

# WeBSt@tionでの住所変更方法について

\*このマニュアルは、画面の一部省略して掲載しているため、実際の画面表記と異なることがあります。

## 初めに

WeBSt@tion上からは以下が変更できます。

### 【変更可能な項目】

- ・本人の住所、電話番号、携帯番号、メールアドレス
- ・保証人の住所、電話番号、携帯番号、メールアドレス、勤務先情報

### 【変更できない項目】

本人の氏名、カナ氏名、英字氏名、職業区分、勤務先名、雇用形態、勤務状態、留学生情報、出身校情報  
保証の氏名、カナ氏名、英字氏名、続柄

※本人・保証人の氏名変更や保証人自体の変更は学生課に「各種変更届」を提出する。

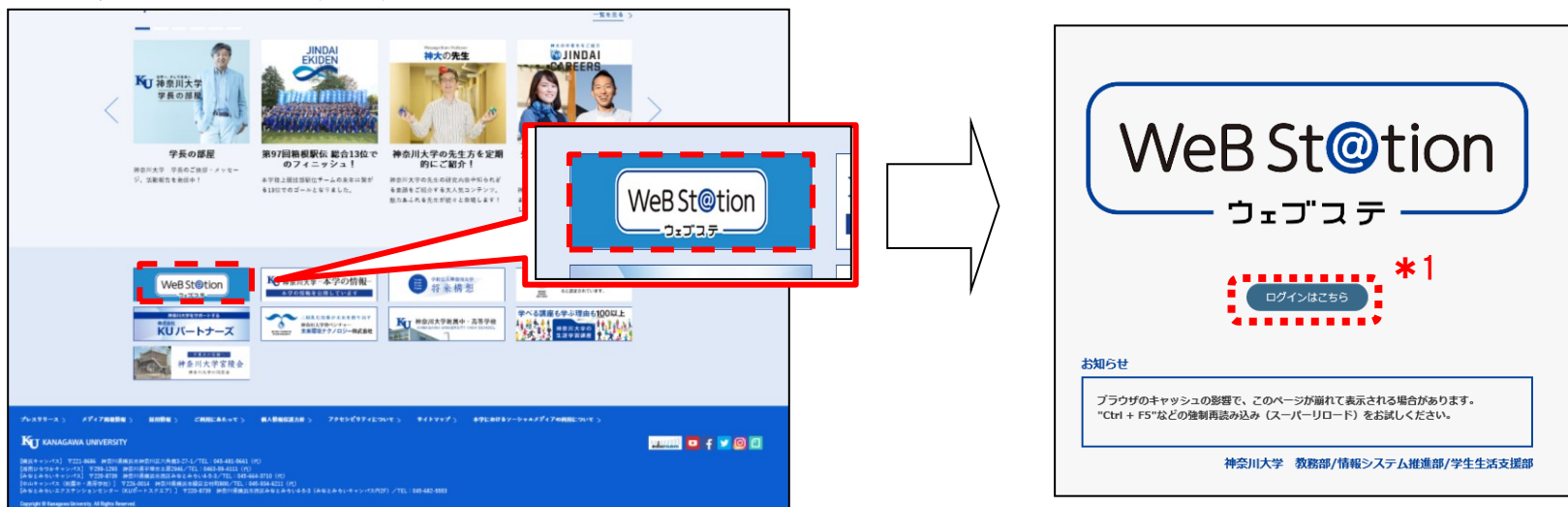
⇒「各種変更届」はHPからプリントアウト可能です。

(リンク先: [https://www.kanagawa-u.ac.jp/campuslife/faqs/procedure/file/file\\_procedure03.pdf](https://www.kanagawa-u.ac.jp/campuslife/faqs/procedure/file/file_procedure03.pdf))

※上記以外を変更する場合は修学キャンパス学生課までお問い合わせください。

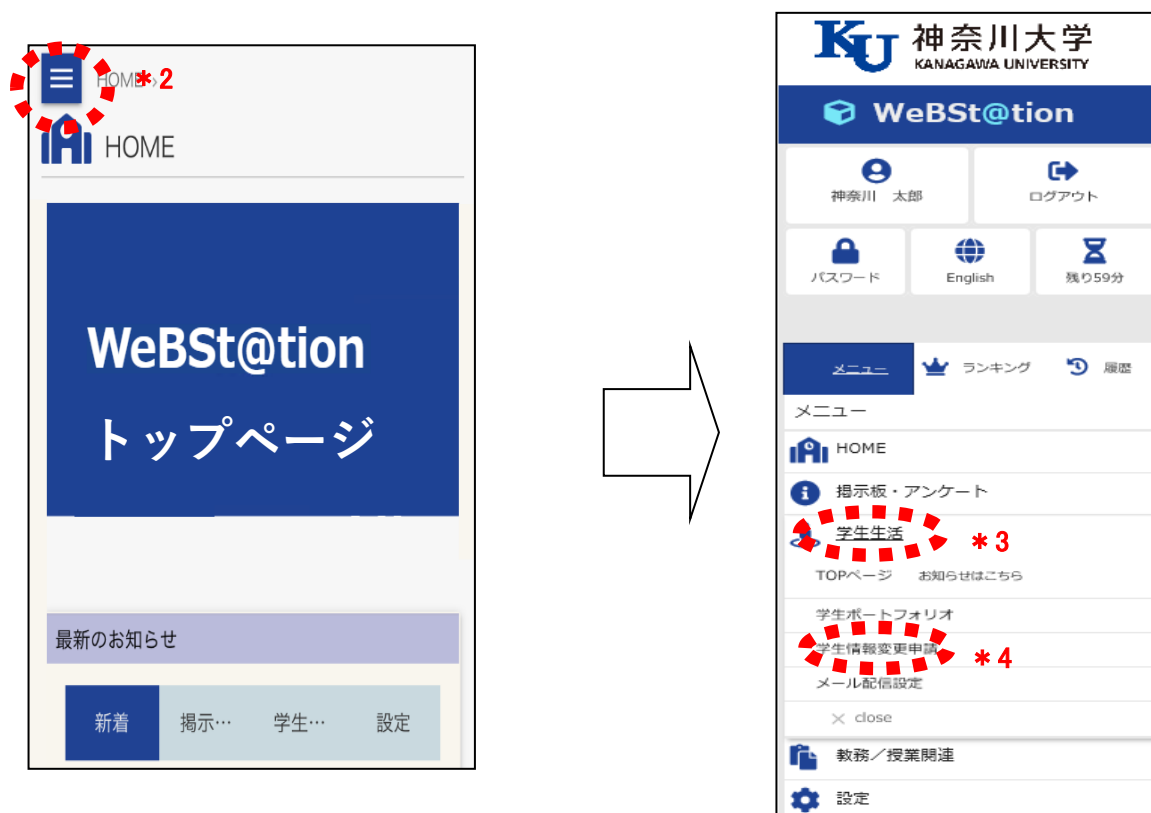
## ① WeBSt@tionにログインする

大学のホームページから下記の手順でWeBSt@tionにアクセスし、大学が発行するIDとパスワード(MNSアカウント)を使い、ログイン(\*1)してください。



## ② メニューバーの学生情報変更申請から入力する

ログイン後、WeBSt@tionのトップ画面左上のタブをクリック(\*2)し、メニュー内の『学生生活』(\*3)のタブに『学生情報変更申請』(\*4)の項目があるので、クリックし、入力を開始します。



### ③ 本人連絡先を変更する場合

「本人連絡先」欄の変更箇所のみ修正してください  
 ⇒保証人連絡先も変更する場合、④へ進む  
 ⇒本人連絡先のみ変更する場合、⑤へ進む

HOME > 学生生活 >

## 学生情報変更申請

変更する情報を入力し、変更ボタンをクリックしてください。  
 「※」印は任意項目です。

※注1 ハイフンも全角で入力してください。  
 ※注2 ローマ数字を使用する場合はアルファベットで入力してください。(例：VI→VとIでVIと入力)  
 建物名が長すぎる場合は省略してください。

#### 本人連絡先

学籍番号	202100000	学年	1年
所属	法律学科		
氏名	神奈川 太郎		
氏名カナ	カナガワ タロウ		
氏名(英字)	TARO KANAGAWA		
生年月日	2002年01月01日		
郵便番号	221 - 8686 (半角)	都道府県	神奈川県
市区町村	横浜市神奈川区六角橋		
町名・番地など	3-27-1		
アパートなど	神奈川アパート2号棟101		
住居区分	アパート		
電話番号	0428000000 (半角) ハイフンなし		
携帯電話番号	09000000000 (半角) ハイフンなし		
E-MAIL	kanagawauniver@docomo.ne.jp		
(確認)	kanagawauniver@docomo.ne.jp		
職業区分	会社員		
勤務先名	〇〇商事株式会社		
雇用形態	正社(職)員	勤務状態	休職中

郵便番号を入力すると「都道府県」と「市区町村」が自動で入力されます。  
 ※海外の住所は入力できません。  
 海外在住の方は、住所入力を行う前に必ず修学キャンパス学生課へお問合せください。

都道府県は含めないでください。

ハイフンも全角で入力してください。

■ 建物名が長すぎると印刷物に反映できないことがあります。その場合は、住所(番地)フィールドに省略して入力を行ってください。  
 例) ~マンション2号棟101 ⇒ 2号棟101  
 ■ 建物名でローマ数字を使用している箇所は、アルファベットで入力してください。  
 例) VI→VとIでVIと入力。

■「自宅」とは実家のことで親と同居していることを表します。  
 ■「大学寮」とは『中丸棟・二本榎・エスペラル・栗田谷アカデミア』を表します。

自宅の電話番号を入力してください。自宅の電話がない場合は自分の携帯番号を入力してください。

普段使用しているアドレスを入力してください。  
 アドレスを持っていない場合は「MNS アカウント」に記載している「神大メール(~@jindai.jp)」を入力してください。

## ④ 保証人連絡先を変更する

「保証人連絡先」欄の変更箇所のみ修正してください。

保証人連絡先

氏名	神奈川 花子	郵便番号を入力すると「都道府県」と「市区町村」が自動で入力されます。 ※海外の住所は入力できません。 海外在住の方は、住所入力を行う前に必ず修学キャンパス学生課へお問合せください。
氏名カナ	カナガワ ハナコ	
氏名(英字)	HANAKO KANAGAWA	都道府県は含めないでください。
郵便番号	198 - 0015 (半角)	都道府県 東京都
市区町村	青梅市吹上	ハイフンも全角で入力してください。
町名・番地など	1-1-1	■建物名が長すぎると印刷物に反映できないことがあります。その場合は、住所(番地)フィールドに省略して入力を行ってください。 例)~~マンション2号棟101 ⇒2号棟101 ■建物名でローマ数字を使用している箇所は、アルファベットで入力してください。
アパートなど		
電話番号	0428000000 (半角) ハイフンなし	自宅の電話番号を入力してください。自宅の電話がない場合は保証人の携帯番号を入力してください。
携帯電話番号	07000000000 (半角) ハイフンなし	
E-MAIL	kanagawauniversity@docomo.ne.jp	今後、学費に関するご案内をメール配信に順次移行する予定です。必ず保証人が配信内容を確認できるアドレスを入力してください。
(確認)	kanagawauniversity@docomo.ne.jp ※ (半角)	
勤務先	主婦	文字数が多すぎて入力できない場合は省略してください。 例)株式会社 ⇒(株)
勤務先連絡先	07000000000 (半角) ハイフンなし	無職の場合は保証人の「携帯番号」を入力してください。

## ⑤ 下部へスクロールし、変更ボタンを押す。

本ページ最下部にある「変更」ボタン(\*5)をクリックしてください。

留学生情報

国籍	
外国人登録番号	
在留資格	
在留期限	
在留期間	
資格外活動	資格外活動期限

出身校情報

高校名	石巻
所在地	宮城県
課程	全日制
学科	普通科
卒業年月	2020年 03月

\*5

変更      クリア

## ⑥ 登録内容を確認し、終了

入力全般的に誤りがないか確認し、問題なければ「登録」ボタン(\*6)をクリックしてください。その後「正常に登録しました」(\*7)とポップアップがでてきます。  
⇒以上で終了となります。

※入力完了後、学生課へ報告不要。  
※今後住所変更を行う際は同様の手順で随時変更できます。

HOME > 学生生活 > 学生情報変更申請/確認

変更する情報を入力し、変更ボタンをクリックしてください。  
「※」印は任意項目です。

※注1 ハイフンも全角で入力してください。  
※注2 ローマ数字を使用する場合はアルファベットで入力してください。(例: VI→VとIでVIと入力)

正常に登録しました \*7

本人連絡先

学籍番号	202100000	学年	1年	性別	男性
所属	法律学科				
氏名	神奈川 太郎				
氏名カナ	カナガワ タロウ				
氏名(英字)	TARO KANAGAWA				
生年月日	2002年01月01日				
郵便番号	221-8686	都道府県	神奈川県		
市区町村	横浜市神奈川区六角橋				
町名・番地など	3-27-1				
アパートなど	神奈川アパート2号棟101				
住居区分	アパート				
電話番号	0428000000				
携帯電話番号	0900000000				
E-MAIL	kanagawauniver@docomo.ne.jp				
(確認)	kanagawauniver@docomo.ne.jp				
職業区分	会社員				
勤務先名	〇〇商事株式会社				
雇用形態	正社(職)員	勤務状態	休職中		

保証人連絡先

氏名	神奈川 花子	続柄	母		
氏名カナ	カナガワ ハナコ				
氏名(英字)	HANAKO KANAGAWA				
郵便番号	158-0015	都道府県	東京都		
市区町村	青梅市上				
町名・番地など	1-1-1				
アパートなど					
電話番号	0428000000				
携帯電話番号	0700000000				
E-MAIL	kanagawauniversity@docomo.ne.jp				
(確認)	kanagawauniversity@docomo.ne.jp				
勤務先名	主婦				
勤務先業種	0700000000				

留学生情報

国籍	
外国人登録番号	
在留資格	
在留期限	
在留期限	
在留期限	
在留期限	
在留期限	
在留期限	

出身校情報

高校名	
所在地	
学年	
卒業年月	

登録 戻る \*6

## ⑦ その他

■住所変更は即時反映となりますが、住所変更前にすでに大学から郵送物が発送されているケースがありますので、併せて最寄りの郵便局に「転居届」提出してください。  
(詳細:<https://www.post.japanpost.jp/question/100.html>)

■変更後学生課への報告は不要です。

### ■以下注意事項

- ・部屋番号が抜けている
- ・自宅の住所が変更になったのに、片方のみしか変更していない。  
(例:本人住所のみ変更されており、保証人住所が変更されていない 等)
- ・住所欄の数字や「-(ハイフン)」が半角で入力されている。

### ■問い合わせ先

修学キャンパス学生課