国籍等に制限がある大学の場合、要件を満たしているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 4 | 各志望先大学の語学要件、GPAを満たしているか（★がついている大学を除く）。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 5 | 外国籍の場合、日本での永住権の有無を記載しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 6 | パスポート番号が現時点で未取得の場合は、「なし」と記載しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 7 | 学歴について高等学校から大学までを記載しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | | <p align="center">チェックリストの内容をよく確認し、該当するすべての項目にチェックをしてください。 (手書き可)</p> | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 4 | 留学先大学履修計画書 | 4 | スキャンしたPDFデータをアップロードしているか（カメラ撮影不可）。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 1 | 氏名や留学先などの記載漏れがないか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 2 | 手書きの場合、ボールペンで記入しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 3 | 第1志望先大学の科目を記載しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 4 | 神奈川県での所属、専攻と類似している、もしくは関連する科目であるか（派遣先大学で語学学習を希望する場合を除く）。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 5 | 各科目は各大学HPまたは国際課公開の英語開講科目リスト記載の正式名称での英語表記にしているか。英語表記がない場合、日本語に翻訳して記入しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 6 | 学期毎に5科目以上もしくは計週10時間以上の科目を記載しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 志望理由書・レポート | 7 | スキャンしたPDFデータをアップロードしているか（カメラ撮影不可）。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 1 | 国際課指定のフォーマットを使用して作成しているか（体裁などの編集は不可）。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 2 | 手書きの場合、丁寧かつ、ボールペンで記入しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 3 | 8割以上記載しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 4 | 誤字脱字がないか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 5 | （志望理由書）氏名、学籍番号、記入日を漏れなく記載しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 6 | （志望理由書）第1志望先大学に関する志望理由を記入しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 7 | （志望理由書）第1志望先大学での履修内容を理解し、履修や研究について具体的に記入しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 8 | （レポート）第1志望先大学の国、地域、関連する物事をテーマにし、テーマ名を記入しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 9 | （レポート）自分の意見や、考察等を記載しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 10 | （レポート）文献を使用している場合、出典を明記しているか（出典を含め1ページに収める）。 | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 健康診断書 | 11 | スキャンしたPDFデータをアップロードしているか（カメラ撮影不可）。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 1 | 2023年度実施の健康診断を受診し大学発行のものとなっているか。 | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 証明写真 | 2 | 本学での健康診断を受診していない場合、本学HPで周知した健康診断書のフォーマットを使用し、外部の医療機関で取得した健康診断書（今年度中の受診かつ、英語表記は任意）となっているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 1 | 横約3.0～3.5：縦約4.0～4.5の比率で撮影した鮮明な写真をjpeg形式でアップロードしているか。 | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 派遣交換留学研究計画書（大学院生のみ） | 1 | 出願先大学での履修言語で作成しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 2 | 英語以外の外国語で作成をしている場合、和文訳を添付しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 3 | A4 1枚程度に収まっているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 4 | スキャンしたPDFデータをアップロードしているか（カメラ撮影不可）。 | <input type="checkbox"/> |
| 9 | ポートフォリオ（建築・工学研究科プログラム出願者のみ） | 1 | 最大A3サイズ合計15ページ程度にしているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 2 | 説明やタイトルなどは英文にて表記をしているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 3 | スキャンしたPDFデータをメールに添付して提出しているか。（カメラ撮影不可） 送付メール宛先：kokusai-senko@kanagawa-u.ac.jp ※メールでの送付ができない場合は出願期限までに国際課に連絡すること。 | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 大学院入学一次手続き（2024年4月に本学研究科入学予定の者のみ） | 1 | 払込受領書の写しを提出しているか。 | <input type="checkbox"/> |
| | | 2 | スキャンしたPDFデータをメールに添付して提出しているか。（カメラ撮影不可） 送付メール宛先：kokusai-senko@kanagawa-u.ac.jp | <input type="checkbox"/> |

※書類のスキャン方法については、スキャナーもしくは、「Microsoft Lens」、「Adobe Scan」等のアプリを使用してください。

2024 年度派遣交換留学(秋派遣)
志望理由書

記入日: 20 年 月 日

| | | | |
|----|--|------|--|
| 氏名 | | 学籍番号 | |
|----|--|------|--|

※枠の 8 割以上は記入すること。

選考に関わる書類です。
内容や誤字脱字に注意して、8割以上は必ず記載してください。

・ 志望理由については、よく考えて記入をしてください。例として、以下の事項に注意して記載してください。

なぜ、志望先大学へ留学したいのか。

志望先大学で何を学びたいのか。

なぜ、志望先大学でそれを学びたいのか。

例えば、将来の目標があれば関連付ける。

今回の出願にあたり、これまでどのようなことを準備（努力）してきたのか。

以下のことについてもよく考えてください。

志望理由書から、その国・大学が、志望先国・志望先大学であることが読み取れるかどうか。

志望先国、志望先大学のことを理解できているか。

休学しての留学等ではなく、派遣交換留学への出願であり、神奈川大学の代表として派遣先大学で学ぶということを理解しているか。（派遣交換留学生としての強い自覚を持っているか。）

フォーマットの形式を崩さずに志望理由書を作成してください。

記載は手書きも可能ですが、丁寧に記入をお願いいたします。

提出前に、誤字脱字がないか確認をしてください。

2024 年度派遣交換留学(秋派遣)レポート

テーマ: 志望先大学(第1志望)の所在国、地域、またはそれに関連する物事(例:『EU 離脱について』(イギリス)、『ベルリンの壁について』(ドイツ))について

※文献を引用する場合、出典を明確にすること。ただし、単なる情報の羅列だけではなく、必ず最後に自身の考察(このレポートを通し、自身が何を述べたいのか)を含めること。また、別紙記入見本を参照すること。

テーマ: **テーマを記載すること。**

**選考に関わる書類です。
内容や誤字脱字に注意して、8割以上は必ず記載してください。**

テーマを記載すること。
レポートの内容は第1志望の志望先大学の所在地、地域、またはそれに関連する物事等について記載してください。
インターネットの情報から引用した場合にも出典を明確にしてください。
出典からの情報を単に羅列するのではなく、自身の考察も含め、具体的に記載してください。

フォーマットの形式を崩さずにレポートを作成してください。手書きも可ですが、丁寧に記入をお願いいたします。

提出前に、誤字脱字がないか確認してください。

派遣交換留学生
留学先大学履修計画書

記入例

学生氏名：神大 花子

所属学部・学科：経営学部 国際経営学科

留学先国(第1志望)：〇〇〇 ※国名を記載

留学先大学名(第1志望)：〇〇〇大学 ※募集要項に記載の日本語名を記載すること。

履修言語(第1志望大学)：英語

※履修言語を1つ選択すること。(出願で提出する語学資格の言語。現地語を補助的に学ぶ場合でも、例えば「英語・ドイツ語」と併記しないこと。)

1学期目(8~10月開始の学期)

| | 科目名(シラバスに記載されている名称) ※現地大学の正式名称で記入 | 開講言語 例)英語、スペイン語 | 単位数 | 時間数/週 |
|---|---|--------------------|-------|---------|
| 1 | International Relations I | 英語 | 3 | 2 |
| 2 | Marketing I | 英語 | 3 | 2 |
| 3 | Business Strategy I | 英語 | 3 | 2 |
| 4 | International Business I | 英語 | 3 | 2 |
| 5 | German language course a | ドイツ語 | 3 | 2 |
| 6 | | | | |
| 7 | <ul style="list-style-type: none">・科目はプロフィールシートや、志望先大学の公式HPから確認すること。・科目名は原則英語で記載すること。韓国語や中国語の科目名の場合は日本語訳も記載すること。・単位数、時間数はシラバスなどを確認して記載すること。調べても不明な場合は空欄で提出すること。・その他、下記注意事項をよく確認すること。 | | | |
| 8 | | | | |
| | | | 15 単位 | 10 時間/週 |

2学期目(2~4月開始の学期)

| | 科目名(シラバスに記載されている名称) ※現地大学の正式名称で記入 | 開講言語 例)英語、スペイン語 | 単位数 | 時間数/週 |
|---|--------------------------------------|--------------------|-------|---------|
| 1 | International Relations 2 | 英語 | 3 | 2 |
| 2 | Marketing 2 | 英語 | 3 | 2 |
| 3 | Business Strategy 2 | 英語 | 3 | 2 |
| 4 | International Business 2 | 英語 | 3 | 2 |
| 5 | German language course b | ドイツ語 | 3 | 2 |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| | | | 15 単位 | 10 時間/週 |

注1: 志望先大学(第1志望のみ)のホームページ等で科目リストを確認の上、記入してください。自身で確認した上で不明だった場合、2024年1月9日(火)までに国際センターへ問い合わせください。期限を過ぎての問い合わせにはお答えできない場合があります。計画書作成遅延による出願締切の延長は行いませんので、ご注意ください。

注2: 本計画書は、記入科目の派遣先大学での履修を保証するものではありません。正式な履修登録は合格決定後に行ってください。また、留学先大学によっては、科目/単位数等の制限を設けている場合があります。

注3: 各学期5科目以上記入してください。単位数・時間数は調べても分からない場合を除き(単位数・時間数が不明だった場合の問い合わせは不要です)、必ず記入してください。

注4: 語学センター等での履修では、細かく科目が分かれていない場合があります。その際は、語学コースの名称を記載してください(例: Spanish Language Course)。

注5: 別紙記入例を参照してください。