

「履歴書」及び「教育研究業績調書」記入要領

【留意事項】

本履歴書及び教育研究業績調書は、当該採用人事に係る選考委員会及び教授会における選考の際の資料となるほか、本学の人事資料となりますので、記載内容については、必ず証書等により確認し、不明の点は在籍機関等に直接問い合わせるなどしたうえで、相違脱漏のないように記入してください。

1. 年号について

- (1) すべて西暦で記入してください。

2. 氏名について

- (1) 戸籍名を記入してください。なお、研究上の理由から、戸籍名と異なる「通称名」を使用される場合は、カッコ書きで通称名を記入してください。
- (2) 日本以外の外国籍を有する場合は、外国人登録証明書のとおりに記入してください。なお、外国人登録前の場合は、旅券(パスポート)に記載されている氏名を姓(ファミリーネーム又はラストネーム)、名(ファーストネーム)の順にアルファベットの活字体で記入してください。

3. 年齢について

- (1) 書類作成時の満年齢を記入してください。

4. 国籍(外国人の方のみ)について

- (1) 日本以外の外国籍を有する場合は、当該国籍を記入してください。
- (2) 在留資格・在留期限については、本学に採用されるにあたり認定されている、又は認定される予定の資格等を記入してください。永住者の在留資格を有する方については、在留期限欄は空欄で結構です。また、別途「外国人登録証明書の写し」を添付してください。

5. 学位について

- (1) 取得学位名、取得年月、取得大学、学位論文題目を記入してください。

6. 写真について

- (1) 書類作成日前6ヶ月以内に撮影した鮮明な写真(モノクロ、カラーいずれも可。上半身、正面向、脱帽。大きさ縦4.5cm×横3.5cm)を貼付してください。

7. 学歴について

- (1) 「期間(年月)」欄は、入学、卒業、修了又は退学した年月(見込みを含む。)を記入してください。
- (2) 学校名、学部・学科、研究科・専攻・課程名等は正確に記入してください。
- (3) 複数の大学・大学院を卒業・修了及び転学した場合等は、すべての学歴を記入してください。
- (4) 転入学又は編入学した場合は、カッコ書きで(○年次転入)又は(○年次編入)と記入してください。
- (5) 休学期間がある場合は、カッコ書きで当該期間を記入してください。
(休学：○○○○年○月○日～○○○○年○月○日)
- (6) 学生として外国の学校に留学した場合は、研究科・専攻・課程名等を正確に記入するとともに、カッコ書きで国名を記入してください。
- (7) 博士(後期)課程修了に必要な単位を修得すると同時に学位(博士号)を授与されている場合は「修了」となります。
- (8) 博士(後期)課程修了に必要な単位は修得しているが、学位(博士号)を授与されていない場合は「単位取得後退学」となります。
- (9) 博士(後期)課程所定の年限は終了しているが、所定単位未修得の場合及び中途

退学の場合は「中途退学」となります。

(10) 免許・資格等については、取得年月・名称・種類等を明記してください。

8. 職歴について

- (1) 職歴のすべて（自営業、主婦、無職等についても省略せず）を記入し、職名、地位等についても明記してください。
- (2) 各職歴について、在職期間が明確になるように記入してください。
- (3) 「勤務形態」欄は、正規職員である場合は「正」、それ以外は「他」に丸を付してください。期間契約社員、非常勤教員、嘱託社員等は「他」になります。（「勤務形態」欄は専任教員用の履歴書のみ）
- (4) 研究生、聴講生等については、この欄に記入してください。
- (5) 研究者として外国に留学した場合は、この欄に記入してください。
- (6) 過去に大学設置・学校法人審議会（旧大学設置審議会を含む。）で受けた判定がある場合は、当該教員組織審査に係る審査の年月、大学名、専任・兼任・兼任、職名及び担当授業科目名（大学院にあっては、◎・合・可を含む。）を記入してください。ただし、学内審査については、記入する必要はありません。

9. 賞罰について

- (1) 職務上の懲戒処分等を含めて正確に記入してください。

10. 教育研究業績について

- (1) この書類には、担当授業科目等に関する業績について記入してください。なお、発行又は発表が予定されているものについては、その旨をカッコ書きで明記してください。また、書類提出時以降に投稿予定のものは含めないでください。
- (2) 「発表著書、学術論文等の数」欄は、総数を記入してください。
- (3) 「著書、学術論文等の名称」の欄には、著書、学術論文、その他に区分し、それぞれ年月順に並べ、「題名」「単著・共著の別」「発行所等」「概要」を記入してください。
 - 【Ⅰ. 著書】
 - ・専門書及び大学の教科書として公刊されたもの、辞書、訳書、編著等を対象とします。
 - 【Ⅱ. 学術論文】
 - ・学会誌、専門誌又は大学ないしこれに準ずる機関の研究報告に掲載されたもの等を対象とします。
 - 【Ⅲ. その他】
 - ・放送又は講演・研究発表など口頭による発表、書評、著書・学術論文以外の業績等を対象とします。
- (4) 「概要」の欄には、著書、学術論文等の概要及びページ数について各著書、学術論文ごとに明確かつ簡潔に記入してください。
- (5) 共著の場合は、本人の担当部分（概要及び掲載ページを示してください。）を明記し、本人の氏名を含め、著作者全員の氏名を当該著書、学術論文等に記載された順に記入してください。

なお、本人の担当部分を抽出するのが困難な場合は、その理由を明記（例：共同研究につき本人分抽出不可能）してください。
- (6) 一冊の本を数人で執筆した場合、当該部分は単著であっても「共」と記入してください。なお、共著者名を概要欄にご記入ください。
- (7) 学位論文については、その旨明記してください。
- (8) 発表学会誌等は、その名称、巻・号まで明記してください。
- (9) 口頭発表等については、「会の名称」「場所」等についても記入してください。

以上