神大横発第 167 号
2024 年 3 月 19 日

関係各大学長
関係各学部長　殿
関係各機関長

神奈川大学経営学部長
真鍋　明裕

専任教員公募について（依頼）

謹啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申しあげます。
　さて、このたび本学は、下記のとおり教員を公募いたします。つきましては、貴学（関係機関）関係者へのご周知及び適任者のご推薦について、よろしくお取り計らいくださいますようお願い申しあげます。
　なお、本学は、「神奈川大学ダイバーシティ宣言」に基づき、性別や国籍等による差別のない、多様性に富むキャンパスの創造を目指しております。

謹言

記

1. 学部学科等　経営学部　国際経営学科
2. 専 門 分 野　経営学（人的資源管理論）
3. 担 当 科 目　「人的資源管理論」「経営の基礎」「経営学総論」「FYS（1 年次の基礎演習）」「2 年次演習」「演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ（3 年次以降、卒業論文を含む）」等。
　＊ 担当する授業科目の名称は予定であり、変更されることがあります。
　＊ 上記科目以外に関連科目を担当することがあります。なお、同様の科目のいくつかを将来的に英語で実施することが出来れば望ましいです。また経営学部の教育課程表により基礎的な科目や海外研修の引率を担当することもあります。
　＊ 職位に応じて大学院の各課程における専門科目及び論文指導を担当します。
　＊ その他、大学及び学部において必要と認めた教育、研究、社会貢献活動、管理運営業務があります。
4. 職　　名　教授、准教授又は助教
　＊ 本学では、学校教育法等の改正を受け、学則の一部を変更したことに伴い、2007年4月1日より専任講師を助教に職名変更しています。
5. 人　　員　1名
6. 勤　務　地　みなとみらいキャンパス（横浜市西区みなとみらい四丁目5番3号）
7. 応 募 資 格　(1)博士の学位を有するか、もしくは同等の業績を有する者
　　＊ 着任時に学生の身分を有することはできません。
　(2)研究業績のうち学術論文が3篇以上あること。
　(3)学部教育に情熱をもって取り組む意思があり、学生の科目修得と理解を積極的に支援できる者。
　(4)多様な学部業務遂行に積極的にかかわる意思を有する者。
　(5)国籍は問わない。日本語を母語としない場合は、大学および学部業務に支障のないレベルの日本語運用能力を有する者。
8. 提 出 書 類　**下記(1)～(9)及び提出書類リストについて、<u>すべてを 1 つの PDF ファイルにまとめたうえで</u>、すべて JREC-IN Portal 上で提出してください。**
　【JREC-IN Portal URL】
　https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D124031128
　(1)履歴書（写真貼付）
　(2)教育研究業績書（主要研究業績 3 点に〇印を付けること）
　※上記(1)(2)については、本学所定書式を下記ウェブサイトよりダウンロードしてご使用ください。
　http://www.kanagawa-u.ac.jp/employment/professor/fulltime/

(3)上記主要研究業績 3 点 ※原則として PDF ファイルでの提出となりますが、それが困難である場合、書籍等を郵送頂いても構いません。当該書籍等の返却希望を事前に申し出られた際には配慮を検討しますが、ご希望に添えない場合もあります。

【書類提出先】

〒221-8686 横浜市神奈川区六角橋 3-27-1 神奈川大学学長室教員人事担当

(4)上記 3 点それぞれの要旨(日本語で各 1,200 字／A4 版 1 枚程度)

(5)これまでの研究成果と今後の研究計画(日本語で1, 200 字／A4 版1枚程度)

※研究成果については、上記(2)と関連付けて作成ください。

(6)経営学部における学生教育に関する理念と抱負を記載した文書(日本語で 1,200 字／A4 版 1 枚程度)

(7)担当予定科目の講義要項(書式自由)

※「人的資源管理論」(経営学部3年生対象)について、1 セメスター〔半期・14 週(100 分／回)〕のシラバスを作成してください。

(8)関連教育業績の参考資料(シラバスやハンドアウトなど)

※専任又は非常勤教員の教育経験を確認できる資料がある方のみ参考として提出してください。

(9) 応募者の業績や履歴などについてご意見を伺える方(最大 3 名まで)の氏名、所属及び連絡先を記載した文書(書式自由) ※可能であれば提出してください

＊ 提出書類リストを添付してください。このリストも1つの pdf に組み込んでください。

＊ 提出されたデータは選考及び採用以外の目的には使用しません。また、採用者については雇用管理に利用します。

9. 応募締切日　2024年 7 月 31 日(水)JREC-IN Portal「Web 応募」提出完了

10. 選 考 方 法　(1)第1次選考:書類審査

(2)第2次選考:面接及び模擬授業(2024 年 9 月 21 日(土)に実施予定です。第二次選考対象者となった方には 9 月上旬に通知をいたします。)

11. 採 否 通 知　2024 年 11 月末までに電子メールもしくは郵送にて採否に関する通知をする予定

12. 採用予定日　2025年4月1日

13. 待　　遇　【給与(概算年収)】

給与は本学規程による

【休日】

学年暦に基づく

【勤務時間】

9:00～18:50

＊ 教育職員の就業時間については、下記授業時間のうち「授業担当表」に定められた授業を担当するほか、専攻分野の研究及びその他職務に基づきます。

1 時限 9:00～10:40　2 時限 10:50～12:30　3 時限 13:30～15:10

4 時限 15:20～17:00　5 時限 17:10～18:50　6 時限 19:00～20:40

7 時限 20:45～22:25

【定年】

定年は70歳とし、定年に達した日以後における最初の3月31日を退職日とする

【各種制度】

昇給制度・賞与制度・退職金制度・定年制度・通勤交通費支給制度

【加入保険】

健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等完備

＊ 待遇の詳細は本学人事部(045-481-5661(代))にお問い合わせください。

14. 問 合 せ 先　神奈川大学学長室教員人事担当

Tel. 045-481-5661

E-mail: gaku-kouboyc@kanagawa-u.ac.jp

以 上